

e年金ユーザーID追加申込書 (兼電子証明書追加申込書)

契約番号又は基金番号		(お届印)
企業名・基金名・団体名		
代表者名又は理事長名 (役職・氏名)		

委託者事務支援システム (e年金) および電子証明書の利用にかかる下記の申込をします。

記

(1) e年金ユーザーID・電子証明書追加申込

種類	追加人数	説明
e年金ID	担当者 _____ 名	各種照会・届書作成・支払指図書作成・給付額計算といった機能のご利用ができます。
	管理者 _____ 名	担当者用機能に加えて、支払指図のデータ送信を行うことができます。(注1)

電子証明書	_____ 台分	電子証明書がインストールされたパソコン以外からはe年金の使用ができないようにします(注2)。
-------	----------	--

(2) 電子証明書取消依頼

今般追加申込する電子証明書と入れ替えに使用を終了する電子証明書があれば取消しますので以下に電子証明書番号をご記入ください。(注3)

取消希望日 (年 月 日) ※取消希望日の読替えについて(注4)をご参照ください。

例	9	8	7	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
①															
②															
③															

(3) ご担当者・連絡先 (e年金や電子証明書に関する各種照会先) 変更がない場合も、ご記入をお願いします。

ご担当者	所属		電話番号	-	-
	フリガナ				
	氏名				
	住所 (送付先)	〒			
フリガナ(注5)					
メールアドレス					

(注1) 管理者用IDでない指図書データの承認ができません。

(注2) 電子証明書がインストールされたパソコンでも、複数の方が共用するパソコンではご利用環境によっては電子証明書の追加インストールが必要になることがあります。詳細については弊社までお問合せください。

(注3) 証明書番号冒頭の「RESONA-e-Nenkin」は記入不要です。

(注4) ご指定のない場合や取消希望日以降に当社が当書類を受け付けた場合は、『翌月末最終営業日』に読替え、営業日以外の場合は、『翌営業日』に読替えいたします。

(注5) フリガナ欄は、「O(ゼロ)」と「O(オー)」、「数字の1(イチ)と英小文字の1(Ilk)」、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」など、区別が難しいものについてご記入願います。

(銀行使用欄)
印鑑照合

【送付先】

〒540-8607 大阪市中央区備後町2丁目2番1号
株式会社りそな銀行 信託年金サポート部
信託年金オペレーションオフィス(大阪)
DBサービスチーム 宛