

## ◇◇◇ りそな外為 Web サービス 機能改善のお知らせ ◇◇◇

2019年10月

お客さま各位

株式会社りそな銀行

平素より、りそな銀行をご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。

さて、りそな銀行では2019年11月11日より、「りそな外為 Web サービス」に新機能を追加いたします。輸入書類取引があるお客さまには、より便利にご利用いただけるようになります。お申込みが必要となりますので、ご希望のお客さまは銀行までお問い合わせください。

今後とも、より一層のサービス向上に努めて参りますので、引き続き愛顧のほど、よろしくお願いいたします。

機能追加日：2019年11月11日（月） 8：00～

## 1. 輸入手形の新機能

## (1) 輸入書類到着案内

- 輸入手形機能の権限がある方は、電子メールで通知があり、Web 上でご確認ください

## (2) 輸入書類作成

- 「受領書」「約束手形 (PROMISSORY NOTE)」「輸入担保荷物保管証」を Web で作成いただけます  
※ただし、作成いただいた書類は、紙ベースで銀行に提出していただく必要があります

## (3) 輸入決済依頼

- 輸入手形の決済指示を Web 上で依頼していただけます（依頼期限は前営業日まで）

## (4) 各種照会機能

- 「計算書」「ユーザンス明細」「決済明細」「ユーザンス残高明細（月次）」を Web 上でのご照会が可能です

上記機能はお申込みが必要です。ご希望のお客さまは、営業店までご連絡ください。

## 2. 輸入信用状の新機能

## (1) 輸入信用状残高照会機能（月次）

- 月末時点の信用状残高の一覧を、翌月第1営業日にご照会いただけます

上記機能はお申し込みが不要です。輸入信用状サービスをご利用のお客さまに、11月25日までに機能を追加しますので、ご希望の方はユーザ権限の設定をお願いします。（次ページ参照）

お問い合わせは・・・ 外為 Web サービステレホンセンター

電話：0120-75-5198

（受付時間 平日9：00～17：00）

土日、祝日、振替休日、12/31～1/3、5/3～5/5を除く

## ◇◇◇ 主な操作方法について ◇◇◇

《輸入信用状残高照会（月次）》

（１）信用状残高明細の権限設定（管理者ユーザの方が操作してください）

【外為管理 ⇒外為権限の照会・変更】

外為管理 》 業務選択 GTOP07

- 操作履歴の照会
  - 操作履歴照会 操作の履歴を照会することができます。
- 企業情報の照会・変更
  - 企業情報の照会・変更 企業情報を照会、変更することができます。
- 外為権限の照会・変更
  - 外為権限の照会・変更 ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。
- 各種メンテナンス
  - 依頼人情報の登録 依頼人情報を登録することができます。
  - 依頼人情報の照会・変更・削除 登録中の依頼人情報を照会、変更、削除することができます。
  - 受益者情報の登録 受益者情報を登録することができます。

2019/04/01 12:00:00 公示相場

外為管理 》 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認してください。

ガイド (ヘルプ)

● ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	りそな花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	りそな太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	りそな次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	りそな三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	りそな四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	りそな五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	りそな親子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	りそな桜子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	りそな彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	りそな真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

外為権限 》 変更
GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

? ガイド  
(ヘルプ)

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	りそな花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択		全解除		登録内容	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート		
外貨預金	振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		
	入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
輸入	信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート	
	信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		
	手形決済	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		
	信用状残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
	ユーザンス残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
為替予約	残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
	締結明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認			
	時価評価明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
各種手続き	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※				

チェック

**お願い！**

現在、輸入信用状機能をご利用のお客さまは、2019年11月11日より、順次ご利用いただけるように設定致します。  
 2019年11月25日には、権限設定をしていただけるようになりますので、ご了承ください。

(2) 信用状残高明細照会  
【輸入 ⇒ 輸入信用状残高照会】

外為トップ 仕向送金 被仕向送金 **輸入** 外貨預金 為替予約 承認 その他取引 外為管理

輸入 》 取引選択 GTOP08

● 輸入信用状開設の依頼

開設依頼 [画面入力] 輸入信用状開設の取引を依頼することができます。

開設依頼 [ファイル登録] 輸入信用状開設の取引をファイル登録で一括依頼することができます。

作成中取引の修正・削除 ご自身が作成した輸入信用状開設の取引を修正、削除することができます。

● 輸入信用状条件変更の依頼

条件変更依頼 [画面入力] 輸入信用状条件変更の取引を依頼することができます。

作成中取引の修正・削除 削除することができます。

● 輸入残高明細の照会

**輸入信用状残高明細照会** 輸入信用状の残高明細を照会することができます。

輸入ユーザンス残高明細照会 輸入ユーザンスの残高明細を照会することができます。

「輸入信用状残高明細照会」を選択

輸入信用状 》 残高明細照会 GLC05101

残高明細は以下の通りです。 ? ガイド (ヘルプ)

● 検索条件

検索条件を閉じる

基準月※ **2015/04**

**検索**

● 照会結果

最終更新日: 2015/04/01

並び順 [開設日] 降順 再表示  
1 ページ毎の表示件数 50件

全4件(1~4件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

開設日	有効期限	L/C番号	お客様照会番号	通貨	当初開設金額	月末残高
2015/02/01	2015/06/30	001 LC-0000001	ABC1234	USD	100000.00	70,000.00
2015/04/01	2015/07/30	001 LC-0000002	ABC1234	USD	100000.00	50,000.00

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

残高明細ファイル取得 一覧印刷

該当の月を選択

**ポイント!**

月末時点の残高が、翌月第1営業日（8:30頃）に照会可能になります。

《輸入手形機能》

(1) 輸入手形機能の権限設定 (管理者ユーザの方が操作してください)

【外為管理 ⇒外為権限の照会・変更 ⇒設定するユーザ選択 (P2 ご参照)】

外為権限 》 変更
GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

? ガイド (ヘルプ)

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	りそな花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認		
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
各種手続き	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※		

チェック

チェック

**お願い!**

輸入手形サービスをご希望のお客さまは、別途お申込みが必要になります。

お手数ですが、営業店までご連絡ください。

(2) 輸入手形関連機能  
【輸入】

外為トップ | 仕向送金 | 被仕向送金 | **輸入** | 外貨預金 | 為替予約 | 承認 | その他取引 | 外為管理

輸入 》 取引選択 GTOP03

**輸入信用状開設の依頼**

- 開設依頼 [画面入力] 輸入信用状開設の取引を依頼することができます。
- 開設依頼 [ファイル登録] 輸入信用状開設の取引をファイル登録で一括依頼することができます。
- 作成中取引の修正・削除 ご自身が作成した輸入信用状開設の取引を修正、削除することができます。

**輸入信用状条件変更の依頼**

- 条件変更依頼 [画面入力] 輸入信用状条件変更の取引を依頼することができます。
- 作成中取引の修正・削除 作成中取引の修正、削除することができます。

**輸入手形決済の依頼**

- 到着案内・決済依頼** 輸入船積書類到着案内の照会、および一覧払いでの決済依頼を行うことができます。
- ユーザンス実行済み取引の決済依頼** ユーザンス実行済み取引の決済依頼を行うことができます。
- 作成中取引の修正・削除 作成中取引の修正、削除することができます。
- 取引照会 取引照会を行うことができます。

**残高照会**

- 輸入信用状残高明細照会 輸入信用状の残高明細を照会することができます。
- 輸入ユーザンス残高明細照会** 輸入ユーザンスの残高明細を照会することができます。

**輸入信用状開設依頼の引戻し**

- 承認待ち取引の引戻し 承認待ち取引の引戻しを行うことができます。

**輸入信用状条件変更依頼の引戻し**

- 承認待ち取引の引戻し ご自身が依頼した輸入信用状条件変更の取引を引戻しすることができます。

**輸入手形決済依頼の引戻し**

- 承認待ち取引の引戻し ご自身が依頼した輸入手形決済の取引を引戻しすることができます。

**輸入信用状開設テンプレートの管理**

- テンプレートの登録 輸入信用状開設の取引をテンプレート登録することができます。
- テンプレートの照会、修正、削除 テンプレートの照会、修正、削除することができます。

**到着案内の照会、一覧払手形の決済依頼時にクリック**

**輸入ユーザンス実行済みの期日決済依頼時にクリック**

**輸入ユーザンス残高を照会する時にクリック**

(3) 輸入書類到着案内

**輸入手形決済 》到着案内済み詳細**
GIBR01102

選択した到着案内済みの取引は以下の通りです。

? ガイド (ヘルプ)

**取引情報**

受付番号	IER20190918000011
取引番号	BR-831-388801

**到着案内情報**

船状書到着日 (DATE OF ARRIVAL)	2019/09/18	対外決済日 (DATE OF DEBIT/ACCEPT)	
L/C番号 (L/C NO.)	LC942	開出日 (ISSUING DATE)	2019/07/01

手形金額 (DRAFT AMOUNT)	USD 300,000.00	手形期日 (DUE DATE)	
手形種類 (DRAFT TYPE)	L/C付	手形テナー (TENDOR)	AT SIGHT
引渡条件 (DOCUMENTS AGAINST)		ユーザンス額 (USANCE)	
手形振出人 (DRAWER)	TEST FLRIDASHNIN US-BR-13		

相手銀行 (RECEIVED FROM)		相手銀行REF (THEIR REF NO.)	TEST US-BR-13
		寛期日 (DATE OF NEGOTIATION)	2019/09/12

商品 (MERCHANDISE)	TEST SYCHINMEI US-BR-13		
原産地 (ORIGIN)		建値 (TRADE TERMS)	
船装地 (SHIPPED FROM)	TEST FLNADUM	荷揚地 (SHIPPED TO)	TEST RIKUJAGE
船装日 (SHIPPED ON)	2019/09/05	船名 (SHIPPED PER)	TEST SYLDAN

付属書類 (1ST MAIL)	DRAFT	INV	B/L	AMB	INS. POL.	INSP. CERT	W/M CERT	PKG. LIST	CERT ORIGIN	CERT.	OTHERS.
				1	2	3					

DISCREPANCY(IES)/INSTRUCTIONS	OVER DRAWN
-------------------------------	------------

THEIR COMM/POST.	USD 000
OUR COMM/POST.	JPY 800
INTEREST	
OTHER CHARGES	JPY 0

**船状書類受領書情報**

受領書作成日	
--------	--

**ユーザンス申請**

約束手形作成日	
貸渡依頼書作成日	

一覧払手形の決済  
依頼時にクリック

一覧払手形決済の「受領書」  
作成時にクリック

「ユーザンス関連書類」  
作成時にクリック

戻る

決済依頼 ▶

受領書作成

約束手形作成

到着案内書印刷

りそな銀行  
RESONA

(4) ユーザンス書類作成

### 輸入手形決済 》 約束手形作成 GIBR01114

以下の項目を入力の上、「作成」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**約束手形情報**

受付番号	IBR20150401100001
取組番号(DRAFT NO.)	123456789012
振出日(DRAWN ON)	2015/04/01 <span style="font-size: small;">カレンダーを表示</span>
手形通貨(CURRENCY)	USD アメリカドル
手形金額(AMOUNT)	30,000.00 <small>金額を変更する場合は、お取引店まで事前にご連絡ください。</small>
支払期日(DUE ON)	2015/04/01 <span style="font-size: small;">カレンダーを表示</span> <small>当行所定の日数を超過する場合、お取扱いできない場合がございます。(お取引店にご確認ください)</small>
支払場所(PAYABLE AT YOUR)	(お取引店名) <small>(半角英数記号65文字以内)</small>

**貸渡依頼書情報**

作成要否※  作成する  作成しない

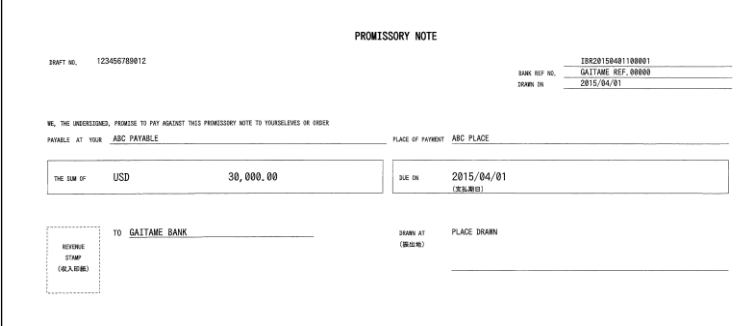
**クリック**

**作成**

戻る

担保荷物保管証は「作成する」にする

【帳票イメージ】



PROMISSORY NOTE

DRAFT NO. 123456789012

IBR20150401100001

GATTIME REF. 000000

DATE 2015/04/01

WE, THE UNDERSIGNED, PROMISE TO PAY AMOUNT THIS PROMISSORY NOTE TO YOURSELVES OR ORDER

PAYABLE AT YOUR ABC PAYABLE

PLACE OF PAYMENT ABC PLACE

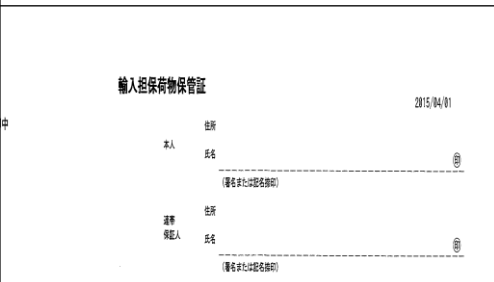
THE SUM OF USD 30,000.00

DUE ON 2015/04/01 (支払期日)

TO GATTIME BANK

SHOWN AT (振出店)

PLACE DRAWN



輸入担保荷物保管証

2015/04/01

住所

本人 氏名

(署名または捺印)

住所

連帯保証人 氏名

(署名または捺印)

取組番号 (DRAFT NO.)	123456789012	受付番号	IBR20150401100001
L/C番号 (L/C NO.)	0011C-00000001		

決済種類 (SET MAIL)	DRAFT	T/W	B/L	A/B	T/S, POL.	P/G, LIST	N/W	INSP. CERT.	CERT. ORIGIN	CERT.	OTHERS.
	3	2	2			2	22	2	2	2	2

約束手形	手形番号	手形金額	手形期日	振出日
	123456789012	USD 30,000.00	2015/04/01	2015/04/01

上記帳票およびその付随書類は上記帳票に添付する上記約束手形および取組番号による輸入関係書類の支払担保として発行の所有権を有するものであることを保証します。このほかにおいて発行の承認取得を要する場合は上記関係書類を併せて発行し、かつ必要に応じて捺印・署名を要する場合があります。

- 当行帳票およびその付随書類は本行所有のものとして、上記約束手形および取組番号の支払完了中は、貴行がその取組番号または約束手形を所有するものと認められます。
- 当行帳票に添付されている約束手形の振出、清算、譲渡、納入、換金、付帯および取替等を行うに際し、すべては本行の代理人としてこれを処理し、取組書類の届付には、その旨を付添状にて発行へ送込みます。
- 上記約束手形の輸入振出およびその他の事項は、取組、連帯、納入、換金、付帯、取替等に関する取組費用は、いつでも本行において発生します。
- 私が貴行の取組に上記約束手形を提出した場合は、貴行による取組の承認を仰ぐことは、貴行に対しては発生しません。なお上記約束手形の引渡しを受けた後、貴行に通知し、取組の承認を仰ぐことができます。
- 私が上記約束手形の引渡し、振出および清算は、現金および振出は、取組書類に添付する手形番号を本行へ通知し、貴行の承認を得ることとし、かつ上記約束手形の手形番号を本行へ送付いたします。
- 貴行の取組を仰ぐ上記約束手形を本行へ提出する場合は、他の取組と併せて取組書類に添付し、いつでも本行において、取組または他の取組人と共同で処理されても異議ないことはもちろです。貴行の取組により取組書類の提出を仰ぐ場合は、必ず本行へ通知し、取組書類の提出を仰ぐ必要があります。
- 上記取組書類において本行に取組書類が送付された場合は、すべてにおいて取組書類に添付することになりますが、これら本行以外からの取組書類によって貴行が取組書類に不適合を認めた場合は、貴行の取組書類に添付、取り扱われ、もしくは取組書類を差し戻されます。
- 担保保証人が本行または本行、貴行に対し提供する保証の範囲についても、その範囲であることを保証します。
- 上記約束手形の支払保証その他の取組書類については、取組書類の取組書類まで付添し、取組書類の取組書類より取組書類へ送付するようあらかじめ保証書と併せて送付します。
- 本行に取組書類を送付する場合は、必ず本行へ通知し、取組書類の提出を仰ぐ必要があります。
- 連帯保証人は本人と連帯して本行および本行の取組書類の取組書類に責任を負います。

**お願い!**

印刷されました輸入関係書類は、  
記名捺印、(必要な場合は) 収入印紙を貼付のうえ、銀行まで紙ベースでご提示ください。



(5) 輸入決済依頼

一覧払決済の場合【輸入 ⇒到着案内・決済依頼】

ユーザンス決済の場合【輸入 ⇒ユーザンス実行済み取引の決済依頼】

外為トップ
仕向送金
被仕向送金
輸入
外貨預金
為替予約
承認
その他取引
外為管理

**輸入手形決済 》 決済依頼** GIBR01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

? ガイド (ヘルプ)

**取引情報**

受付番号	IER201504011 00001
取組番号	123456789012

**到着案内情報**

船着き到着日 (DATE OF ARRIVAL)	2015/04/01	対外決済日 (DATE OF DEBIT/ACCEPT)	2015/04/01
L/C番号(L/C NO.)	001LC-00000001	発行日 (ISSUING DATE)	2015/02/01

**決済条件**

ユーザンス種類 ユーザンス

**決済依頼情報**

お客様管理番号  (半角英数記号33文字以内)

決済希望日※  カレンダーを表示

決済口座※  
 円振口座   口座情報を表示  
 外貨口座   口座情報を表示

決済方法	金額	予約番号
直物 <input type="text" value="直物"/> ※	10,000.00 ※	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予約番号を表示</span>
為替予約 <input type="text" value="為替予約"/>	10,000.00	<input type="text" value="EC-999-000001"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予約番号を表示</span>
外貨 <input type="text" value="外貨"/>	10,000.00	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予約番号を表示</span>
為替予約 <input type="text" value="為替予約"/>	10,000.00	<input type="text" value="EC-999-000002"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予約番号を表示</span>
為替予約 <input type="text" value="為替予約"/>	10,000.00	<input type="text" value="EC-999-000003"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予約番号を表示</span>

ディスクレを応募※  信用状条件と一致しない書類上の瑕疵について、応募いたします。

**金融機関への連絡事項**

連絡事項  (全角半角150文字以内)

戻る
内容確認

決済内容を入力

クリック

ポイント!

ご決済日の前営業日までにご依頼ください。

**りそな銀行**  
RESONA