

公益信託みなとみらい21まちづくりトラスト FAQ(よくある質問)

質問	回答
申請について	
所在地が横浜市以外の団体は、申請できないのか。	団体の代表者は、横浜市在住、在勤、在学であることが必要です。
申請書の提出方法は郵送のみか。	郵送のみです。
申請書の提出先はどこか。	提出先は受託者りそな銀行です。住所等は、募集要項をご確認ください。
申請者の住所は、団体の所在地か。	法人の場合、事務所・事業所の所在地。 団体の場合、代表者自身の住所を記入してください。
団体成立前に事務局や代表者が申請し、団体成立後に申請者を団体に変更することはできるか。	申請には団体の成立が必要で
「団体成立」の要件とは何か。	定款、役員名簿・組織図に該当するものが、当該団体において承認されることが必要です。
見積書は業者から徴収したものが必要か。	申請にあたっては様式のみで結構ですが、申請内容によっては、運営委員会より根拠を求められる場合があります。
グループでの申請は可能か。	募集要項の助成対象者に該当すれば可能です。
翌年度実施するイベントの準備費用の申請は可能か。	準備に係る経費のみでの申請は可能ですが、助成は単年度のみとなりますので、翌年度イベントへの助成が約束されるものではありません。 また、準備費用のみの申請内容が助成対象として適切かは運営委員会の判断によります。
制度について	
助成制度は何年続くのか。	トラストの原資が継続する限り継続します。
複数年に渡って維持管理費が必要となる。複数年の助成は認められるのか。	助成は単年度のため、翌年度以降も助成される保証はありません。 また、事業の経済的自立が可能な計画であるかは、審査の対象となるため、経常経費についての財源の確保について検討いただく必要があります。
Aコース、Bコースは事業費の100%助成されるのか。	定額の助成となりますので、自己資金は必須ではありません。 が、審査の結果助成額を決定しますので、その際に申請内容が助成対象外と判断される場合など、結果として100%にならない場合があります。
ちらし配布などの広報を行う範囲はMM地区対象外でもよいのか。	活動そのものの実施場所がみなとみらい21地区であれば、問題ありません。
その他	
助成金は、いつ交付されるのか。	基本的には後払い(精算払)となります。ただし、助成内定後、必要が生じた場合、かつ、受託者であるりそな銀行が認めた場合、助成内定額の2分の1を限度として、一回に限り、「助成金一部交付申請書兼請求書」を提出することができます。
事業終了後の手続きはどうなるのか。(事業報告等)	「活動実績報告書」に、記録写真、活動成果品(印刷物等)を添付の上、事業終了後2週間以内に受託者りそな銀行まで提出していただきます。 報告の内容を確認の上、信託受託者で助成の決定を行い、「助成金交付決定通知書」を団体あてに交付し、助成金を速やかに交付します。 助成金の交付を受けた者は、領収書を添付のうえ、所定の「助成金使途報告書」により、速やかに受託者りそな銀行に報告します。
精算の際に領収書の添付は必要となるか。	領収書の添付は必要です。
途中報告は必要か。	求めています。
自己資金は、事業スタート時に口座への振込み等が必要か。	資金計画によります。
助成対象外となる経費は何か。	募集要項をご確認ください。 活動に直接関係しない経費や、団体の運営に係る経費等が対象外です。
助成審査の結果は、公表されるのか。	Aコース及びBコースでは、プレゼンテーションの後に審査・結果発表・講評を実施する予定です。 Cコースについては、申請者のみに結果が通知されます。一般への公表は行いません。
プレゼンテーションについて	
プロジェクターの使用は可能か。	PCとスクリーンはご用意しています。PDFをCD-Rで持ち込んでいただければ使用可能です。 他の形式(パワーポイントなど)を使用する場合には、ご自身でPCを持ち込んでください。
データをUSBで持ち込むことはできるか。	PCとの相性があるため、動作が保証されるものではありません。
発表者は何人までか。	会場はマイク2本と座席6人分をご用意します。発表者数は、時間内でプレゼンテーションを終えられるのであれば、特に制限はありません。
何時までかかるのか。拘束時間はいつまでか。	全体の時間はプレゼンテーションを実施する件数によります。 結果通知書は後日郵送しますが、A、Bコースについては、審査後に運営委員から結果発表と講評がありますので、講評をお聞きいただくようお願いします。 Cコースについては、結果は通知書のみとなりますのでプレゼンテーション終了までで結構です。
プレゼンテーションのタイムスケジュールは。	書類審査通過者に別途お知らせします。
当日、資料の配布は可能か。	15部ご用意いただき、各コースのプレゼンテーション開始前に事務局にお渡しください。
タイムキーピングはあるのか。	終了時間1分前にベルを1回、終了時間にベルを2回鳴らします。
PCの遠隔操作はできるか。	ご用意はありません。