記入例

本記入例は、加入者等の方が基礎年金番号・生年月日・性別を訂正する際の記入例です。

注意事項

1．ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
2．訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
3．この請求書を提出する際には、以下書類のご提示およびご提出をお願いします。

身元確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（※）等）のご提示をお願いします。

手続き内容に応じて、以下の書類をご提出願います。

＜基礎年金番号を訂正する場合＞

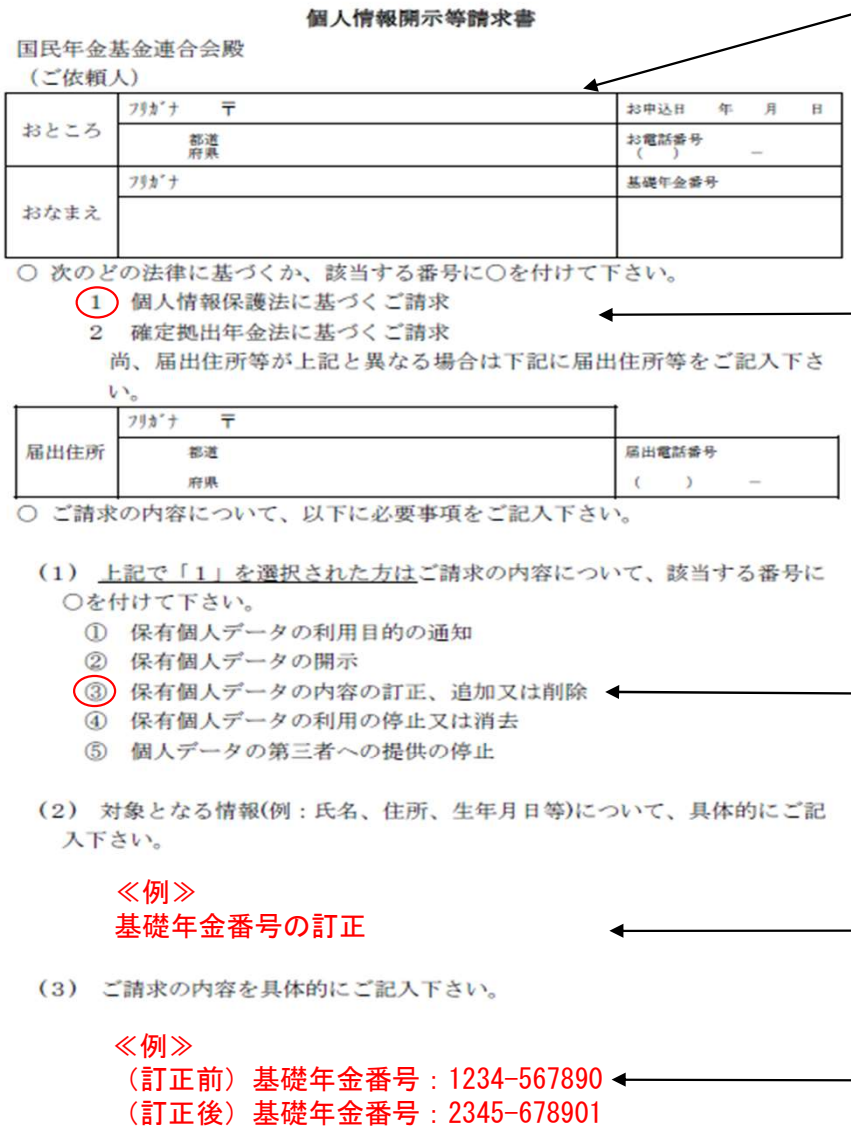
マイナポータル、ねんきんネット、基礎年金番号通知書、青色の年金手帳等（正しい基礎年金番号を確認できる部分）のコピー

＜生年月日、性別を変更する場合＞

以下の書類の内、訂正内容を確認できる書類を1通添付してください（全てコピーで可）。

① 運転免許証
② 「マイナポータル」で確認可能な健康保険証の「資格情報」ページの印刷物や、健康保険の「資格確認書」
   - 被保険者本人の記号・番号、および保険者番号部分の記載がある場合は塗り潰した上で添付してください
   - 「資格確認書」は、マイナ保険証の利用登録がない場合に、勤務先や自治体から郵送等で通知されます
③ マイナンバーカード（※）
④ 在留カード
⑤ 特別永住者証明書

※ マイナンバーカードの写しの場合、個人番号の記載のない面をご提出ください



個人情報開示等請求書

国民年金基金連合会殿
（ご依頼人）

おところ	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	お申込日　年　月　日 お電話番号（　）　－
おなまえ	ﾌﾘｶﾞﾅ	基礎年金番号

○ 次のどの法律に基づくか、該当する番号に○を付けて下さい。
　① 個人情報保護法に基づくご請求
　② 確定拠出年金法に基づくご請求
　尚、届出住所等が上記と異なる場合は下記に届出住所等をご記入下さい。

届出住所	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	届出電話番号 （　）　－

○ ご請求の内容について、以下に必要事項をご記入下さい。

（1） 上記で「1」を選択された方はご請求の内容について、該当する番号に○を付けて下さい。
　① 保有個人データの利用目的の通知
　② 保有個人データの開示
　③ 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除
　④ 保有個人データの利用の停止又は消去
　⑤ 個人データの第三者への提供の停止

（2） 対象となる情報(例：氏名、住所、生年月日等)について、具体的にご記入下さい。

≪例≫
基礎年金番号の訂正

（3） ご請求の内容を具体的にご記入下さい。

≪例≫
（訂正前）基礎年金番号：1234-567890
（訂正後）基礎年金番号：2345-678901

- 「おところ」「おなまえ」「お申込日」「お電話番号」を記入してください。
- 基礎年金番号を訂正する場合は、訂正前の（現在登録されている）基礎年金番号を記入してください。

「1」に○をつけてください。

③に○をつけてください。

訂正する（基礎年金番号・生年月日・性別）を記入してください。

訂正項目について、訂正前と訂正後の情報を記入してください。