

Resona Web Service

りそな Webサービス

Minato Web Service

みなと Webサービス

ご利用ガイド

Web伝送内容連絡票

目次

●操作マニュアル

トップメニューの見方.....	2
伝送内容連絡票の入力.....	3
新規入力.....	3
再開 ・ 再利用.....	4
伝送内容連絡票の承認 ・ 否決.....	5
伝送内容承認トップ 画面.....	5
伝送内容登録完了画面.....	6
伝送内容連絡票の否決.....	6
伝送内容連絡票の照会.....	7
ご依頼人情報登録.....	8

トップメニューの見方



Web伝送内容連絡票とは

りそなパソコンサービス・りそなコンピュータ伝送サービス（AnserDATAPORT方式含む）での総合振込等のデータ伝送後、お取引の意思確認として送信いただく伝送内容連絡票をWeb上で作成・送信ができます（再利用も可能です）。

1

伝送内容連絡票の入力

総合振込、給与振込、賞与振込、住民税納入、りそなネット、口座振替のデータ伝送後に送付いただく「伝送内容連絡票」の作成と送信ができます。

2

伝送内容連絡票の承認

入力された伝送内容連絡票を承認できます。

3

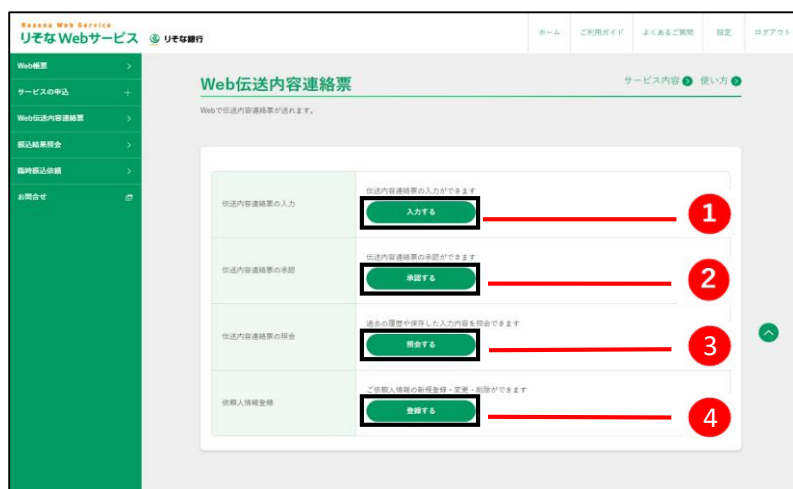
伝送内容連絡票の照会

過去2ヶ月間の「伝送内容連絡票」の履歴を確認できます。

4

依頼人情報登録

依頼人情報の新規登録、変更、削除を行うことができます。
登録した情報は伝送内容を登録する際に呼び出すことができます。



伝送内容連絡票の入力

1. 新規入力

1 新規入力

伝送内容連絡票の新規入力ができます。

2 種別選択

プルダウンから種別をご選択ください。

ご注意ください
一度の入力でご選択いただける種別は一種類です。複数種別を入力する場合は、種別ごとに入力を行ってください。

3 ご依頼人情報

登録いただいたご依頼人情報を呼び出すことができます。登録方法はP 8へ

※ご依頼人情報を本画面で入力した場合、伝送内容登録完了画面にて登録できます。詳細はP 4 ⑥へ

4 伝送内容

指定日、件数、金額を入力し、「ご入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

※ + ボタン、- ボタンで伝送内容の数をご調整できます。

※「別の依頼人コードで登録する」ボタンで複数のご依頼人情報の入力ができます。

伝送内容連絡票の入力

伝送内容登録確認

ご依頼人情報1

ご依頼人コード	0000000000
おなまえ（会社名）	株式会社リソナールディングス
ご担当氏名	リソナ太郎
お電話番号	03-1234-5678
お取引店	池田支店

伝送内容1

No	種別	指定日	件数	金額
1	給与振込	2025/	10件	999,999,999,999円

5

戻る 申請する

5 申請

申請内容を確認し、「申請する」ボタンをクリックしてください。

伝送内容登録完了

申請が完了しました。
このまま承認する場合は以下の「このまま承認する」をクリックしてください。

このまま承認する

伝送内容入力トップへ 伝送内容承認トップへ 伝送内容照会トップへ

今回入力した依頼人情報の登録

- 依頼人情報を保持できる上限は200件です。
- 依頼人情報が登録上限に達した場合は「登録する」ボタンから登録はできません。
- すでに登録済みの依頼人情報は「登録済み」と表示されます。（新たに登録はできません）

依頼人情報	ご依頼人コード	おなまえ（会社名）	ご担当氏名	お電話番号	お取引店	登録対象
1	0000000000	株式会社リソナールディングス	リソナ太郎	03-1234-5678	池田支店	☐

6

登録する 閉じる

6 伝送内容登録完了

新たなご依頼人情報で申請された際、ご依頼人情報に登録できます。

2. 再開・再利用

伝送内容入力トップ

新規入力

1

入力する 再開する／再利用する

保存中のデータから再開
または
過去済みのデータを再利用

閉じる

伝送内容照会トップ

お取引店と検索は、条件を入力して下さい。

絞り込み条件

ヘルプ

ご依頼人コード	
ご担当氏名	
スリープス	-----
種別	-----
おなまえ（会社名）	

2

表示

お取引店 内訳中 削除 編集 削除 印刷

お取引店 内訳中 削除 編集 削除 印刷

伝送内容を入力する

伝送内容承認トップへ

閉じる

1 再開・再利用

一時保存した伝送内容連絡票を続きから作成できます。

過去に作成した伝送内容連絡票を再利用することができます。

2 再開

一時保存した伝送内容連絡票を続きから作成できます。

伝送内容連絡票の承認・否決

1. 伝送内容承認トップ画面

1 承認

申請されている伝送内容連絡票の承認ができます。

2

承認したい伝送内容連絡票にチェックボックスにチェックを入れ、「承認へ」ボタンをクリックしてください。



複数の指定日で申請されている場合、最も近い承認期限を表示します。

否決する場合は、P 6 ⑥へ

3

申請内容を確認し、「承認する」ボタンをクリックしてください。

4

表示されている伝送内容連絡票をPDFに出力できます。



承認期限を超過している申請がある場合、ピンク色網かけで表示します。承認することは可能ですが、ご依頼が受け付けられない場合があります。

※「口振特急便」等データ伝送時限を緩和するサービスをご利用の場合、ピンク色網かけ表示であっても、個別に定められた時限までは、正常に受付可能です。

承認期限の一営業日前となった申請は黄色色網かけで表示します。

伝送内容連絡票の承認

2. 伝送内容登録完了画面

伝送内容登録完了

5

申請が完了しました。
※場合は必ず「このまま承認する」を押下してください。

このまま承認する

伝送内容入力トップへ 伝送内容承認トップへ 伝送内容集計トップへ

今回入力した依頼人情報の登録

- ・依頼人情報を保持できる上限は200件です。
- ・依頼人情報が登録上限数に達した場合は「登録する」ボタンから登録はできません。
- ・すでに登録済みの依頼人情報は「登録済み」と表示されます。（新たに登録はできません）

依頼人情報	ご依頼人コード	おなまえ（会社名）	ご担当者名	お電話番号	お取引支店	登録対象
1	1234567890	河野田商事	河野田	09073726486	小岩支店	登録済

閉じる

5 承認（登録完了画面）

伝送内容連絡票登録完了画面から、「このまま承認する」ボタンから承認できます。

※入力権限と承認権限を持つユーザーの方のみ「このまま承認する」ボタンから承認できます。

伝送内容承認トップ

選択	依頼日 ▲▼	種別	承認期限 ▲▼	詳細
☐	2025年10月24日	口送票	2025年10月28日 19:00	詳細

拒決する 承認へ

閉じる

3. 伝送内容連絡票の否決

伝送内容承認トップ

選択	依頼日 ▲▼	種別	承認期限 ▲▼	詳細
☐	2025年10月24日	口送票	2025年10月28日 19:00	詳細

6

拒決する 承認へ

閉じる

6 否決

否決したい伝送内容連絡票にチェックボックスにチェックを入れ、「拒決する」ボタンをクリックしてください。

伝送内容否決

依頼番号202510300001925－依頼人情報1－伝送内容

依頼番号	202510300001925
依頼日	2025年10月30日
承認期限	2025年11月04日 19:00
ご依頼人コード	1234567890
おなまえ（会社名）	河野田商事
ご担当者名	河野田
お電話番号	09073726486
お取引店	小岩支店

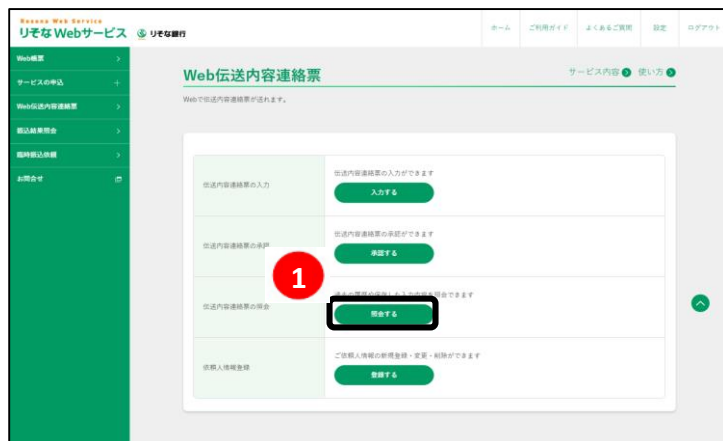
No	種別	指定日	件数	金額
1	宛先振込	2025年11月05日	678件	6,879,738,080円

中断して一覧に戻る **拒決する** 7

7 申請内容を確認し、「拒決する」ボタンをクリックしてください。

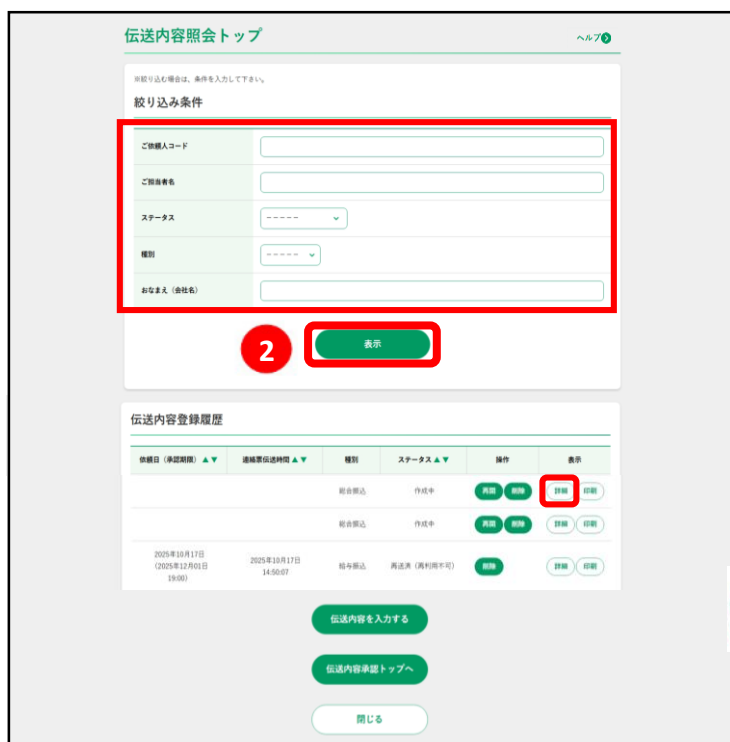
伝送内容連絡票の照会

● 照会



1 照会

一時保存した伝送内容連絡票や過去に申請した伝送内容連絡票を確認できます。



2 絞り込み条件

閲覧したい伝送内容連絡票を指定できます。絞り込み条件を設定し、「表示」ボタンをクリックしてください。



ご参照いただける伝送内容連絡票がない場合は、「該当するデータがありません。」と表示されます。



照会画面では以下の操作ができます。

- 再開・・・一時保存した伝送内容連絡票の入力を再開できます。
- 再利用・・・過去に申請した伝送内容連絡票を再利用できます。
- 削除・・・伝送内容連絡票を削除できます。
- 詳細・・・ご依頼人情報と伝送内容を確認できます。
- 印刷・・・伝送内容連絡票を印刷できます。

ご依頼人情報登録

● 登録

1 ご依頼人情報登録

ご依頼人情報の新規登録・変更・削除ができます。

2 新規登録

ご依頼人情報が新規登録できます。

3 必要事項を入力欄に記入をし、「ご入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。