事業主払込（登録・納付方法変更等）に関する証明書（共済組合員用）

Ⓑ　事務処理センター用　拠

国民年金基金連合会 宛

(1)こちらの様式は、iDeCo（個人型確定拠出年金）の掛金の納付方法を「事業主払込」で登録する場合、あるいは変更後の掛金の納付方法が「事業主払込」である場合に提出が必要です。
(2)必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。
(3)お勤め先への照会等により、事業主の記入欄を無断で作成・改変したと認められた場合、本登録（変更）手続が取り消されることがあります。

1. 申出者の情報

私（申出者）はiDeCo（個人型確定拠出年金）の掛金の納付に関して、「事業主払込」で登録、あるいは変更後の掛金納付方法を「事業主払込」としますので、下記の通り届出致します。

申出者記入欄

基礎年金番号	申出者氏名
＿＿＿＿ ― ＿＿＿＿＿＿	フリガナ

届出内容：下記（１）～（４）のいずれか１つの□にチェック

- □（１） iDeCo（個人型確定拠出年金）へ新規加入すると同時に、事業主払込とする
- □（２） 個人払込により掛金を納付しているが、事業主払込へ変更する
- □（３） 事業主払込により掛金を納付しているが、勤務先の変更（転職等）に伴い、掛金を納付する事業主を変更する
- □（４） 事業主払込で掛金拠出を継続する

現在iDeCoの掛金を事業主払込で拠出している方が、加入者区分を変更して加入を継続する場合（継続加入申出）であって、現在の登録事業所から変更がない場合は、「２．事業主の確認事項、証明」欄に事業主のご記入等をいただかなくても受付可能です。
この場合、下記の□にチェックをご記入ください。

□ 上記に該当するため、「２．事業主の確認事項、証明」欄の記入はありません。

毎月の加入者掛金額

	千		円
		０	０	０

2. 事業主の確認事項、証明

申出者の届出内容について確認の上、以下のとおり回答します。

事業主記入欄

事業主払込方法／登録事業所番号の確認
※　①～③のいずれか１つの□にチェックの上、指示に従って記入
※　登録事業所番号は、いずれかの欄に必ず記入してください

□ ①振込を選択する

①を選択した場合、振込用の登録事業所番号を記入 → 振込用　登録事業所番号

□ ②口座振替を選択する（直近12ヵ月以内に引落実績がある）

□ ③口座振替を選択する（直近12ヵ月以内に引落実績がない、または不明である）

②③を選択した場合、口座振替用の登録事業所番号を記入 → 口座振替用　登録事業所番号

③　直近12ヵ月以内に引落実績がない場合は、「預金口座振替依頼書（K-007）」をあわせてご提出ください
（直近の引落実績や掛金引落口座情報が不明の場合は、「登録事業所掛金引落機関情報変更届（K-020）」も必要となります）

事業主の署名等（申出者を使用する厚生年金適用事業所）

郵便番号・所在地

証明日　令和　　年　　月　　日
※3ヵ月以内有効

事業所名称・フリガナ

事業主名称（代表者肩書・氏名）

ご担当者様のお名前・連絡先電話番号

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

受付金融機関	
0010	りそな銀行

各種届書・添付書類	受付金融機関確認		事セ確認
預金口座振替依頼書	□ あり	□ なし	□
登録事業所掛金引落機関情報変更届	□ あり	□ なし	□

受付金融機関	9: 令和	年	月	日	事務処理センター

★　様式第 K-109B号　（2026.12）