記入例

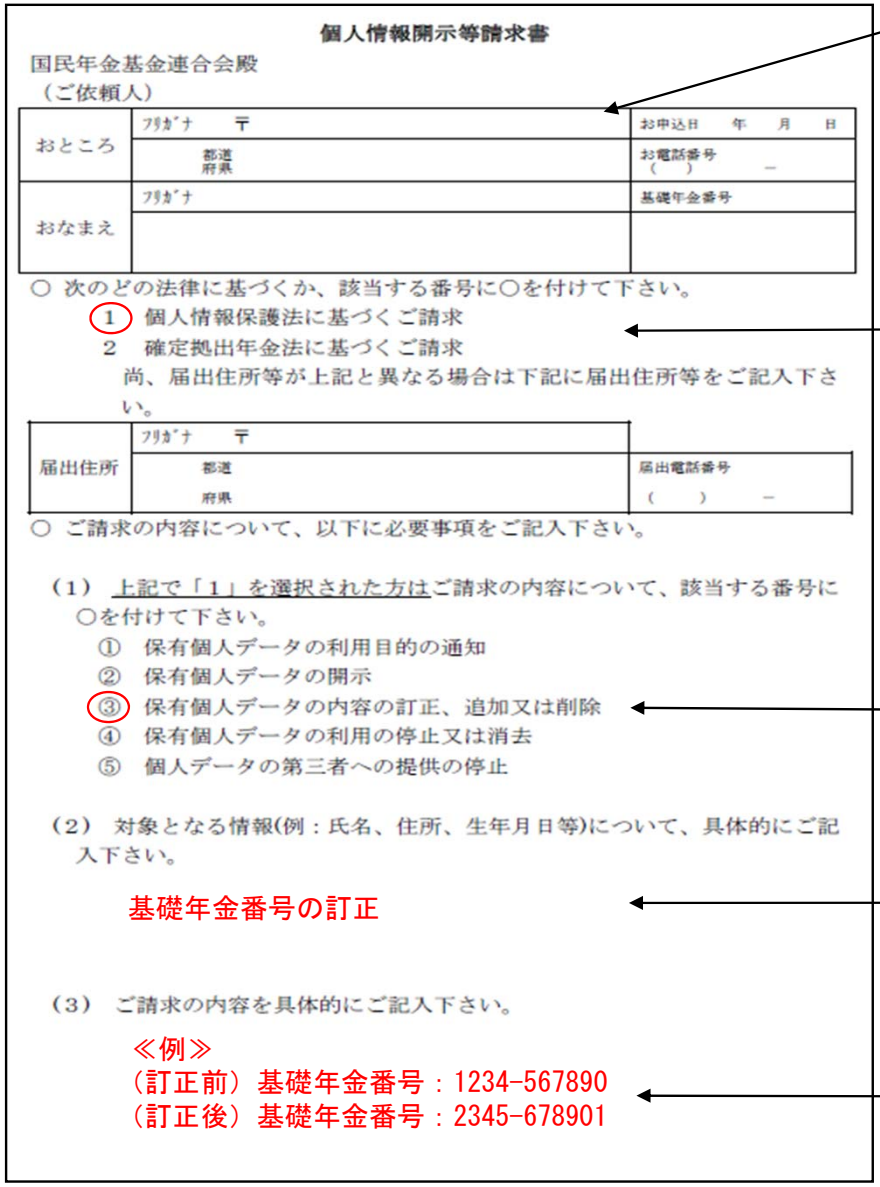
本記入例は、加入者等の方が
基礎年金番号を訂正する際の記入例です。

注意事項

1．ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
2．訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、訂正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
3．この請求書を提出する際には、以下の書類のご提出をお願いします。

（１）以下の書類の内、1通を添付してください。
（全てコピーで可）
①運転免許証
②健康保険の被保険者証
（保険者番号および被保険者本人の記号・番号部分は塗り潰してください。）
③マイナンバーカード
（個人番号の記載のない面 ）
④在留カード
⑤特別永住者証明書

（２）あわせて、以下の書類もご提出願います。
年金手帳等のコピー
（正しい基礎年金番号を確認できる部分）



個人情報開示等請求書

国民年金基金連合会殿
（ご依頼人）

おところ	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	お申込日　年　月　日 お電話番号（　）　－
おなまえ	ﾌﾘｶﾞﾅ	基礎年金番号

○ 次のどの法律に基づくか、該当する番号に○を付けて下さい。
① 個人情報保護法に基づくご請求
２ 確定拠出年金法に基づくご請求
尚、届出住所等が上記と異なる場合は下記に届出住所等をご記入下さい。

届出住所	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	届出電話番号 （　）　－

○ ご請求の内容について、以下に必要事項をご記入下さい。

（1） 上記で「１」を選択された方はご請求の内容について、該当する番号に○を付けて下さい。
① 保有個人データの利用目的の通知
② 保有個人データの開示
③ 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除
④ 保有個人データの利用の停止又は消去
⑤ 個人データの第三者への提供の停止

（2） 対象となる情報(例：氏名、住所、生年月日等)について、具体的にご記入下さい。

基礎年金番号の訂正

（3） ご請求の内容を具体的にご記入下さい。

≪例≫
（訂正前）基礎年金番号：1234-567890
（訂正後）基礎年金番号：2345-678901

- 「おところ」「おなまえ」「お申込日」「お電話番号」を記入してください。
- 基礎年金番号は、訂正後ではなく訂正前の（現在登録されている）基礎年金番号を記入してください。

「1」に○をつけてください。

③に○をつけてください。

訂正する情報（基礎年金番号）を記入してください。

訂正項目について、訂正前と訂正後の情報を記入してください。

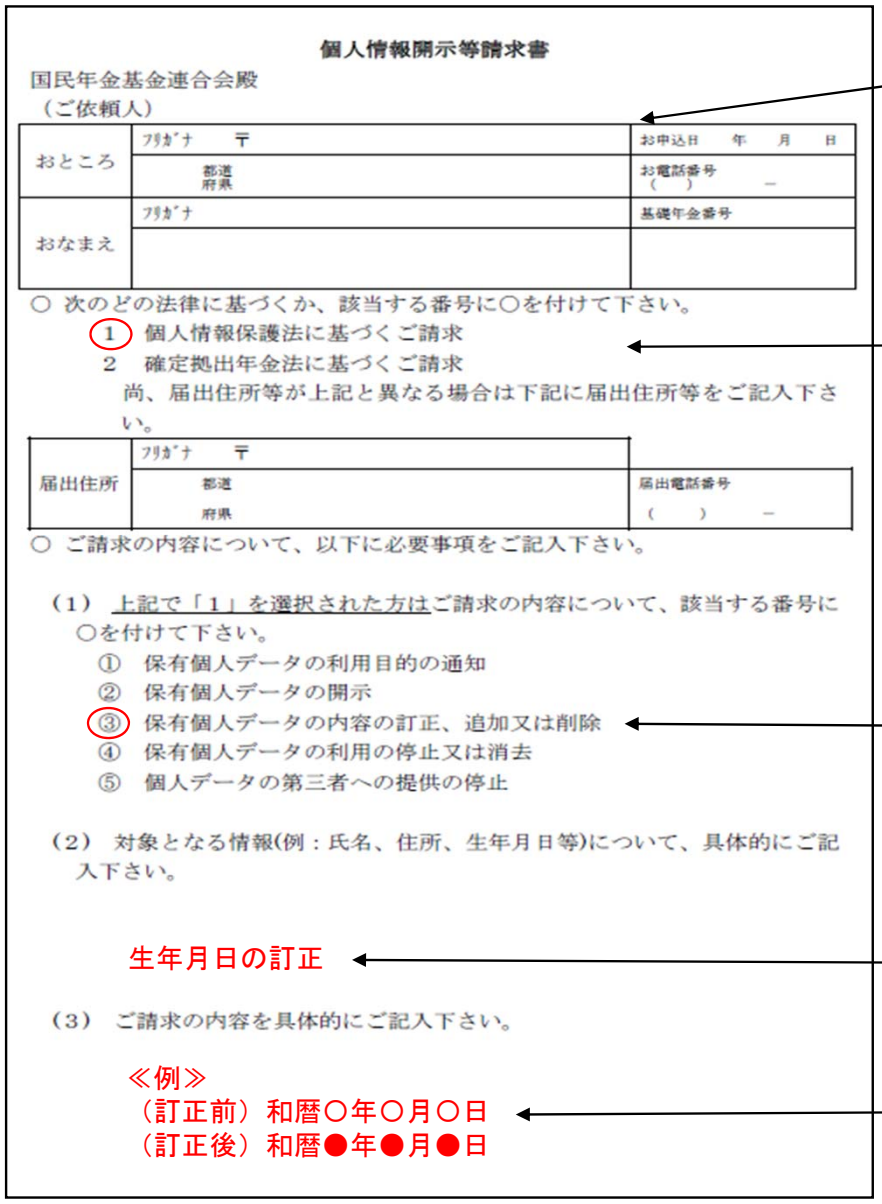
記入例

本記入例は、加入者等の方が
生年月日を訂正する際の記入例です。

注意事項

1．ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
2．訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、訂正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
3．この請求書を提出する際には、以下の書類のご提出をお願いします。

以下の書類の内、1通を添付してください。
（全てコピーで可）
①運転免許証
②健康保険の被保険者証
（保険者番号および被保険者本人の記号・番号部分は塗り潰してください。）
③マイナンバーカード
（個人番号の記載のない面 ）
④在留カード
⑤特別永住者証明書



個人情報開示等請求書

国民年金基金連合会殿
（ご依頼人）

おところ	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒	お申込日　年　月　日
	都道府県	お電話番号 （　）　－
おなまえ	ﾌﾘｶﾞﾅ	基礎年金番号

○ 次のどの法律に基づくか、該当する番号に○を付けて下さい。
① 個人情報保護法に基づくご請求
2 確定拠出年金法に基づくご請求
尚、届出住所等が上記と異なる場合は下記に届出住所等をご記入下さい。

届出住所	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒	
	都道府県	届出電話番号 （　）　－

○ ご請求の内容について、以下に必要事項をご記入下さい。

（1） 上記で「1」を選択された方はご請求の内容について、該当する番号に○を付けて下さい。
① 保有個人データの利用目的の通知
② 保有個人データの開示
③ 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除
④ 保有個人データの利用の停止又は消去
⑤ 個人データの第三者への提供の停止

（2） 対象となる情報(例：氏名、住所、生年月日等)について、具体的にご記入下さい。

生年月日の訂正

（3） ご請求の内容を具体的にご記入下さい。

≪例≫
（訂正前）和暦○年○月○日
（訂正後）和暦●年●月●日

「おところ」「おなまえ」「お申込日」「お電話番号」「基礎年金番号」を記入してください。

「1」に○をつけてください。

③に○をつけてください。

訂正する情報（生年月日）を記入してください。

訂正項目について、訂正前と訂正後の情報を記入してください。

記入例

本記入例は、加入者等の方が
性別を訂正する際の記入例です。

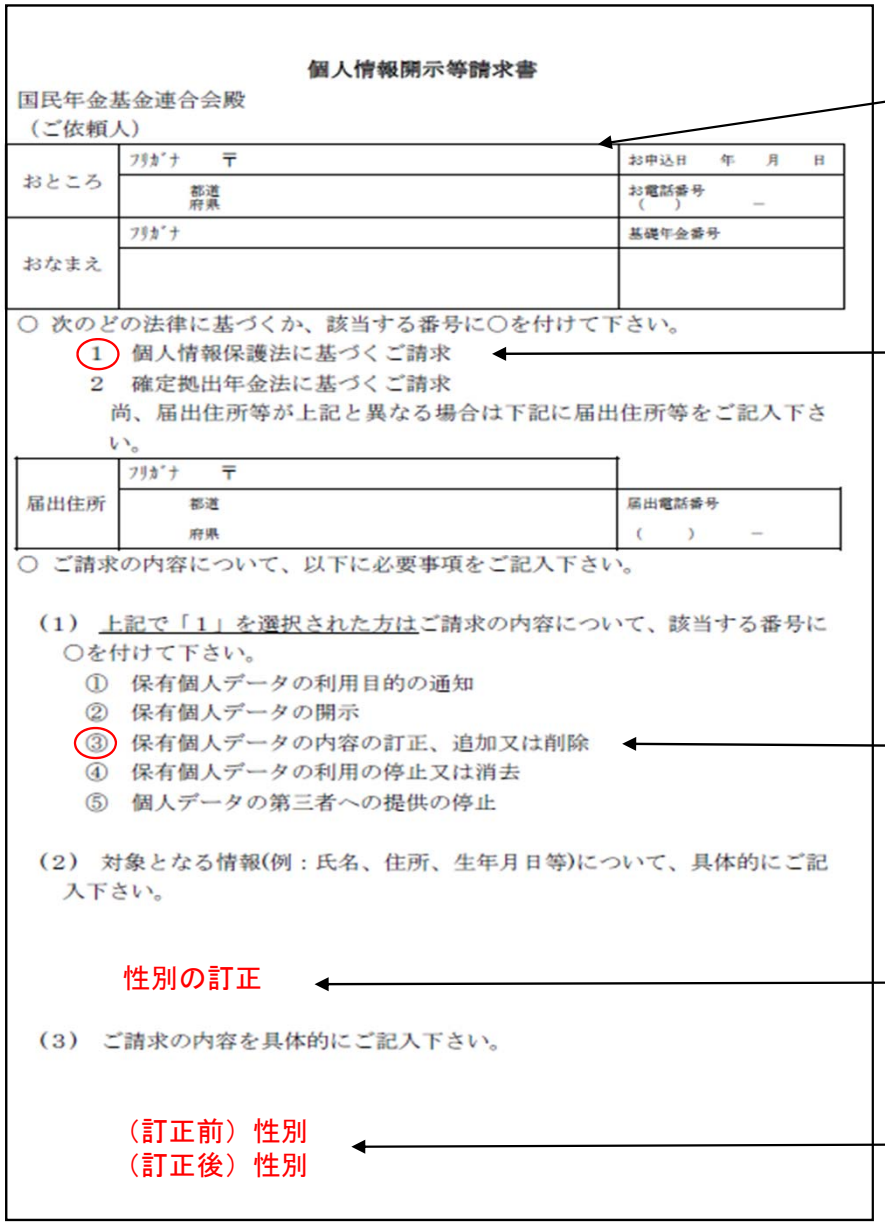
注意事項

1．ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
2．訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、訂正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
3．この請求書を提出する際には、以下の書類のご提出をお願いします。

（1）以下の書類の内、1通を添付してください。
（全てコピーで可）
①運転免許証
②健康保険の被保険者証
（保険者番号および被保険者本人の記号・番号部分は塗り潰してください。）
③マイナンバーカード
（個人番号の記載のない面 ）
④在留カード
⑤特別永住者証明書

（2）あわせて、以下の書類をご提出願います。
変更審判を受けた戸籍（コピーで可）

（変更後の性別がわかるもの）
※家庭裁判所を通じて、性別の取扱いの変更審判を受ける必要がございます。
変更審判後性別変更を確認できる戸籍をご提出ください。



個人情報開示等請求書

国民年金基金連合会殿
（ご依頼人）

おところ	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	お申込日　年　月　日 お電話番号 （　）　－
おなまえ	ﾌﾘｶﾞﾅ	基礎年金番号

○ 次のどの法律に基づくか、該当する番号に○を付けて下さい。
① 個人情報保護法に基づくご請求
2 確定拠出年金法に基づくご請求
尚、届出住所等が上記と異なる場合は下記に届出住所等をご記入下さい。

届出住所	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	届出電話番号 （　）　－

○ ご請求の内容について、以下に必要事項をご記入下さい。

（1） 上記で「1」を選択された方はご請求の内容について、該当する番号に○を付けて下さい。
① 保有個人データの利用目的の通知
② 保有個人データの開示
③ 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除
④ 保有個人データの利用の停止又は消去
⑤ 個人データの第三者への提供の停止

（2） 対象となる情報(例：氏名、住所、生年月日等)について、具体的にご記入下さい。

性別の訂正

（3） ご請求の内容を具体的にご記入下さい。

（訂正前）性別
（訂正後）性別

「おところ」「おなまえ」「お申込日」「お電話番号」「基礎年金番号」を記入してください。

「1」に○をつけてください。

③に○をつけてください。

訂正する情報（性別）を記入してください。

訂正項目について、訂正前と訂正後の情報を記入してください。

記入例

本記入例は、加入者等の方が
保有個人データの開示請求を行う際の記入例です。

注意事項

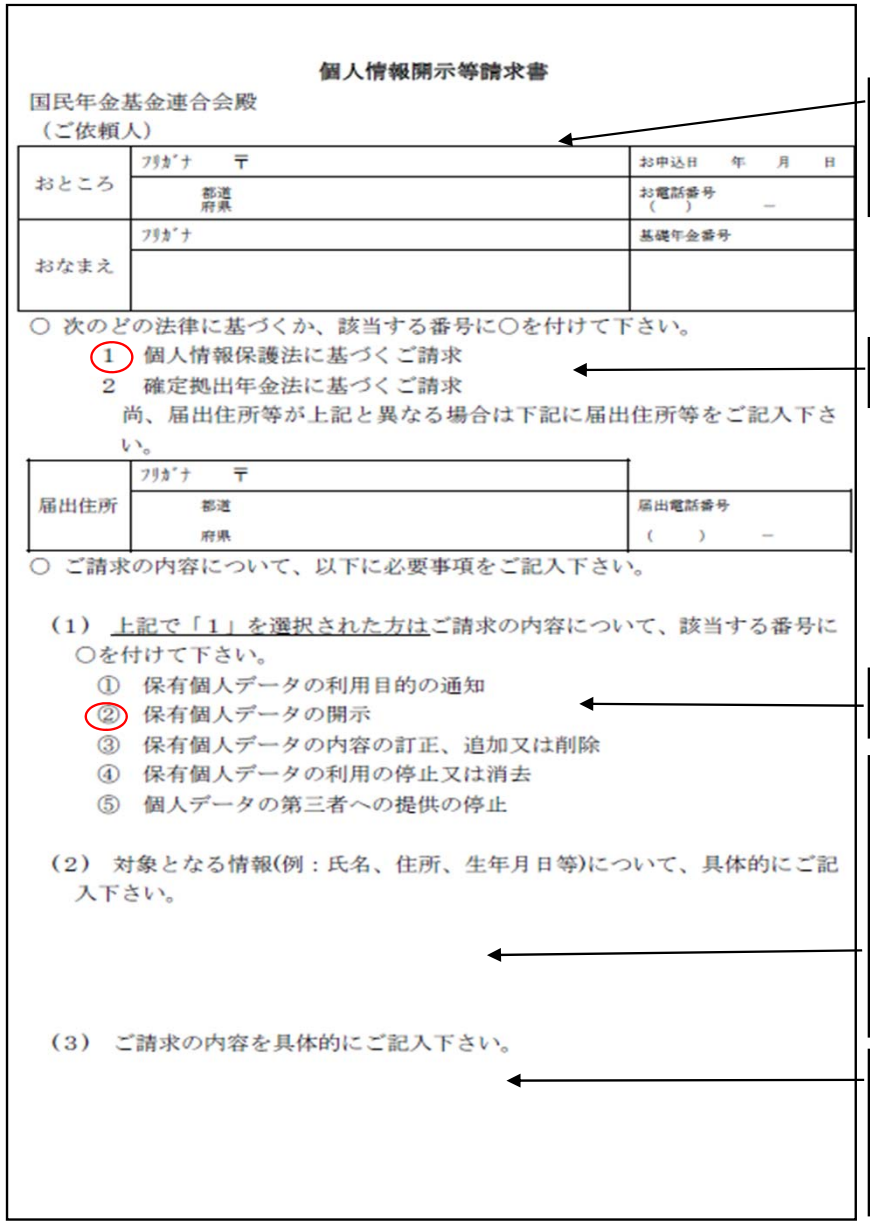
１．ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
２．訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、訂正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
３．開示請求に際しては、以下の書類のご提出をお願いします。

(1)【来所による請求の場合】
請求されるご本人（代理人による請求の場合はご本人及び代理人）の運転免許証、健康保険の被保険者証（保険者番号および被保険者本人の記号・番号部分は塗り潰してください。）等の公的証明書であって、開示等請求書に記載されている請求されるご本人の氏名及び住所と同一の氏名及び住所（居所）が記載されているもの

(2)【郵送による請求の場合】
(1)の公的証明書のコピー及び請求されるご本人（代理人による請求の場合はご本人及び代理人）の住民票の写し又は外国人登録原票の写し

(3)【代理人による請求の場合】
代理を示す旨の委任状又はこれに準ずる書類

４．手数料
個人情報の開示等の請求のうち、保有個人データの利用目的の通知及び保有個人データの開示については、１件につき、手数料300円を申し受けます。開示等の請求をされる際に、受付にお支払い下さい。（郵送で請求する場合には、手数料相当額の切手又は定額小為替を同封するか、又は現金書留にてご送付下さい。）



個人情報開示等請求書

国民年金基金連合会殿
（ご依頼人）

おところ	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	お申込日　年　月　日 お電話番号 （　）　－
おなまえ	ﾌﾘｶﾞﾅ	基礎年金番号

○ 次のどの法律に基づくか、該当する番号に○を付けて下さい。
　① 個人情報保護法に基づくご請求
　② 確定拠出年金法に基づくご請求
　尚、届出住所等が上記と異なる場合は下記に届出住所等をご記入下さい。

届出住所	ﾌﾘｶﾞﾅ　〒 都道府県	届出電話番号 （　）　－

○ ご請求の内容について、以下に必要事項をご記入下さい。

（1） 上記で「１」を選択された方はご請求の内容について、該当する番号に○を付けて下さい。
　① 保有個人データの利用目的の通知
　② 保有個人データの開示
　③ 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除
　④ 保有個人データの利用の停止又は消去
　⑤ 個人データの第三者への提供の停止

（2） 対象となる情報(例：氏名、住所、生年月日等)について、具体的にご記入下さい。

（3） ご請求の内容を具体的にご記入下さい。

「おところ」「おなまえ」「お申込日」「お電話番号」「基礎年金番号」を記入してください。

「1」に○をつけてください。

②に○をつけてください。

開示請求する内容（個人型年金加入者等原簿に記載されている事項／例：氏名・性別・住所・生年月日・基礎年金番号・加入日・掛金額・国民年金に関する情報（被保険者種別、保険料の納付状況、付加保険料の納付申出の有無、申出日、終了日）・「その他の者」に関する情報等）について、具体的にご記入下さい。

（２）に記入された対象となる情報のご請求の内容を具体的にご記入下さい。