個人情報利用停止 · 消去 · 第三者提供停止依頼書

りそな銀行	御中						店番号			
							お取引は	5		
						•				
ご依頼人(本	<u>(人)</u> 〒					1+>	中 7 口			
おところ	' フリガナ					رم ا	申込日	年	月	日
		都道				お	電話番	号		
+>+>+=	コロギエ	府県				(か日はり	<u>)</u>		
おなまえ	フリガナ						お届け印	当当	お持ちの	カロ
								座の口		-
	 普通 ·	北市			1 1			届けの	あるご	印鑑
	百四	ヨ座						を い。		
	取引または担保抗					お取引店」欄	にはお		引店名	を、
	. 「おなまえ」欄					0000 (-	+ 1 & \			
1頁	務者●●●●()	お借入人名	1) 保証人	(または担	保提供 (百)	0000 ()	1人名)			
	取引に関し、貴神								消去ま	たは
	停止して下さい。					資料を掲示す	たは添	付します。		
上記と異なっ	る取引店との取り	言ういて	は、別に依果	唄書を提出	します。					
1. 請求種!	別(ご希望の請う	求に〇印を	ご記入くだ	さい)			_			
	1-1	()	1-2			1-3 = # /= .				
`- / 村	川用停止請求	\ <u>-</u> /	消去請求	`		是供停止請求	J			
2. 対象情	報(対象となる	青報に〇日	をご記入く	ださい)						
(``) 氏名		() 住所	f	()	; 生年月日		()	電話番号		
/ へ 重之、	メールアドレス	/ - / - -	8先情報 8先情報				_/ /~\	家族情報		-
	, 10) I DX	\/ \ ⁼ 1	カノし 日 干以					外从旧₩		
() 口座都	番号	(``; Z	の他()
	の日数を要します	_/			できたい提	合があります	-			
	ひは、お客さまの						0			
	由(該当する理 I 請求種別で選択し				日出する来	星の由から達	早却 して	ください		
	利用目的の達成						\$11(U C	\ /_ C U '0		
1-(1)										
1-(2)	偽りその他不正									
(_)	違法又は不正な	行為を助っ	長し、又は誘	発するおそ	れがある	万法により個	人情報	を利用して	いる場	台
1-3 (_)	法令に基づく場	合等一定(の理由なく、	あらかじぬ	同意を得る	ないで個人デ	一タを算	第三者に提	供して	いる場合
	保有個人データ	を利用する	る必要がなく	なった場合	ì					
1-(1)	個人の権利利益	を侵害する	るおそれが大	きいものと	:して個人忙	青報保護委員	会規則	で定める情	報漏え	い等が発
1-3	生した場合									
(_)	保有個人データ	の取扱い	こより本人の	権利又は]	当な利益が	が害されるお	それがる	ある場合		
【銀行使用	欄】									
本人確認資料	料[j							
代理人確認第 受付日[資料 ┃]]							
	鑑照合 検印		調査	対	応実施	通知書	作成	送付日	7	
		係目		係印	検印		印			
		$ \Box\rangle $								

4.	実印	(印鑑証明書を本人確認書類とする場合のみ)
_	= 4.	
5.	具体	的な状況(請求理由の具体的な状況をご記入ください)

6. 本人確認書類

○次のいずれかの書類

- (1) 本依頼書に押印した実印の印鑑証明書
- (2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
- ① 運転免許証 ② 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)
- ③ パスポート
- ④ マイナンバーカード (表面) または住民基本台帳カード (写真付のものに限る)
- ⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
- ⑥ 在留カード ⑦ 特別永住者証明書
- (3) 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうちa. およびb. より各1点、計2点
- a. ① 各種健康保険証 ② 各種年金手帳(証書)
- ③ 各種福祉手帳(証書) b. ① 住民票の写し(個人番号不要)② 住民票の記載事項証明書(個人番号不要)③ 戸籍謄本・抄本

7. 代理人の方が請求する場合

- (1) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。
- (2)必要書類
 - ①代理権を証する資料
 - ・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
 - ・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
 - ・未成年者の法定代理人の場合は住民票(個人番号不要)
 - ・お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
 - ②お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
 - ③開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類(6.本人確認書類をご覧ください。)

(保存期間:回答書送付日より7年)