

事業主払込（登録・納付方法変更等）に関する証明書

A

事務処理
センター用

拠

国民年金基金連合会 宛

届書コード 13062

- (1)こちらの様式は、iDeCo(個人型確定拠出年金)の掛金の納付方法を「事業主払込」で登録する場合、あるいは変更後の掛金の納付方法が「事業主払込」である場合に提出が必要です。
(2)必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。
(3)お勤め先への照会等により、事業主の記入欄を無断で作成・変更したと認められた場合、本登録(変更)手続きが取り消されることがあります。

1. 申出者の情報

私(申出者)はiDeCo(個人型確定拠出年金)の掛金の納付に関して、「事業主払込」で登録、あるいは変更後の掛金納付方法を「事業主払込」としますので、下記の通り届出致します。

申出者記入欄

基礎年金番号										フリガナ	
—										氏 名	
届出内容：下記(1)～(4)のいずれか1つの□にチェック											
☐ (1) iDeCo(個人型確定拠出年金)へ新規加入すると同時に、事業主払込とする ☐ (2) 個人払込により掛金を納付しているが、事業主払込へ変更する ☐ (3) 事業主払込により掛金を納付しているが、勤務先の変更(転職等)に伴い、掛金を納付する事業主を変更する ☐ (4) 事業主払込で掛金拠出を継続する											
現在iDeCoの掛金を事業主払込で拠出している方が、加入者区分を変更して加入を継続する場合(継続加入申出)であって、現在の登録事業所から変更がない場合は、「2. 事業主の確認事項、証明」欄に事業主のご記入等をいただかなくても受付可能です。この場合、下記の□にチェックをご記入ください。 ☐ 上記に該当するため、「2. 事業主の確認事項、証明」欄の記入はありません。											
掛金額区分：下記A・Bのいずれかに☑											
☐ A： 下記の金額を毎月定額で納付します。 毎月の加入者掛金額 千 000 円 ☐ B： 納付月と金額を指定して納付します。 ※ 「加入者月別掛金額登録・変更届(K-030)」に必要事項を記入の上、併せて提出してください。 ※ 勤務先での企業年金制度等の加入状況コードが、国民年金第2号被保険者かつ「00：他に企業年金制度なし(厚生年金にのみ加入)」の方のみ選択可能です。											

2. 事業主の確認事項、証明

申出者の届出内容について確認の上、以下のとおり回答します。また、事業所登録が必要な場合は、同登録を申請します。

事業主記入欄

登録事業所番号の確認 ①②のいずれか1つの□にチェックの上、指示に従って記入										☐ iDeCo+(中小事業主掛金納付制度)に伴う登録・変更等の場合は、こちらの□にもチェック									
☐ ① 事業主払込に対応する登録事業所番号がすでにある 登録事業所番号を記入 事業主払込用登録事業所番号										事業主の署名等(申出者を使用する厚生年金適用事業所) 証明日 令和 年 月 日 ※3ヵ月以内有効 ※個人事業主の方の場合は、事業主の住所および氏名を記入 郵便番号・所在地 事業所名称・フリガナ 事業主名称(代表者肩書・氏名) ご担当者様のお名前・連絡先電話番号									
☐ ② 登録事業所番号がないため、右記事業所情報及び下記掛金引落口座の登録を申請する 新たに登録する事業主の引落口座情報を下記の欄に記入(「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず「預金口座振替依頼書(K-007)」を合わせて提出してください)										金融機関名 ☐ 銀行 ☐ 労金 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 信金 ☐ 信組 支店名 ☐ 本店 ☐ 支店(支所) ☐ 出張所 預金種別 ☐ 普通 ☐ 当座 口座番号(右詰め) 種目コード 契約種別コード 通帳記号 通帳番号(右詰め)									
掛金引落口座情報 フリガナ										ゆうちょ銀行以外の金融機関 ☐ ゆうちょ銀行									

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

受 付 金 融 機 関			
0010 りそな銀行			
採番した登録事業所番号			
各種届書・添付書類	受付金融機関確認		事セ確認
預金口座振替依頼書	☐ あり	☐ なし	☐
登録事業所掛金引落機関情報変更届	☐ あり	☐ なし	☐

受付金融機関	9: 令和 年 月 日	事務処理センター
--------	-------------	----------