りそなe-レートサービス
お客さまご利用ガイド

～＊～ HTML版～＊～

りそな銀行
RESONA

2024年12月2日　現在

～＊～＊～ HTML版 ～＊～＊～

◆◆◆ 目 次 ◆◆◆

第１章 準備
1-1 はじめに ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
1-2 ご利用いただくための動作環境 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
1-3 ご用意いただくもの ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
1-4 ご利用開始までのながれ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
1-5 電子証明書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

第２章 各画面のご案内
2-1 ログイン画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
2-2 パスワード変更画面(※初回ログイン時必須) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
2-3 利用規定同意画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
2-4 ログイン後画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
2-5 ログインIDメニュー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
2-6 ウォッチリスト画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
2-7 為替取引画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
2-8 リーブオーダー取引画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
2-9 FX取引一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
2-9-1 FX取引一覧画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
2-9-2 FX取引一覧項目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
2-9-3 FX取引一覧明細画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
2-9-4 FX取引一覧表示フィルタ作成画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
2-10 オーダー一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
2-10-1 オーダー一覧項目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
2-10-2 オーダー一覧項目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
2-10-3 オーダー一覧明細画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
2-10-4 オーダー一覧表示フィルタ作成画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
2-11 取引印刷画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

第３章 取引操作方法
3-1 為替取引 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
3-1-1 為替取引入力欄表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
3-1-2 為替取引入力(直物/先物) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
3-1-3 為替取引入力(期間渡し) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22

～＊～＊～ HTML版 ～＊～＊～

◆◆◆ 目 次 ◆◆◆

3-2 リーブオーダー(指値)取引 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
3-2-1 リーブオーダー取引入力欄表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
3-2-2 リーブオーダー(確定日) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
3-2-3 リーブオーダー(通し物) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26
3-2-4 リーブオーダーの有効期限について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28
3-2-5 リーブオーダーのキャンセル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
3-2-6 リーブオーダーのExport/Import(再利用) ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
3-3 取引時の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32
3-3-1 ご利用可能な取引タイプ・通貨毎の受渡日 ・・・・・・・・・・・・・・・ 32
3-3-2 受渡期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

第 4 章 その他のお手続き
4-1 電子証明書
4-1-1 電子証明書の更新 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
4-1-2 電子証明書の失効 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
4-1-3 電子証明書の再発行 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
4-2 ユーザー変更
4-2-1 ユーザー追加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
4-2-2 ユーザー削除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
4-3 予約スリップの取扱い ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34
4-4 ご解約 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34

第 5 章 緊急時の対応
5-1 ユーザー名 ・ パスワードを他人に知られてしまったら
5-1-1 取引の停止 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35
5-1-2 取引の再開 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35
5-2 通信機器等の異常でりそなe-レートサービスが利用できない時は ・・・・ 35

お問合せ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36

※本紙にてWebブラウザの操作を一部案内しておりますが、Webブラウザの表示はお客さまご利用のソフト、バージョンによって表示が多少異なる場合がございます。

FAQ準備中

第1章　準備

1-1 はじめに

◆りそなe-レートサービスとは

りそなe-レートサービスは、お取引店を通さずにインターネットで直接為替予約取引の締結が行えます。
ご利用には専用ソフトは必要ありませんが、インターネットの接続環境が必要です。

◆ご利用時間

りそなe-レートサービスをご利用いただける時間は下記のとおりです。

銀行営業日（土日祝日を除く）の9:00～19:00

※上記時間以外は、一般為替予約取引の約定およびブロック取引、
リーブオーダーの依頼・取消は出来ません

第1章　準備

1-2 ご利用いただくための動作環境

りそなe-レートサービスのご利用には、以下の環境をご用意ください。

≪機種・スペック≫

OS	Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 11
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox ※最新バージョンをご利用ください

左記は動作確認済の環境であり、
動作を保証するものではありません。
お客さま固有のご利用環境などにより、
当社のサポートではお応えしかねる場合がございます。

お使いのパソコン環境や、プログラムの不具合などによって問題が生じる場合があります。
それにより損害が生じても補償いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

1-3 ご用意いただくもの（新規ご利用開始時）

お手元に以下のものをご用意ください。

- りそなe-レートサービスお申込用紙　お客さま控え（お申込み時に交付）
- りそなe-レートサービス手続き完了のお知らせ（特定記録郵便にて郵送）
- りそなe-レートサービスパスワードのお知らせ（登録メールアドレス宛にe-mailで送信）

1-4 ご利用開始までのながれ

ステップ１．りそな銀行のホームページにアクセスし、電子証明書をインストール　⇒ 1-5へ進む
ステップ２．りそな銀行のホームページにアクセスし、りそなe－レートサービスにログイン　⇒　第2章へ進む
ステップ３．メニューよりご希望の取引を選択いただき、お取引を開始　⇒　第3章へ進む

1-5電子証明書

別紙の「りそなe-レートサービス」電子証明書取得用ガイドをご参照ください。

第２章　各画面のご案内

2-1 ログイン画面

1 上記Webブラウザにて、
「りそな銀行」を
検索し
「**りそな銀行ホームページ**」を
表示します。
又は、Webブラウザのアドレスバーに
「**https://www.resonabank.co.jp**」
を入力して表示します。

左図の通り、
法人のお客さま
→国際業務
→りそなe-レートサービスをクリックして
「りそなe-レートサービス」の
「**ログイン画面**」アイコンを
クリックします。

2 電子証明書の選択画面が表示された場合はりそなe-レートサービス用電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。

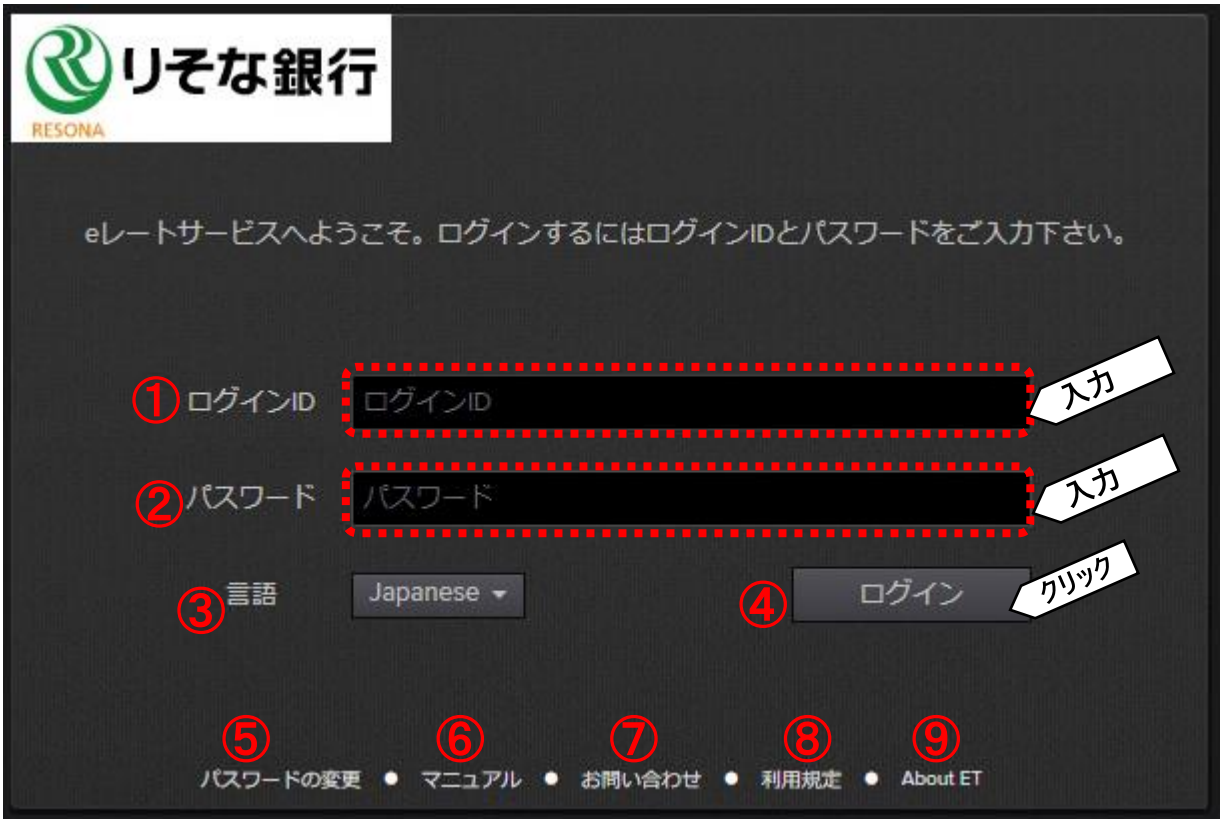
! ※りそなe-レートサービス用電子証明書
名前　**ユーザ-名**（手続き完了のお知らせに記載）
発行者　**Resona eRate CA**

※ご利用のWebブラウザにより、「証明書の選択」画面が異なります。
※証明書の選択が表示されない場合、電子証明書をインストール出来ていない可能性がございます。

3 「りそなe-レートサービス お客さまログイン」画面が表示されます。
HTML版の「**ログイン**」**ボタン**をクリックします。

第２章　各画面のご案内

2-1 ログイン画面

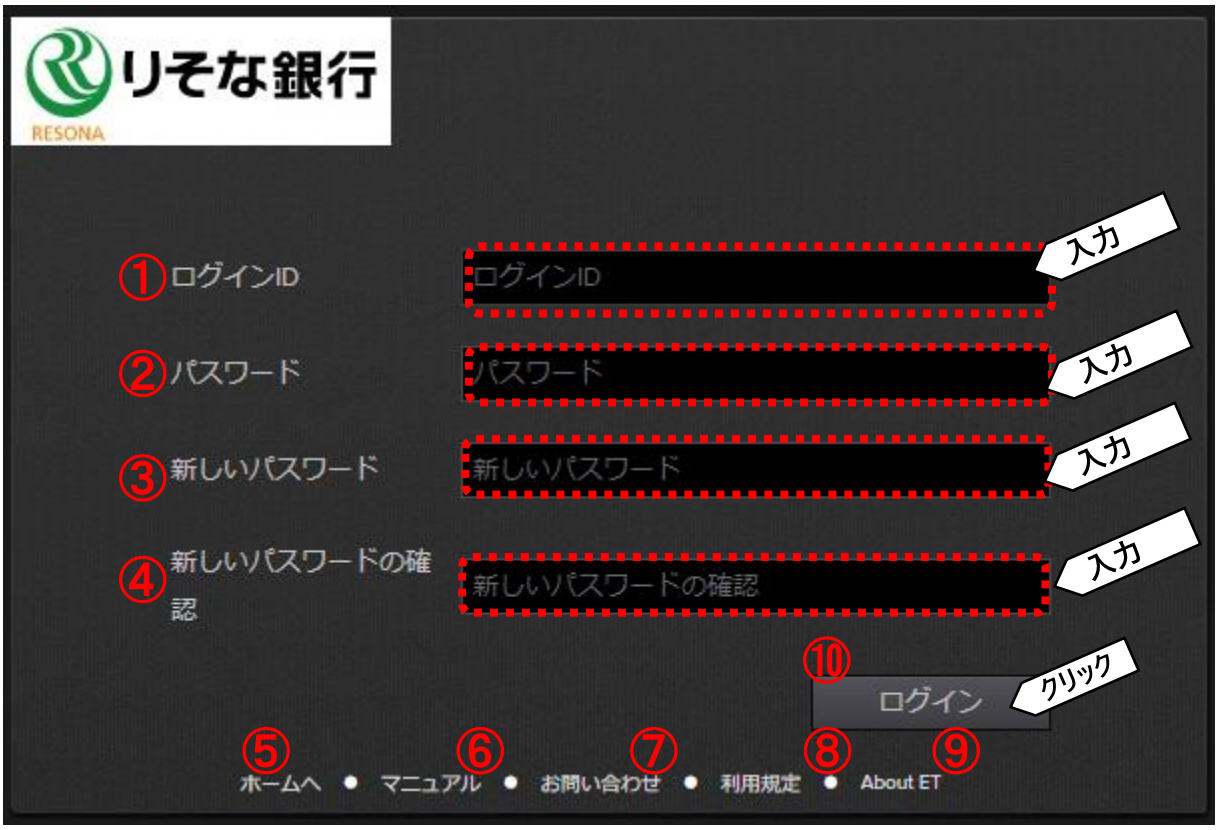


No	項目	内容
①	ログインID	お客さまのログイン用ID入力欄。「手続き完了のお知らせ」の ユーザー名（ログインID）に記載
②	パスワード	ログイン用パスワード入力欄。 初期パスワードは「パスワードのお知らせ」に記載。
③	言語	選択不可(初期表示Englishのままでも日本語表示になります。ただし、選択操作にてEnglishを選択し直すと、英語表示になりますのでご注意ください)
④	ログイン	ログインID、パスワード入力後にクリックいただくボタンです。
⑤	パスワードの変更	パスワードの変更画面が表示されます。
⑥	マニュアル	本ご利用ガイド含む関連資料へのリンクが表示されます。
⑦	お問合わせ	お問合せ先が表示されます。
⑧	利用規定	りそなeレートサービス利用規定が表示されます。
⑨	AboutET	当システムに関して表示されます。

4　上記画面が表示されますので、「①ログインID」「②パスワード」をご入力の上、④「ログイン」ボタンをクリックします。

5　通常は、ログイン後画面が表示されます。
初回ログインの場合、パスワード変更画面→利用規定同意画面→ログイン後画面と遷移します。
パスワード初期化後、ロック解除後等の場合は、パスワード変更画面→ログイン後画面と遷移します。

2-2 パスワード変更画面（※初回ログイン時必須）



No	項目	内容
①	ログインID	お客さまのログイン用ID入力欄。「手続き完了のお知らせ」に記載
②	パスワード	ログイン用パスワード入力欄。 初期パスワードは「パスワードのお知らせ」に記載。
③	新しいパスワード	新しいパスワードの入力欄。 !
④	新しいパスワードの確認	新しいパスワード確認用入力欄。
⑤	パスワードの変更	パスワードの変更画面が表示されます。
⑥	マニュアル	本ご利用ガイド含む関連資料へのリンクが表示されます。
⑦	お問合わせ	お問合せ先が表示されます。
⑧	利用規定	りそなeレートサービス利用規定が表示されます。
⑨	AboutET	当システムに関して表示されます。
⑩	ログイン	ログインID、パスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力後にクリックいただくボタンです。

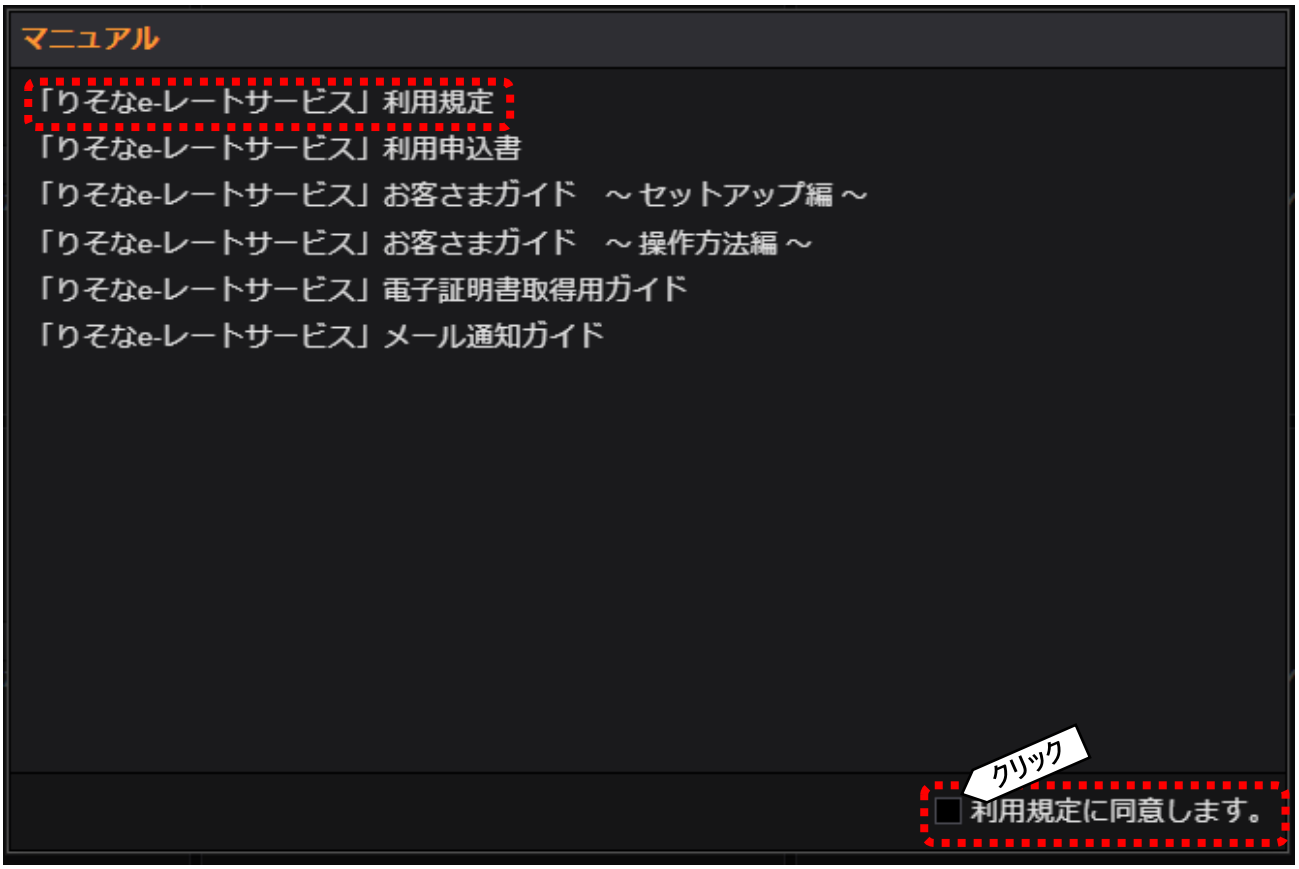
1 上記画面が表示されますので、「①ログインID」「②パスワード」「③新しいパスワード」「④新しいパスワードの確認」をご入力の上、④「ログイン」ボタンをクリックします。

! パスワードは、**8文字以上**で設定してください。
・英文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。
・大文字・小文字を区別します。

! パスワードは**90日間有効です。**
初回ログイン時、パスワード初期化時、有効期限到来後は自動的にパスワード変更を促す上記画面が表示されますのでパスワードを変更してください。

2 パスワードが変更され、eレートサービスにログインされます。

2-3 利用規定同意画面



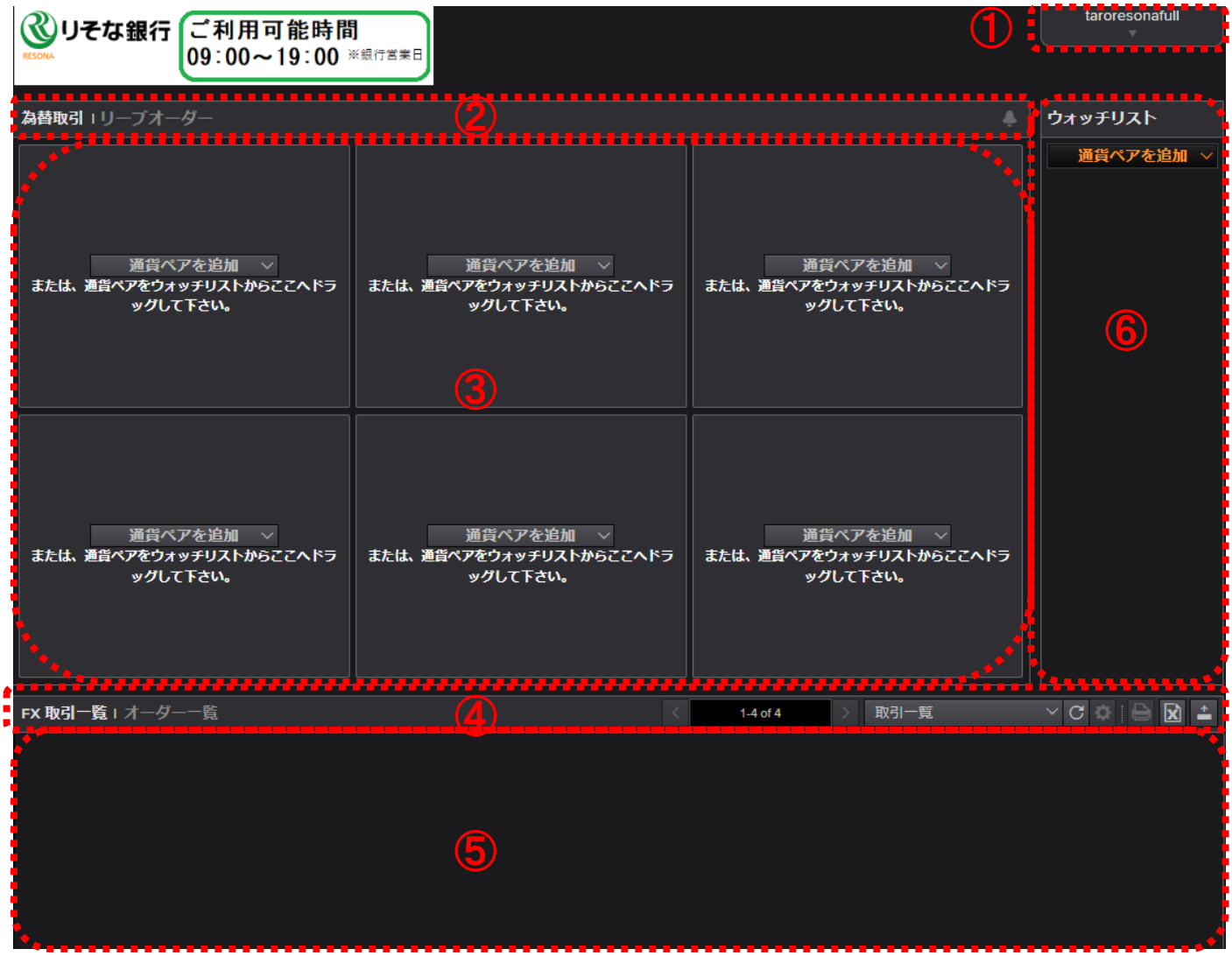
1 上記画面が表示されましたら、「りそなe-レートサービス」利用規定をご確認いただき、
問題なければ、「利用規定に同意します。」をクリックして、チェックします。

2 上記画面が消えます。

第2章　各画面のご案内

2-4 ログイン後画面

ログイン後に表示される画面です。お客さまがご利用のブラウザのページのズーム（Ctrlキーを押しながら＋ボタン、または－ボタン）で文字を大きく表示することが可能です。ただし、大きくしすぎると、表示されない箇所もございますので、ご注意ください。

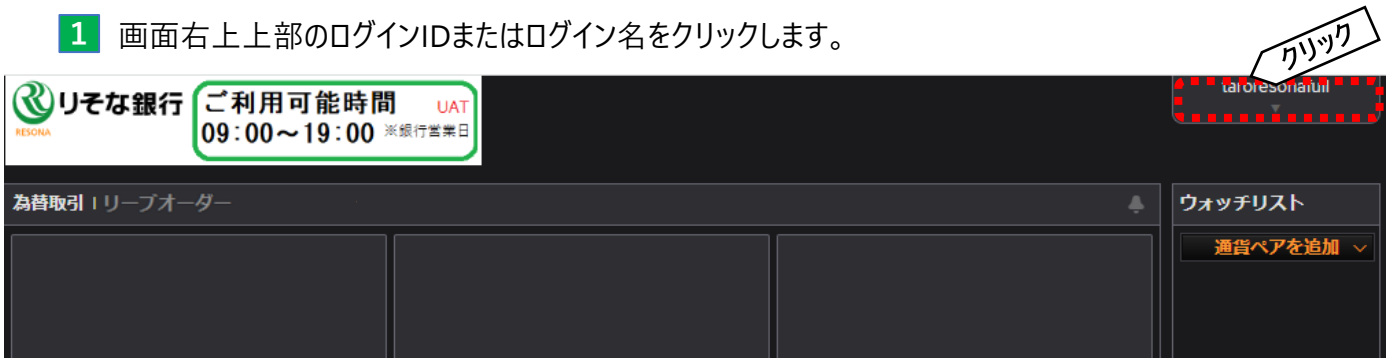


No	項目	内容
①	ログインID名	ログインIDまたはログイン名が表示されます。
②	eレートサービスメニュー欄	eレートサービスに取引可能な取引メニュー欄です。こちらよりご希望の取引メニューをクリックいただけます。初回以降は選択されたメニューがログイン後に表示されます。
③	取引内容入力欄	②で選択されたメニューの取引内容の入力欄です。
④	eレート取引一覧メニュー欄	お客さまのeレートサービスにて取引された一覧メニュー欄です。
⑤	取引一覧表示欄	お客さまのeレートサービスにて取引された一覧表示欄です。
⑥	ウォッチリスト	注視しておきたいレート情報の表示欄です。

第2章　各画面のご案内

2-5 ログインIDメニュー

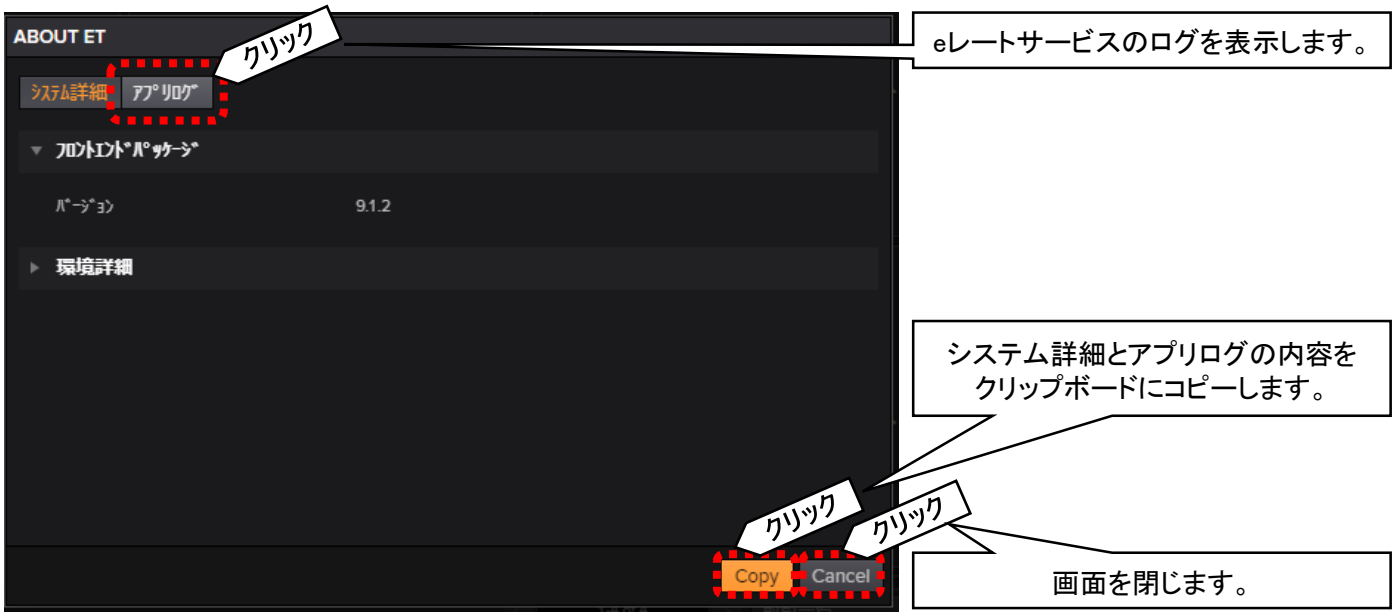
1 画面右上上部のログインIDまたはログイン名をクリックします。



2 下図の通り、メニューが表示されますので、ご希望のメニューをクリックしてください。

No	項目	内容
①	設定	ログインIDまたはログイン名のどちらを表示するか設定出来ます。
②	システム情報	システムの詳細、および、eレートサービスのログ（アプリログ）をご確認いただけます。下図参照
③	ヘルプ	eレートサービスの当ご利用ガイド掲載サイトへ遷移します。
④	ログアウト	eレートサービスをログアウトします。 Eレートサービス終了の際にクリックしてください。

下図は、③システム情報をクリック時に表示されます。閉じる場合は、画面右下「Cancel」をクリックします。



2-6 ウォッチリスト画面

2-4ログイン後画面の⑥「ウォッチリスト」の画面です。

No	項目	内容
①	通貨ペアを追加	通貨ペアを追加したい際にクリックします。 各取引内容の通貨ペアをドラッグすることも可能です。
②	通貨ペアレート表示枠	最大10通貨ペアのレートを表示出来ます。 なお、2-4ログイン画面の「取引内容入力欄」に表示されている通貨ペアは表示出来ません。
③	通貨ペア入力欄	表示したい通貨ペアを入力することで、④を絞り込み出来ます。
④	通貨選択肢欄	表示可能な通貨ペアの候補を表示します。 必ず、取引可能な通貨ペア「???.JPY」(???：任意の通貨、例えば、USD.JPY)をご選択ください。

第2章　各画面のご案内

2-7 為替取引画面

2-4ログイン後画面の②「eレートサービスメニュー欄」より為替取引をクリックした画面です。

クリック　為替取引を実施する際にご利用いただく画面になります。

No	項目	内容
①	取引内容入力欄	最大6通貨ペアの取引内容を入力可能です。
②	通貨ペア追加	通貨ペアを追加したい際にクリックします。ウォッチリストより通貨ペアをドラッグすることも可能です。初回以降、ログアウト前の通貨ペアを表示します。
③	通貨ペア入力欄	表示したい通貨ペアを入力することで、④を絞り込み出来ます。
④	通貨選択肢欄	表示可能な通貨ペアの候補を表示します。必ず、取引可能な通貨ペア「???.JPY」(???:任意の通貨、例えば、USD.JPY)をご選択ください。
⑤	取引通貨ペア	取引の通貨ペアが表示されます。お取引可能な通貨ペアであることをご確認ください。JPYをクリックしないようご注意ください。
⑥	閉じる(×ボタン)	クリックすると通貨ペア選択画面を表示。ウォッチリストへドラッグでも同様。
⑦	売りサイド取引	対象通貨ペアの売りサイドの取引を行う場合にクリックします。
⑧	買いサイド取引	対象通貨ペアの買いサイドの取引を行う場合にクリックします。
⑨	為替取引種類	「直物」「先物」「期間渡し」等為替取引種類を選択出来ます。
⑩	お客さま名	必ずお客さま名が表示されます。表示されない場合、お問合せください。
⑪	受渡日(開始日／終了日)	受渡日(JST)を指定する欄です。カレンダーマークボタンより選択も可能です。
⑫	取引金額入力枠	表示された通貨にて、取引する金額を入力する欄です。
⑬	メモ	任意のメモを残すことが可能です。
⑭	レート要求／閉じるボタン	⑦売りサイド/⑧買いサイドのどちらをクリックすると表示されます。為替取引時はレート要求ボタンをクリックします。

第2章　各画面のご案内

2-8 リーブオーダー取引画面

2-4ログイン後画面の②「eレートサービスメニュー欄」よりリーブオーダーをクリックした画面です。

リーブオーダー取引登録を、実施する際にご利用いただく画面になります。

No	項目	内容
①	取引内容入力欄	リーブオーダーの入力欄です。
②	新規ﾘｰﾌﾞｵｰﾀﾞｰタブ追加＋	リーブオーダーの入力欄を最大200タブまで追加可能です。
③	通貨ペア表示枠	取引の通貨ペアが表示されます。お取引可能な通貨ペアであることをご確認ください。JPYをクリックしないようにご注意ください。
④	メッセージ欄	取引の状況が表示されます。
⑤	オーダー登録	⑦～⑯の取引内容をご入力いただくとクリック可能なボタンです。
⑥	オーダー番号	リーブオーダーの取引番号です。
⑦	取引タイプ	「確定日ｵｰﾀﾞ」「通し物ｵｰﾀﾞ」等取引種類を選択出来ます。
⑧	お客さま名	必ずお客さま名が表示されます。表示されない場合、お問合せください。
⑨	受渡日（開始日／終了日）	受渡日(JST)を指定する欄です。カレンダーマークボタンより選択も可能です。
⑩	取引金額入力枠	表示された通貨にて、取引する金額を入力する欄です。
⑪	円貨相当表示欄	⑩の円貨相当を表示します。
⑫	オーダー開始日	オーダーの有効開始日(JST)を表示します。日付選択不可。
⑬	オーダー終了日	オーダーの有効終了日(JST)を選択します。カレンダーマークボタンより選択も可能です。
⑭	指値オーダ入力欄	指値レートをご入力いただく欄です。
⑮	売買サイド	売りか買いを選択します。
⑯	メモ	任意のメモを残すことが可能です。
⑰	Excelへエクスポート	Microsoft Office Excel形式にてご入力内容を出力するボタンです。
⑱	Exportボタン	⑰のImport/Exportへ⑦～⑮のご入力取引内容を出力します。
⑲	Import/Export	取引内容のImport/Export画面を表示します。

第2章　各画面のご案内

2-9 FX取引一覧

2-9-1 FX取引一覧画面

2-4ログイン後画面の④「eレート取引一覧メニュー欄」よりFX取引一覧をクリックした画面です。

eレートサービスの取引を表示する際にご利用いただく画面になります。

取引 ID	ステータス	日付	時間	タイプ	テナー	通貨ペア	売買サイド	売買通貨	取引金額	スポットレート	フォワード...	All In レ...	受渡日	お
1211174	約定済	30-Oct-23	10:57:29	直物	SPOT	USDJPY	売り	USD	1.00	149.17	0	149.17	01-Nov-23	Cu
1211173	キャンセル済	30-Oct-23	10:56:40	先物	1W	USDJPY	買い	USD	1.00				08-Nov-23	Cu
1211173	キャンセル済	30-Oct-23	10:56:40	先物	1W	USDJPY	売り	USD	1.00				08-Nov-23	Cu
1211172	約定済	30-Oct-23	10:56:23	直物	SPOT	USDJPY	買い	USD	1.00	150.25	0	150.25	01-Nov-23	Cu

No	項目	内容
①	取引一覧表示枠	eレートサービスにてお客さまが取引された一覧を表示します。表示項目はドラッグにて表示列順を変更可能です。また、項目名をクリックいただくと、取引行の表示順を並び替えることが可能です。
②	取引明細	③をダブルクリックすると表示される取引明細です
③	選択された取引	取引一覧内にて選択された取引です。
④	一覧表示フィルタ	一覧表示フィルタの選択欄です。初期表示一覧の「取引一覧」の他、お客さまご自身で表示条件を設定可能です。オーダー一覧とは別です。
⑤	更新ボタン	表示内容を更新します。
⑥	プリンタボタン	③の印刷画面を表示します。
⑦	Excelへエクスポート	「一覧上の全て」「一覧上の選択取引」をMicrosoft Office Excel形式にてご入力内容を出力するボタンです。
⑧	最大／最小表示ボタン	クリックすると、取引一覧表示枠が広がって表示、または元のサイズ表示に戻ります。

2-9-2 FX取引一覧項目

No	項目	内容
①	取引ID	お客さまの取引の番号になります。ただし、為替の予約番号ではございません。
②	ステータス	為替取引の状態を表示します。 「約定済」: 取引が成立した状態。 「ｷｬﾝｾﾙ済/取消済」: 取引が不成立な状態。
③	日付	取引日（JST）を表示します。
④	時間	取引時間（JST）を表示します。
⑤	タイプ	為替取引種類を表示します。
⑥	テナー	取引の期間を表示します。
⑦	通貨ペア	取引の通貨ペアを表示します。
⑧	売買通貨	取引の通貨を表示します。
⑨	取引金額	取引金額（取引通貨）を表示します。USDの場合ドルの金額です。
⑩	スポットレート	取引のレートを表示します。

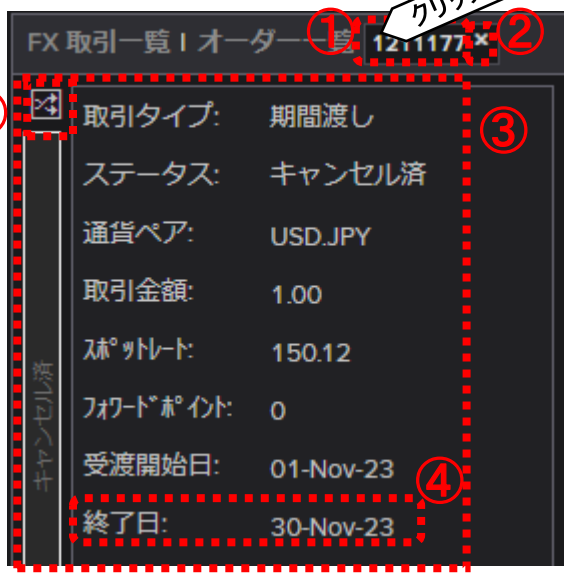
次ページへ続く

2-9-2 FX取引一覧項目

No	項目	内容
⑪	ﾌｫﾜｰﾄﾞﾎﾟｲﾝﾄ	現在において予約可能な、将来スタートの金利
⑫	All in レート	直物/先物を合わせたレートを表示します。
⑬	受渡日	受渡日（受渡開始日）を表示します。受渡終了日は取引明細に表示されます。
⑭	お客さま名	お客さま名を表示します。
⑮	ログインID	取引を実施したログインIDを表示します。
⑯	メモ	取引時にメモに入力した内容を表示します。

2-9-3 FX取引一覧明細画面

2-9-1FX取引一覧画面の②「取引明細」をクリックした画面です。



No	項目	内容
①	取引明細	取引明細を表示するタブ
②	閉じる×ボタン	取引明細タブを閉じます。
③	取引明細内容	取引明細の内容を表示します。 2-9-2FX取引一覧項目を参照
④	終了日	受渡終了日を表示します。
⑤	次へ	取引明細内容次ページを表示します。

2-9-4 FX取引一覧表示フィルタ作成画面

2-9-1FX取引一覧画面の④「一覧表示フィルタ」をクリックして、「新しいフィルタで検索」をクリックして表示される画面です。

No	項目	内容
①	一覧表示フィルタ条件	取引一覧フィルタを選択します。
②	フィルター設定メニュー	フィルターに関するメニューを「保存」「編集」「削除」表示します。 上書き保存：フィルター名同名で保存します。 名前を付けて保存：フィルターを新規名称で保存します。 編集：対象のフィルターを編集します。 削除：対象のフィルターを削除します。
③	検索開始ボタン	①の条件にて取引を検索します。

第2章　各画面のご案内

2-10 オーダー一覧

2-10-1 オーダー一覧画面

2-4ログイン後画面の④「eレート取引一覧メニュー欄」よりオーダー一覧をクリックした画面です。

eレートサービスのリーブオーダー取引を表示する際にご利用いただく画面になります。

No	項目	内容
①	オーダー一覧表示枠	eレートサービスにてお客さまが登録されたリーブオーダー一覧を表示します。表示項目はドラッグにて表示列順を変更可能です。また、項目名をクリックいただくと、取引行の表示順を並び替えることが可能です。
②	取引明細	③をダブルクリックすると表示される取引明細です
③	選択された取引	取引一覧内にて選択された取引です。
④	一覧表示フィルタ	一覧表示フィルタの選択欄です。初期表示一覧の「取引一覧」の他、お客さまご自身で表示条件を設定可能です。FX取引一覧とは別です。
⑤	更新ボタン	表示内容を更新します。
⑥	プリンタボタン	③の印刷画面を表示します。
⑦	Excelへエクスポート	「一覧上の全て」「一覧上の選択取引」をMicrosoft Office Excel形式にてご入力内容を出力するボタンです。
⑧	最大／最小表示ボタン	クリックすると、取引一覧表示枠が広がって表示、または元のサイズ表示に戻ります。
⑨	Exportボタン(再利用)	一覧上の選択されたリーブオーダー取引を2-8 リーブオーダー取引画面の⑲Import/Exportへ出力します。
⑩	レート到達まで遠い	オーダーレートが到達するまで遠い場合に表示される配色
⑪	レート到達まで近いまたは直近	オーダーレートが到達するまで近いまたは直近の場合に表示される配色
⑫	レート到達まで接近中	オーダーレートが到達するまで接近中の場合に表示される配色

2-10-2 オーダー一覧項目

No	項目	内容
①	オーダー番号	お客さまの取引の番号になります。ただし、為替の予約番号ではございません。
②	通貨ペア	取引の通貨ペアを表示します。
③	売買サイド	取引が「買い」か「売り」かを表示します。
④	売買通貨	取引の通貨を表示します。
⑤	オーダー金額	取引金額（取引通貨）を表示します。USDの場合ドルの金額です。
⑥	約定金額	約定時の取引金額を表示します。
⑦	オーダーレート	2-8 リーブオーダー取引画面の⑭にてご入力した指値オーダーを表示します。
⑧	タイプ	「確定日ｵｰﾀﾞ」「通し物ｵｰﾀﾞ」等取引種類を表示します。
⑨	受渡日	受渡日（受渡開始日）を表示します。受渡終了日は取引明細に表示されます。
⑩	ステータス	リーブオーダー取引の状態を表示します。 「ｵｰﾀﾞｰ有効中」：取引登録内容が有効な状態。 「約定済」：取引が成立した状態。 「ｷｬﾝｾﾙ済/取消済」：取引が不成立となった状態。 「期限切れ」：取引が期限内に成立しなかった(不成立となった)状態。 「ﾃﾞｨｰﾗｰ承認待ち」：取引登録内容が有効な状態(ﾃﾞｨｰﾗｰ手続きが必要)。 「ｵｰﾀﾞｰ依頼中」：取引登録内容の登録処理中。 「ｵｰﾀﾞｰ受付待ち」：取引登録内容の登録処理中。 「約定処理中」：レート到達後の処理中
⑪	レート到達まで	指値オーダーがレート到達するまでの距離感を表示します。 「遠い」⇔「接近中」⇔「近い」⇔「直近」⇔「指値到達」 ※指値オーダーと現在のレートのどのくらいの差異により、どの表示となるかについては非公開となっておりますので、予めご承知おきください。
⑫	日付	リーブオーダー取引をオーダー登録した日付(JST)
⑬	時間	リーブオーダー取引をオーダー登録した時間(JST)
⑭	オーダー期間	リーブオーダーの有効期限を表示します。
⑮	ログインID	リーブオーダーを登録したログインIDを表示します。
⑯	お客さま名	リーブオーダーを登録したお客さま名を表示します。
⑰	オーダー開始日	リーブオーダーの有効開始日。ｵｰﾀﾞｰ登録後(GFA)固定表示。

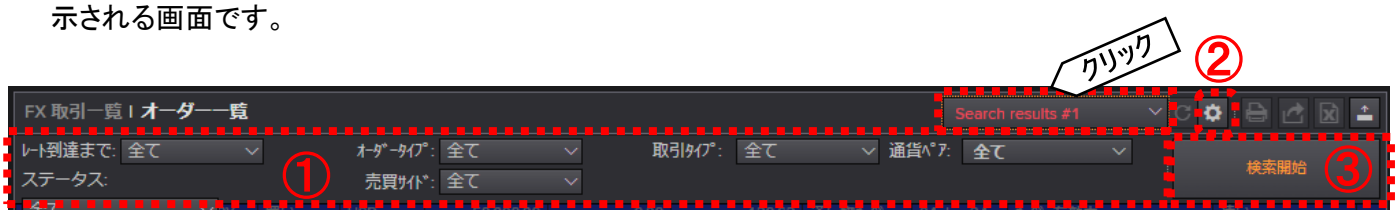
2-10-3 オーダー一覧明細画面

2-10-1オーダー一覧画面の　クリック　②「取引明細」をクリックした画面です。

No	項目	内容
①	取引明細	取引明細を表示するタブ
②	閉じる×ボタン	取引明細タブを閉じます。
③	取引明細内容	取引明細の内容を表示します。 2-10-2オーダー一覧項目を参照
④	終了日	受渡終了日を表示します。

2-10-4 オーダー一覧表示フィルタ作成画面

2-10-1オーダー一覧画面の④「一覧表示フィルタ」をクリックして、「新しいフィルタで検索」をクリックして表示される画面です。



No	項目	内容
①	一覧表示フィルタ条件	取引一覧フィルタを選択します。
②	フィルター設定メニュー	フィルターに関するメニューを「保存」「編集」「削除」表示します。 上書き保存：フィルター名同名で保存します。 名前を付けて保存：フィルターを新規名称で保存します。 編集：対象のフィルターを編集します。 削除：対象のフィルターを削除します。
③	検索開始ボタン	①の条件にて取引を検索します。

第2章　各画面のご案内

2-11 取引印刷画面

各種取引後の印刷ボタン、各種一覧のプリンタへ送信ボタンより表示される画面です。
お客さまご自身でプリンタの設定が完了しており、Webブラウザから印刷可能な状態であることを前提となりますが、必要に応じて、こちらを印刷して、ご利用ください。
なお、Webブラウザ上の印刷操作もお客さまご自身でご対応をお願いいたします。
※取引印刷画面を右上部×ボタンで閉じないと元の画面を操作出来ません。

No	項目	内容
①	印刷用取引内容	印刷する取引内容を表示します。 各項目については、2-9-2 FX一覧表示項目、2-10-2 オーダー一覧表示項目をご参照ください。

第3章　取引操作方法

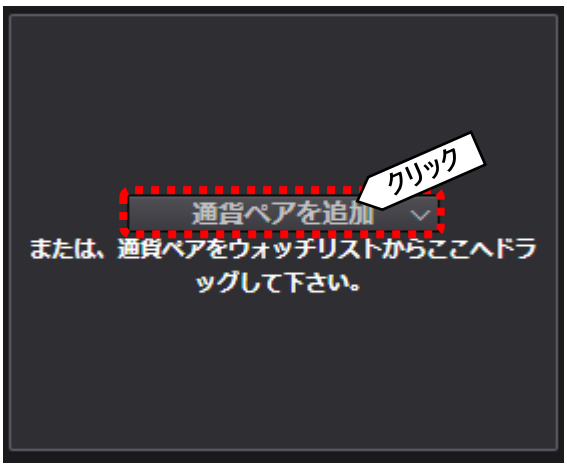
3-1 為替取引

為替レートの予約を実施したい際に行う取引の操作を説明いたします。

(例)　お客さまの USD買い・JPY売り(TTSサイド)の期間渡しの為替予約を締結する場合
受渡期間：2021年9月15日から2021年10月15日まで 金額：USD100,000.00

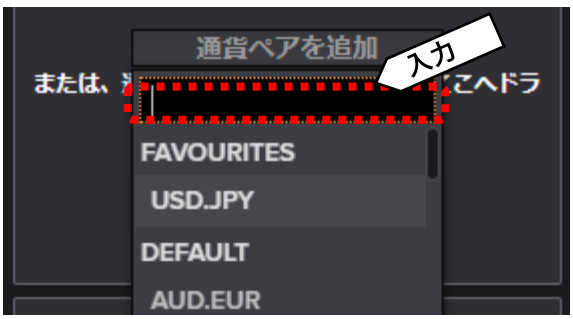
3-1-1 為替取引内容入力欄表示

為替取引内容入力欄はログアウト前の状態を保持します。



1 通貨ペアを追加をクリックします。

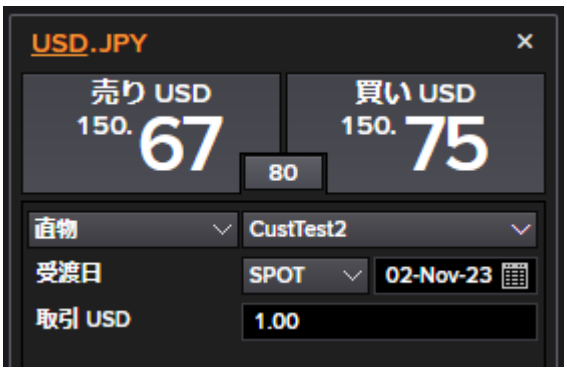
! 2-6 ウォッチリスト画面の表示通貨ペアより、ドラッグも可能
その場合、1 2 3 はスキップ



2 通貨ペア入力欄に取引可能な通貨ペアを入力します。
（例）USDドルを取引する場合、USD.JPY

! 本操作をスキップして 3 へ進んでも問題なし

3 通貨選択肢欄に通貨ペアの候補が表示されますので
必ず、取引可能な通貨ペア「???.JPY」
（???：任意の通貨、例えば、USD.JPY）をご選択ください。



4 為替取引内容入力欄が表示されます。

3-1-2 為替取引の予約（直物/先物）

為替取引の予約（直物/先物）について以下例のケースを元に操作方法をご案内します。
(例)　お客さまの USD買い・JPY売り(TTSサイド)の先物の為替予約を締結する場合
　　受渡日：2023年12月15日 金額：USD100,000.00

1 為替取引種類をクリックして、先物を選択します。

2 カレンダーマークをクリックして、受渡日を選択します。
! 受渡日は翌営業日以降を選択してください。

3 取引金額を入力します。

! 必ず外貨金額をご入力ください。円貨(JPY)入力は不可。

4 為替取引種類、受渡日、取引金額を入力出来たら、
買いサイドをクリックします。レート要求ボタンが表示されます。

! 売りサイド取引を行う場合は、売りサイドをクリックします。

5 必要に応じてメモ欄をクリックします。

6 必要に応じてメモ入力欄に入力します。

7 保存ボタンをクリックします。

! メモは取引完了後にFX取引一覧または取引明細に
表示されます。

! メモ残す必要がない場合は、キャンセルボタンをクリックします。

8 レート要求ボタンをクリックします。

次ページへ続く

! 取引を中止する場合は、閉じる×ボタンをクリックします。

3-1-2 為替取引の予約（直物/先物）

9 制限秒数内（カウントダウンバー表示中）に、
買いサイド(締結ボタン)をクリックすると、取引を**締結**します。

! 売りサイド取引の場合、売りサイドをクリックすると締結します。

! 制限秒数を過ぎると、取引を中止します。

! 取引を中止する場合は、中止ボタンをクリックします。

! 市場流動性不足の場合、締結出来なくて、キャンセル済となる事がございます。
改めて取引を実行いただくことになります。

10 左図の通り、表示されれば、取引を約定したことになります。
締結レート、IDをご確認ください。

! 取引内容を印刷したい場合は、印刷ボタンをクリックします。
2-11参照

11 閉じるボタンをクリックすると、取引を完了し、取引内容入力画面に戻ります。

! 取引内容を再度確認したい場合は、2-9FX取引一覧より
10 にて確認したID=取引IDとして検索ください。

3-1-3 為替取引の予約（期間渡し）

為替取引の予約（期間渡し）について以下例のケースを元に操作方法をご案内します。
(例)　お客さまの USD買い・JPY売り(TTSサイド)の期間渡しの為替予約を締結する場合
受渡期間：2023年11月10日～2023年12月14日 金額：USD100,000.00

1 為替取引種類をクリックして、期間渡しを選択します。

2 カレンダーマークをクリックして、受渡期間(開始日/終了日)を選択します。

! 受渡期間(開始日～終了日)は**半年(6ヵ月)以内**となります。

3 取引金額を入力します。

! 必ず**外貨金額**をご入力ください。円貨(JPY)入力は不可。

4 為替取引種類、受渡日、取引金額を入力出来たら、買いサイドをクリックします。レート要求ボタンが表示されます。

! 売りサイド取引を行う場合は、売りサイドをクリックします。

5 必要に応じてメモ欄をクリックします。

6 必要に応じてメモ入力欄に入力します。

7 保存ボタンをクリックします。

! メモは取引完了後にFX取引一覧または取引明細に表示されます。

! メモ残す必要がない場合は、キャンセルボタンをクリックします。

8 レート要求ボタンをクリックします。

次ページへ続く

! 取引を中止する場合は、閉じる×ボタンをクリックします。

3-1-3 為替取引の予約（期間渡し）

9 制限秒数内（カウントダウンバー表示中）に、
買いサイド(締結ボタン)をクリックすると、取引を締結します。

! 売りサイド取引の場合、売りサイドをクリックすると締結します。

! 制限秒数を過ぎると、取引を中止します。

! 取引を中止する場合は、中止ボタンをクリックします。

! 市場流動性不足の場合、締結出来なくて、キャンセル済となる事がございます。
改めて取引を実行いただくことになります。

10 左図の通り、表示されれば、取引を約定したことになります。
締結レート、IDをご確認ください。

! 取引内容を印刷したい場合は、印刷ボタンをクリックします。
2-11参照

11 閉じるボタンをクリックすると、取引を完了し、取引内容入力画面に戻ります。

! 取引内容を再度確認したい場合は、2-9FX取引一覧より
10 にて確認したID=取引IDとして検索ください。

3-2 リーブオーダー(指値)取引

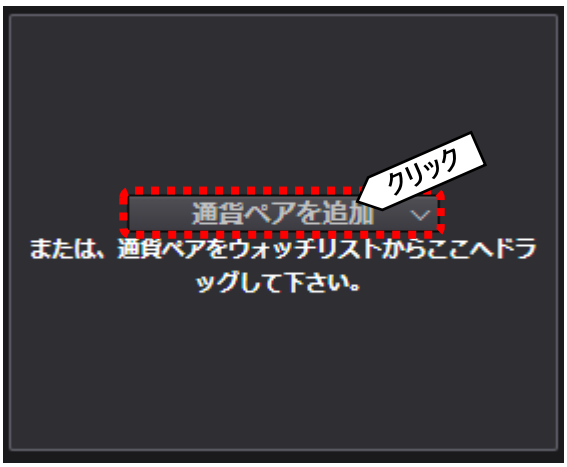
指値レートの登録して、為替レートが到達すると成立する取引の操作を説明します。

(例)　お客さまの USD買い JPY売り(TTSサイド)のレートが130.00に達したら締結する
リーブオーダーを入力する場合、受渡日：2021年9月15日 金額USD50,000.00

3-2-1 リーブオーダー取引内容入力欄表示

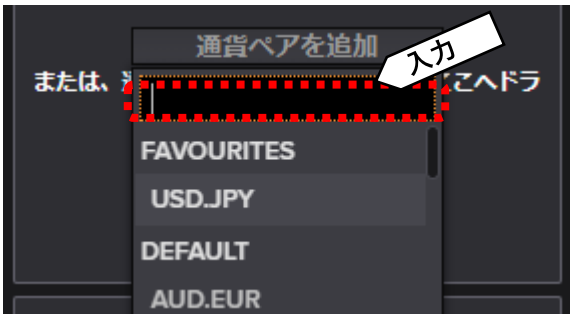
1 新規にリーブオーダー取引を始める場合、「新規リーブオーダー」がなければ、＋ボタンをクリックして、新規リーブオーダータブを追加表示します。

! 既に新規リーブオーダータブが表示されていれば、2 へ進む



2 通貨ペアを追加をクリックします。

! 2-6 ウォッチリスト画面の表示通貨ペアより、ドラッグも可能
その場合、2 3 4 はスキップ



3 通貨ペア入力欄に取引可能な通貨ペアを入力します。
（例）USDドルを取引する場合、USD.JPY

! 本操作をスキップして 4 へ進んでも問題なし

4 通貨選択肢欄に通貨ペアの候補が表示されますので
必ず、取引可能な通貨ペア「???.JPY」
（???：任意の通貨、例えば、USD.JPY）をご選択ください。

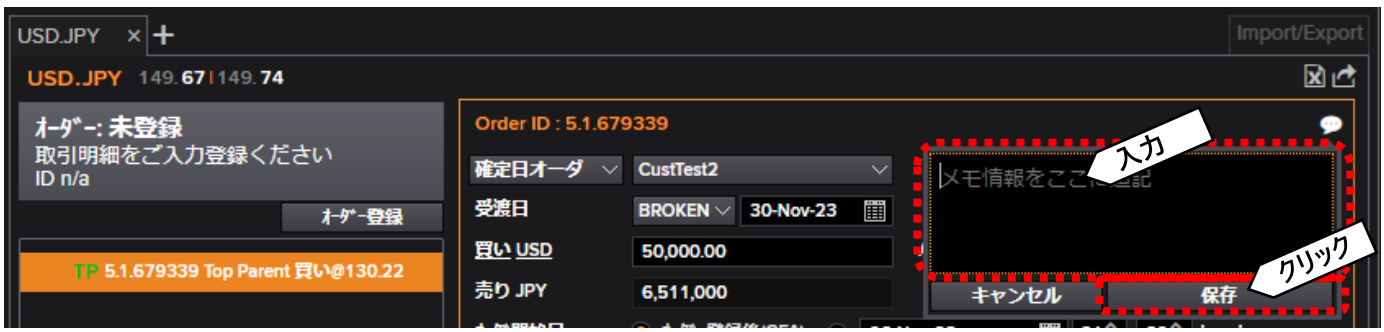
5 リーブオーダー取引内容入力欄が表示されます。

第3章　取引操作方法

3-2-2 リーブオーダー(確定日)

リーブオーダーの登録（確定日）について以下例のケースを元に操作方法をご案内します。
(例)　お客さまの USD買い JPY売り(TTSサイド)のレートが130.22に達したら締結する
　　リーブオーダーを入力する場合(受渡日：2023年11月30日 金額USD50,000.00)

1. 取引タイプをクリックして、確定日オーダを選択します。
2. カレンダーマークをクリックして、受渡日を選択します。 ! 受渡(開始)日は3営業日以降を選択してください。
3. 買いを選択します。 ! 売りサイド取引を行う場合は、クリックして、売りを選択。
4. 取引金額を入力します。 ! 必ず外貨金額50,000.00$(5万ドル)相当以上をご入力ください。円貨(JPY)入力は不可。
5. キャンセルまで(GTC)のままでも可。
   必要に応じてオーダー終了日のカレンダーマークをクリックして、日付を選択します。日付を選択した場合の時間は、必ずe-レートサービス利用可能時間（9:00～19:00）にしてください。
   ! オーダー開始日は、オーダー登録後(GFA)のまま変更しないこと！
6. 指値レートを入力します。
7. 必要に応じてメモ欄をクリックします。



8. 必要に応じてメモ入力欄に入力します。 ! メモは取引完了後に取引明細に表示されます。
9. 保存ボタンをクリックします。 ! メモ残す必要がない場合は、キャンセルボタンをクリックします。

3-2-2 リーブオーダー(確定日)

10 取引内容の入力が完了したらオーダー登録ボタンをクリックします。

11 上図の通り、表示されれば、リーブオーダーを登録したことになります。状況はオーダー番号を元にオーダー一覧よりご確認ください。

! 取引内容を印刷したい場合は、印刷ボタンをクリックします。2-11参照

第3章　取引操作方法

3-2-3 リーブオーダー(通し物)

リーブオーダーの登録（通し物）について以下例のケースを元に操作方法をご案内します。
(例)　お客さまの USD売り JPY買い(TTBサイド)のレートが160.47に達したら締結する
リーブオーダーを入力する場合（受渡期間：2023年11月21日～2024年4月15日
金額USD50,000.00）

1 取引タイプをクリックして、通し物オーダを選択します。

2 受渡終了日カレンダーマークをクリックして、受渡日終了日を選択します。

3 受渡開始日カレンダーマークをクリックして、受渡日開始日を選択します。

! 受渡(開始)日は 3 営業日以降を選択してください。受渡期間(開始日～終了日)は**半年(6ヵ月)以内**となります。

4 売りを選択します。

! 買いサイド取引を行う場合は、クリックして、買いを選択。

5 取引金額を入力します。

! 必ず外貨金額50,000.00$(5万ドル)相当以上をご入力ください。円貨(JPY)入力は不可。

6 キャンセルまで(GTC)のままでも可。
必要に応じてオーダー終了日のカレンダーマークをクリックして、日付を選択します。日付を選択した場合の時間は、必ず e-レートサービス利用可能時間（9:00～19:00）にしてください。

! オーダー開始日は、オーダー登録後(GFA)のまま変更しないこと！

7 指値レートを入力します。

8 必要に応じてメモ欄をクリックします。

9 必要に応じてメモ入力欄に入力します。

! メモは取引完了後に取引明細に表示されます。

10 保存ボタンをクリックします。

! メモ残す必要がない場合は、キャンセルボタンをクリックします。

3-2-3 リーブオーダー(通し物)

10 取引内容の入力が完了したらオーダー登録ボタンをクリックします。

11 上図の通り、表示されれば、リーブオーダーを登録したことになります。状況はオーダー番号を元にオーダー一覧よりご確認ください。

! 取引内容を印刷したい場合は、印刷ボタンをクリックします。2-11参照

3-2-4 リーブオーダーの有効期限について

リーブオーダーの有効期限は、受渡日(受渡開始日)によって異なります。
以下の表をご参照ください。

! 有効期限切れのリーブオーダーはキャンセル済または期限切れのステータスとなります。

オーダー終了日	オーダー終了日/終了時刻	リーブオーダー有効期限 (失効日/失効時間)
GTC	受渡日の2営業日前の翌日が**銀行営業日**	受渡日前営業日の8:00
	受渡日の2営業日前の翌日が**銀行休業日(市場休場日)**	受渡日2営業日前の19：00
Date	**銀行営業日の9:00～19:00** (**受渡日2営業日前の19:00**まで指定可能) e-レートサービス利用可能時間外（銀行営業日の9:00 ~ 19:00以外の日時）をオーダー終了日時に指定することはできません。	指定された日時

◆オーダー終了日「GTC」を選択した場合

≪受渡日前営業日8:00に失効するパターン≫

月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
	8：00 失効	祝日	受渡日①		銀行休業日			8:00 失効	受渡日②		8:00 失効	銀行休業日		受渡日③

受渡日①の2営業日前（月曜）の翌日（火曜）が銀行営業日

受渡日②の2営業日前（月曜）の翌日（火曜）が銀行営業日

受渡日③の2営業日前（木曜）の翌日（金曜）が銀行営業日

≪受渡日2営業日前19:00に失効するパターン≫

金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
19：00 失効	銀行休業日			受渡日④				銀行休業日		19：00 失効	祝日		受渡日⑤

受渡日④の2営業日前（金曜）の翌日（土曜）が銀行休業日(市場休場日)

受渡日⑤の2営業日前（月曜）の翌日（火曜）が銀行休業日(市場休場日)

◆オーダー終了日「Date」を選択した場合：

≪取扱可能パターン≫

オーダー終了日に営業日の19:00を入力

≪取扱（営業時間外を指定）不可パターン≫

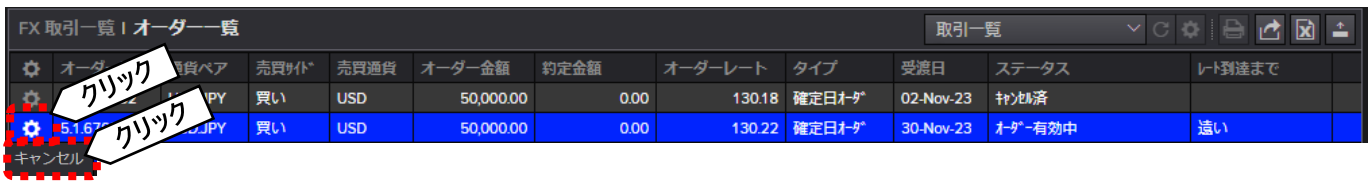
オーダー終了日に4月29日（祝日）を入力

オーダー終了日に20:00（時間外）を入力

3-2-5 リーブオーダーのキャンセル

登録したステータスがオーダー有効中のリーブオーダーのキャンセルの操作方法をご案内します。

1 2-10 オーダー一覧を表示します。



2 対象リーブオーダーの設定マークをクリックします。

3 設定マーク下に表示されるキャンセルをクリックします。

オーダー番号	通貨ペア	売買サイド	売買通貨	オーダー金額	約定金額	オーダーレート	タイプ	受渡日	ステータス	レート到達まで
5.1.679339	USD.JPY	買い	USD	50,000.00	0.00	130.22	確定日オーダ	30-Nov-23	キャンセル済み	
5.1.678530	USD.JPY	買い	USD	50,000.00	0.00	130.63	通し物オーダ	04-Jan-24	期限切れ	

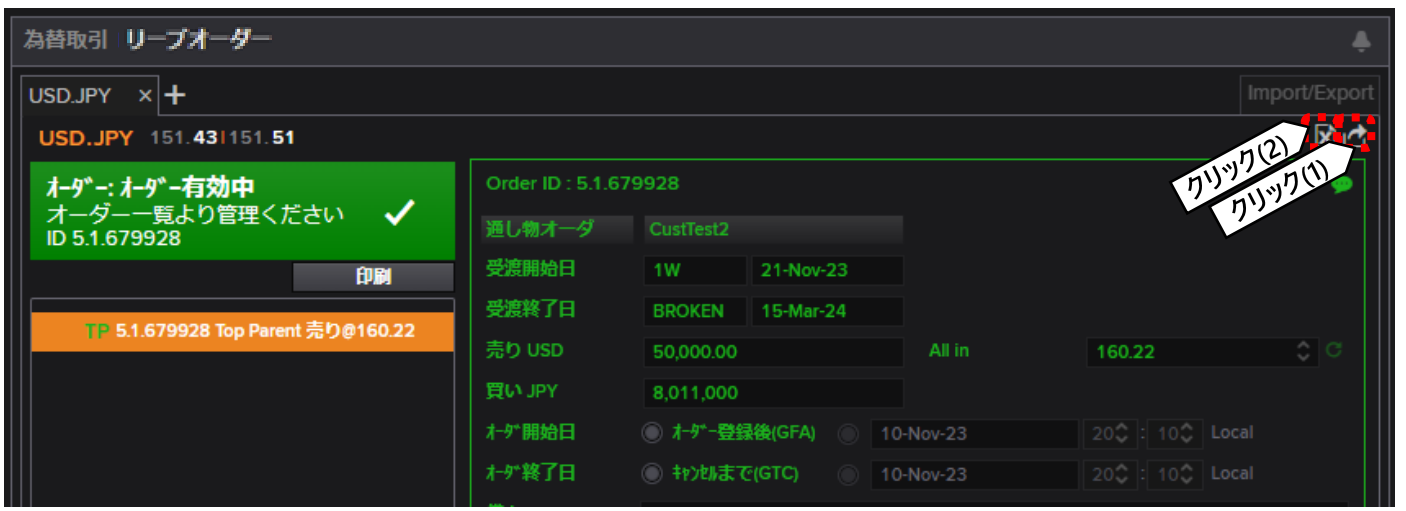
4 ステータスがキャンセル済になっていることを確認します。

! ステータスがディーラー承認待ちと表示されている場合、フリーダイヤル(0120-447-715)へご連絡ください。
ステータスがディーラー承認待ちのリーブオーダーは、市場レートが指値にかなり接近した時点で、リーブオーダーの取消操作を行うと表示されるステータスであり、「(オーダー有効中)」と同義です。市場環境により、オーダーが約定になる可能性があります。

第3章　取引操作方法

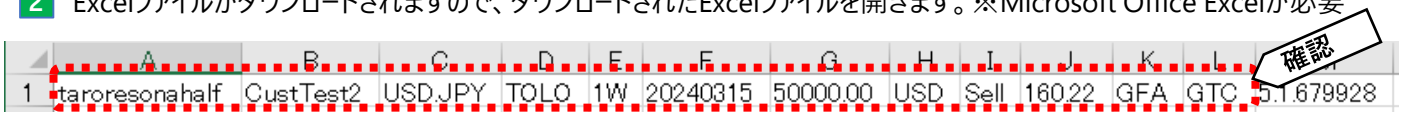
3-2-6 リーブオーダーのExport/Import(再利用)

リーブオーダーをExport/Import(再利用)する操作方法は、3 つの方法を案内いたします。
(1)リーブオーダー依頼完了(3-2-2⓫,3-2-3⓫参照)からとImport
(2)リーブオーダー依頼完了(3-2-2⓫,3-2-3⓫参照)からとExcelへExportして、
Excelから貼り付け
(3)2-10オーダー一覧から、再利用ボタンをクリック
なお、お客さまご自身でExcelにご入力いただき、コピー＆貼り付けいただくことも可能ですが、ご入力いただく値はコード値の必要があり、**コード値についてはサポート対象外**です。
! リーブオーダーの内容変更は、3-2-5実行後、3-2-6(3)を実行となります。

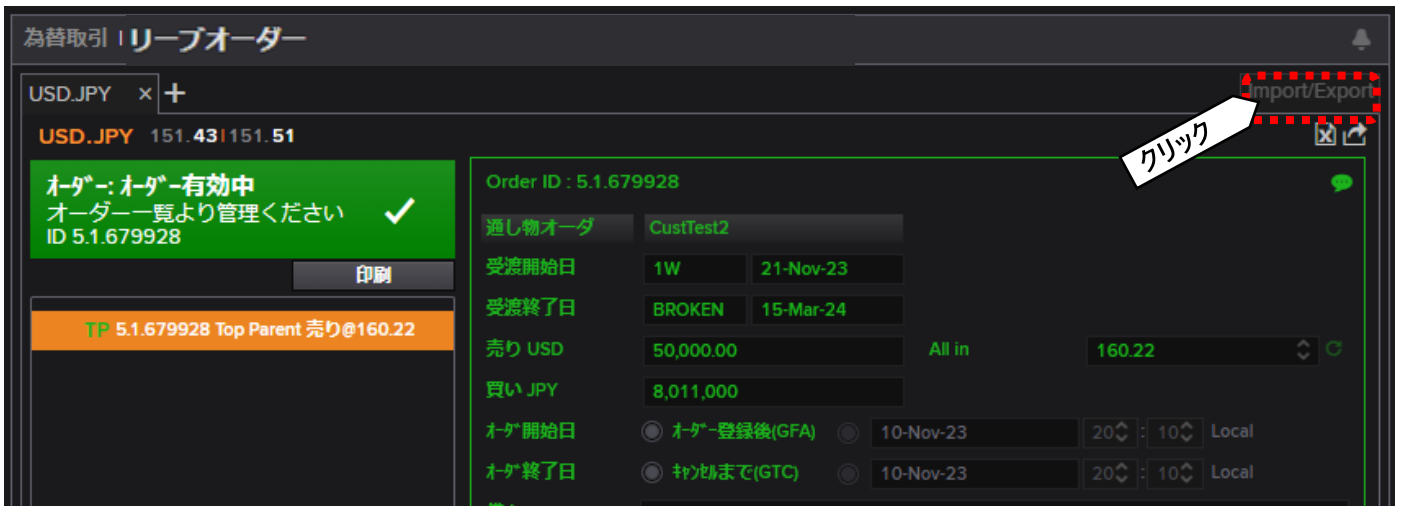


1 (1)の操作を実施する場合、2-8の⑱ Exportボタンをクリックして 6 へ進む
(2)の操作を実施する場合、2-8の⑰ Excelへeエクスポートをクリック
(3)の操作を実施する場合、2-10オーダー一覧を表示して、⑨Exportボタンをクリックして 6 へ進む

2 Excelファイルがダウンロードされますので、ダウンロードされたExcelファイルを開きます。※Microsoft Office Excelが必要

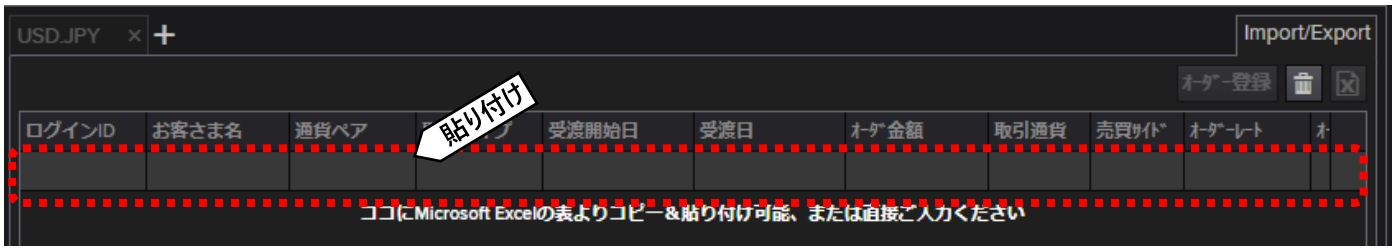


3 取引内容をコピーします。



4 Import/Exportボタンをクリックします。

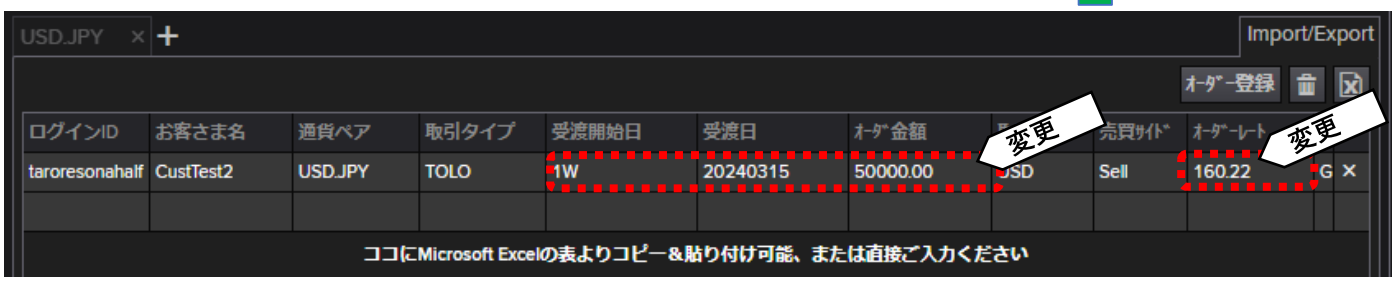
3-2-6 リーブオーダーのExport/Import(再利用)



5 画面上で貼り付け（キーボードのCtrlキー＋Vボタンでも可）を実施します。

! 複数行貼り付けも可能です（複数のリーブオーダーの一括オーダー依頼）。ただし、一覧上のSubmitIDの削除が必要。

2 ExcelのM列



6 必要に応じて、受渡期間、オーダー金額、指値レートを変更します。

7 オーダー登録ボタンをクリックします。

8 上図の通り、表示されれば、リーブオーダーを登録したことになります。状況はオーダー番号を元にオーダー一覧よりご確認ください。

! 取引内容を印刷したい場合は、オーダー一覧より対象のリーブオーダーの印刷ボタンをクリックします。2-11参照

3-3 取引時の注意事項

3-3-1 ご利用可能な取引タイプ・通貨毎の受渡日

りそなe-レートサービスでご利用いただける取引タイプ・通貨は下記のとおりです。
通貨により、お取引可能なタイプや受渡日（受渡開始日）が異なります。

・一般為替予約（直物／先物／期間渡し*2 ）
　　受渡日（または受渡開始日）：翌営業日*1から指定できます
　*1：THB、CNY、MXNは2営業日以降のお取引が可能です
・リーブオーダー（確定日オーダー／通し物オーダー*2 ）
　　受渡日（または受渡開始日）：3 営業日以降のお取引が可能です
　*2：THBの通し物オーダー取引はお取り扱いしていません

取引通貨：USD、EUR、GBP、AUD、CHF、CAD、HKD、SGD、NZD、DKK、SEK、NOK、CNY、
　　THB*3、MXNのうちお申込みいただいた通貨*3：THBのみ1取引あたり500万バーツまでの取引制限あり
※全通貨対円のみのお取引になります

通貨コード	一般為替予約						リーブオーダー（指値）			
	直物/先物	期間渡し	当日物（当日スタート）	翌日物（翌日スタート）	SPOT（2営業日後スタート）	3営業日以降	確定日	通し物	当日物 翌日物 SPOT	3営業日以降
USD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
EUR	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
GBP	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
CHF	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
AUD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
NZD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
CAD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
HKD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
SGD	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
DKK	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
SEK	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
NOK	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○
THB	○	×	×	×	○	○	○	×	×	○
CNY	○	○	×	×	○	○	○	○	×	○
MXN	○	○	×	×	○	○	○	○	×	○

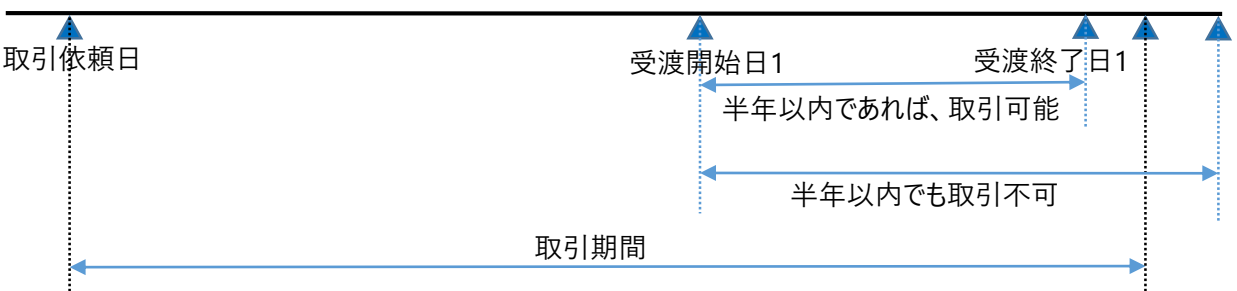
! 銀行休業日を指定することは出来ません！海外市場休業日は以下のように予め選択してもアラート表示される場合がございます。

受渡日 !

3-3-2 受渡期間

受渡期間（受渡開始日～受渡終了日）は半年（6か月）以内となります。

◆取引期間が1年の場合：受渡日(受渡終了日)を1年後まで設定可能



第4章　その他のお手続き

4-1 電子証明書

4-1-1 電子証明書の更新

電子証明書の有効期間は1年となります。
有効期間終了前に、お客さまご自身で電子証明書の更新作業を行ってください。

更新作業については、「**りそなe-レートサービス」電子証明書取得用ガイド**をご参照ください。

①更新案内メール
有効期間45日前頃、お届けの電子メールアドレスに電子証明書の更新案内メールを送信します。

②電子証明書の更新
更新案内メールに記載されている電子証明書更新用URLにアクセスし、画面の指示に従って電子証明書の更新作業をお願いいたします。

4-1-2 電子証明書の失効

有効期間内に電子証明書の更新を行わなかった場合は、電子証明書は失効します。
その場合は、再発行のお手続きをお願いします。

4-1-3 電子証明書の再発行

◆高度なセキュリティを確保するため、1人のお客さま（１ユーザー様）に対して１つの証明書を発行します。
・電子証明書が失効した場合
・ご使用になるパソコンを変更する場合
・電子メールアドレスを変更する場合
・申請コードの有効期限切れの場合
上記の場合には電子証明書の再発行手続きをお願いします。

◆ 再発行手続き
「りそなe-レートサービス利用申込書」に必要事項をご記入の上、お取引店へご提出下さい。（ユーザー名、パスワードはそのままご使用頂けます。）

◆再発行手続き時に旧電子証明書は失効します。
再発行のお申込み後再度電子証明書を取得するまで、一時的にe-レートサービスをご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

4-2 ユーザー変更

4-2-1 ユーザー追加

◆ご利用者を追加する場合は、ユーザー追加のお手続きをお願いします。

◆パソコンを2台ご使用の場合、ユーザー追加のお手続きをお願いします。

4-2-2 ユーザー削除

ご異動等によりお客さまの電子証明書が不要となった場合には、利用申込書による「ユーザー削除」のお手続きをお願いいたします。

※ユーザー削除のお手続きをする前に、削除対象ユーザーがオーダーしたリーブオーダーが無いことを
ご確認ください（オーダーしたユーザー以外の方はオーダーの取消・編集は出来ません）。

第4章　その他のお手続き

4-3 予約スリップの取扱い

約定後、予約スリップを郵送します。取引内容をご確認ください。
e-レートサービスで約定した取引の予約スリップが届かない場合は、お取引店へお問い合わせください。

4-4 ご解約

本サービス解約をご希望の際は、「りそなe-レートサービス利用申込書」に必要事項をご記入の上、お取引店にお申し出ください。

第5章　緊急時の対応

5-1ユーザ名・パスワードを他人に知られてしまったら

5-1-1 取引の停止

ユーザー名、パスワードの盗用等の疑いがある場合には、お取引店または、りそなe-レートサービステレホンセンターまで至急ご連絡ください。

5-1-2取引の再開

取引を再開する場合には、恐れ入りますが「りそなe-レートサービス利用申込書」に必要事項をご記入の上、お取引店にお申し出下さい。尚、ユーザー名は、当社より指定させていただきます。

5-2通信機器等の異常でりそなe-レートサービスが利用できない時は

通信機器、回線およびコンピューター等の障害などにより本サービスの利用が出来なくなった場合には、お取引店へご連絡ください。

◆◆お問合せ◆◆

りそなe-レートサービスについてご不明な点は、
下記の照会窓口までお問合せください。

りそなe-レートサービス テレホンセンター

フリーダイヤル　０１２０－４４７－７１５

受付時間：銀行営業日（土日祝日を除く）

９：００～１９：００

※なお、りそなグループ共用のテレフォンセンターのため、ご利用の際には、まず、「お取引の銀行名、お取引の支店名、お客さま企業名、お客さま名」をテレフォンセンター担当者にお伝えいただきますようお願い申しあげます。
　例：「りそな銀行、○○支店の□□商事 △△です。」
また、オペレーターからお取引銀行、支店名、御社名をお聞きする場合もございますので、ご了承ください。

※本ご利用ガイド掲載の画面等は、お客さまの設定内容・サービス向上に伴うシステム改良等により、予告なく変更させていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。