

個人情報開示依頼書 兼 預金口座振替依頼書

りそな銀行 御中

店番号
お取引店	

ご依頼人(本人)

おところ	フリガナ	お申込日	年	月	日
	都道府県	お電話番号 ()			
おなまえ	フリガナ	お届け印	当社にお持ちの口座の口座番号とお届けのあるご印鑑を押し印してください。		
	普通・当座				

(注) 保証取引または担保提供取引に関してのご請求の場合は、上記「お取引店」欄にはお借入人の取引店名を、また、「おなまえ」欄には以下のように記入してください。
債務者●●●● (お借入人名) 保証人 (または担保提供者) ○○○○ (本人名)

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を個人情報保護法に基づき以下の通り開示して下さい。なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認資料を添付のうえで申込み、貴社所定の手数料を支払います。上記と異なる取引店との取引については、別に依頼書を提出し、それぞれ貴社所定の手数料を支払います。

1. ご依頼開示情報 (ご希望の情報に○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	電子メールアドレス	<input type="checkbox"/>	勤務先情報	<input type="checkbox"/>	所得額	<input type="checkbox"/>	家族情報
<input type="checkbox"/>	口座番号	<input type="checkbox"/>	取引明細 (→Aへ)	<input type="checkbox"/>	預金残高 (→Bへ)	<input type="checkbox"/>	借入残高 (→Cへ)
<input type="checkbox"/>	第三者提供記録	<input type="checkbox"/>	その他 ()				

情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。

A. 取引明細を選ばれたお客さま

(1) 対象取引 (ご希望の取引の種類に○印をつけ、口座番号等をご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	当座預金	<input type="checkbox"/>	ローン
<input type="checkbox"/>	普通預金	<input type="checkbox"/>	カードローン
<input type="checkbox"/>	定期預金	<input type="checkbox"/>	一般融資
<input type="checkbox"/>	その他		

※「その他」「一般融資」の場合は、お取引の種類と口座番号等をご記入ください。

(2) 対象期間
年 月 ~ 年 月

B. 預金残高を選ばれたお客さま

(1) 対象取引 (ご希望の取引の種類に○印をつけ、口座番号等をご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	当座預金	<input type="checkbox"/>	定期預金
<input type="checkbox"/>	普通預金	<input type="checkbox"/>	その他

※「その他」は、お取引の種類と口座番号をご記入ください。

(2) 基準日
年 月 日現在

【銀行使用欄】

本人確認資料 []
代理人確認資料 []
受付日 []

受付番号	印鑑照合	手数料確認	検印
受付印			

回答作成時使用欄	
作成日 ()	
担当印	検印

※郵送・メール送付時は本人確認欄の押印不要

回答送付時使用欄	
送付日 ()	
担当印	本人確認 検印

C. 借入残高を選ばれたお客さま

(1) 対象取引 (ご希望の取引の種類に○印をつけ、口座番号等をご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	国内融資残高	<input type="checkbox"/>	ローン
<input type="checkbox"/>	外国為替取引残高	<input type="checkbox"/>	カードローン
<input type="checkbox"/>	特定の取引残高	<input type="checkbox"/>	一般融資

(2) 基準日
年 月 日現在

<input type="checkbox"/>	カードローン	<input type="checkbox"/>	その他
<input type="checkbox"/>	一般融資		

※「一般融資」「その他」の場合は、お取引の種類と口座番号をご記入ください。

2. 発行通数

発行通数	通
------	---

3. 実印 (印鑑証明書を本人確認書類とする場合のみ)

実印	
----	--

4. 受取方法 (ご希望の受取方法に○印をご記入ください)

受取方法 (注1)	郵送	店頭	電子メール (アドレス)
-----------	----	----	--------------

(注1) 郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。(ただし法定代理人の方が請求する場合は除きます。)

(注2) 店頭でお渡しする場合には、改めてご連絡を申し上げます。

5. 手数料支払方法

1	開示依頼時に支払います		
2	預金口座振替によって、私の右記口座より支払います	普通・当座	お届け印
		口座名	

6. 手数料

項目	単位	店頭交付
氏名・住所・生年月日・電話番号・電子メールアドレス・口座番号	1通	880円
預金残高・借入残高※1	1通	880円
取引明細	1カ月	220円
勤務先情報・所得額・家族情報	1通	880円
その他	1通	880円

※1：預金残高と借入残高は別の回答書となります。

※2：上記と異なる取引店との取引については、それぞれ所定の手数料がかかります。

※3：郵送でのご回答を希望される場合には、郵送料330円(消費税等含む)が追加となります。

7. 本人確認書類

○次のいずれかの書類

(1) 本依頼書に押し印した実印の印鑑証明書

(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類

- ① 運転免許証
- ② 運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降交付のもの)
- ③ パスポート
- ④ マイナンバーカード (表面) または住民基本台帳カード (写真付のものに限る)
- ⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
- ⑥ 在留カード
- ⑦ 特別永住者証明書

(3) 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうちa.およびb.より各1点、計2点

- a. ① 各種健康保険証
- ② 各種年金手帳 (証書)
- ③ 各種福祉手帳 (証書)
- b. ① 住民票の写し (個人番号不要)
- ② 住民票の記載事項証明書 (個人番号不要)
- ③ 戸籍謄本・抄本

8. 代理人の方が請求する場合

(1) お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。

(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。

(3) 必要となる書類

① 代理権を証する資料

- ・ 裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
- ・ 成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
- ・ 未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し (個人番号不要)
- ・ お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状

② お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書

③ 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類 (7. 本人確認書類をご覧ください。)