操作手順
ログイン（Microsoft Edge）

Resona One-stop Payment
りそな支払ワンストップ
RESONA

目次

■　ビジネスダイレクトのIDでログインする　（ビジネスダイレクトのご契約があるお客さま向け）
P05. ①事前準備（支払ワンストップのログインIDと初期パスワードを確認）
P06. ②ビジネスダイレクトの認証画面に進む
P07. ③ビジネスダイレクトにログイン
P08. ④ビジネスダイレクトのID連携認可を実施
P09. ⑤支払ワンストップのID・パスワードでログイン
P10. ⑥初期パスワードを変更
P11. ⑦ログイン完了

目次

■　支払ワンストップのIDでログインする　（ビジネスダイレクトのご契約がないお客さま向け）

～STEP1．証明書のインポート～

P13. ①事前準備（クライアント証明書をダウンロード）
P14. ②ブラウザ（Microsoft Edge）を開く
P15. ③ブラウザ（Microsoft Edge）の「設定」をクリック
P16. ④「プライバシー、検索、サービス」をクリック
P17. ⑤「証明書の管理」をクリック
P18. ⑥「インポート」をクリック
P19. ⑦「次へ」をクリック
P20. ⑧「参照」をクリック
P21. ⑨「すべてのファイル」を選択
P22. ⑩ファイル（ダウンロードしたクライアント証明書）を選択
P23. ⑪「次へ」をクリック
P24. ⑫証明書パスフレーズを入力
P25. ⑬証明書ストア：個人を選択して、「次へ」ボタンをクリック
P26. ⑭「完了」ボタンをクリック
P27. ⑮「OK」ボタンをクリック
P28. ⑯クライアント証明書が登録されたことを確認

～STEP2．ログイン～

P29. ⑰「新規契約先登録通知メール」のログインIDと初期パスワードを確認
P30. ⑱支払ワンストップのログインIDとパスワードを入力
P31. ⑲初期パスワードを変更
P32. ⑳証明書を選択し、「OK」ボタンをクリック
P33. ㉑ログイン完了

ビジネスダイレクトのIDでログインする

①事前準備（支払ワンストップのログインIDと初期パスワードを確認）

支払ワンストップにご登録のメールアドレス宛に「新規契約先登録通知メール」が届きます。
本文に記載のログインIDと初期パスワードを確認し、ログインページのURLをクリックしてください。

ログインIDと初期パスワードが記載されたメール

【新規契約先登録通知】りそな支払ワンストップが利用可能となりました

no-reply@test-1stop-payment.jp
宛先
署名者　署名に問題があります。詳細を表示するには、[署名] ボタンをクリックしてください。

返信　全員に返信　転送　…
2023/11/01 (水) 8:59

様

いつも「りそな支払ワンストップ」をご利用いただきましてありがとうございます。
以下の内容を、お客さまにご案内いたします。

ユーザー情報の登録が完了しました。
別メールで送付しているクライアント証明書をインストールの上、下記のログイン ID とパスワードを利用してログインしてください。

ログイン ID：example@co.jp
パスワード：●●●●●●●●

ログインIDと初期パスワードをご確認ください

初期設定の方法：https://www.resonabank.co.jp/hojin/service/eb/onestop_payment/user/guide.html

通知内容のご確認についてはこちら
https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/information/

ログインページのURLを
クリックしてください

■ログインページ　https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/login/

－－－

②ビジネスダイレクトの認証画面に進む

支払ワンストップのログイン画面に遷移しますので、「ビジネスダイレクトの認証画面に進む」をクリックします。

③ビジネスダイレクトにログイン

ビジネスダイレクトのログイン画面が表示されますので、ビジネスダイレクトのID・パスワード方式または電子証明書方式でログインしてください。

④ビジネスダイレクトのID連携認可を実施

ビジネスダイレクトのID連携認可画面が表示されますので、「認可手続きを継続する」をチェックし、「ID連携する」ボタンをクリックしてください。

⑤支払ワンストップのID・パスワードでログイン

支払ワンストップのログイン画面に戻りますので、支払ワンストップのログインIDとパスワードを入力し、「認証する」ボタンをクリックしてください。

⑥初期パスワードを変更

パスワード変更画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

⑦ログイン完了

支払ワンストップのホーム画面に遷移したら、ログイン完了です。

支払ワンストップのIDでログインする

①事前準備（クライアント証明書をダウンロード）

クライアント証明書が添付されたメールが届いたら、添付ファイルをダウンロードしてください。

クライアント証明書が添付されたメール

【クライアント証明書発行通知】クライアント証明書を発行しました

N no-reply@test-1stop-payment.jp
宛先
返信 全員に返信 転送 ...
2023/11/01 (水) 8:59
署名者 署名に問題があります。詳細を表示するには、[署名] ボタンをクリックしてください。

ResonaOne-stopPayment-ko.kurosawa-20231101085917418.pfx
.pfx ファイル

添付ファイル（クライアント証明書）をダウンロードしてください

様

いつも「りそな支払ワンストップ」をご利用いただきましてありがとうございます。
以下の内容を、お客さまにご案内いたします。

当システムへアクセスする際に必要となるクライアント証明書を発行しました。
メールに添付されたファイルをご利用のブラウザへインポートしてください。
インポート時に必要となるパスフレーズについては、発行操作を行った管理者にご確認ください。
クライアント証明書のインポート方法はご利用ガイドをご参照ください。

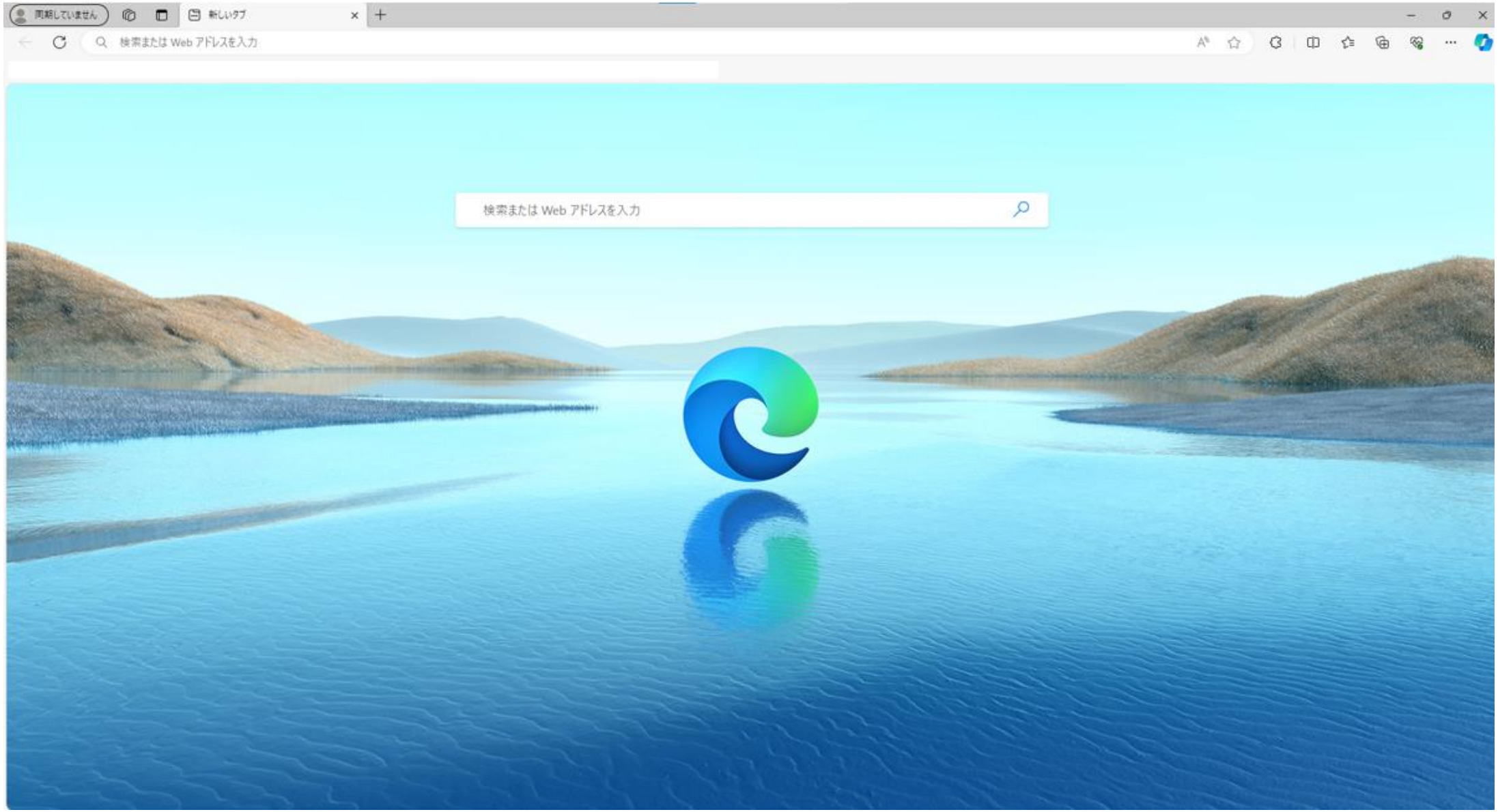
通知内容のご確認についてはこちら
https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/information/

■ログインページ https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/login/

－－－

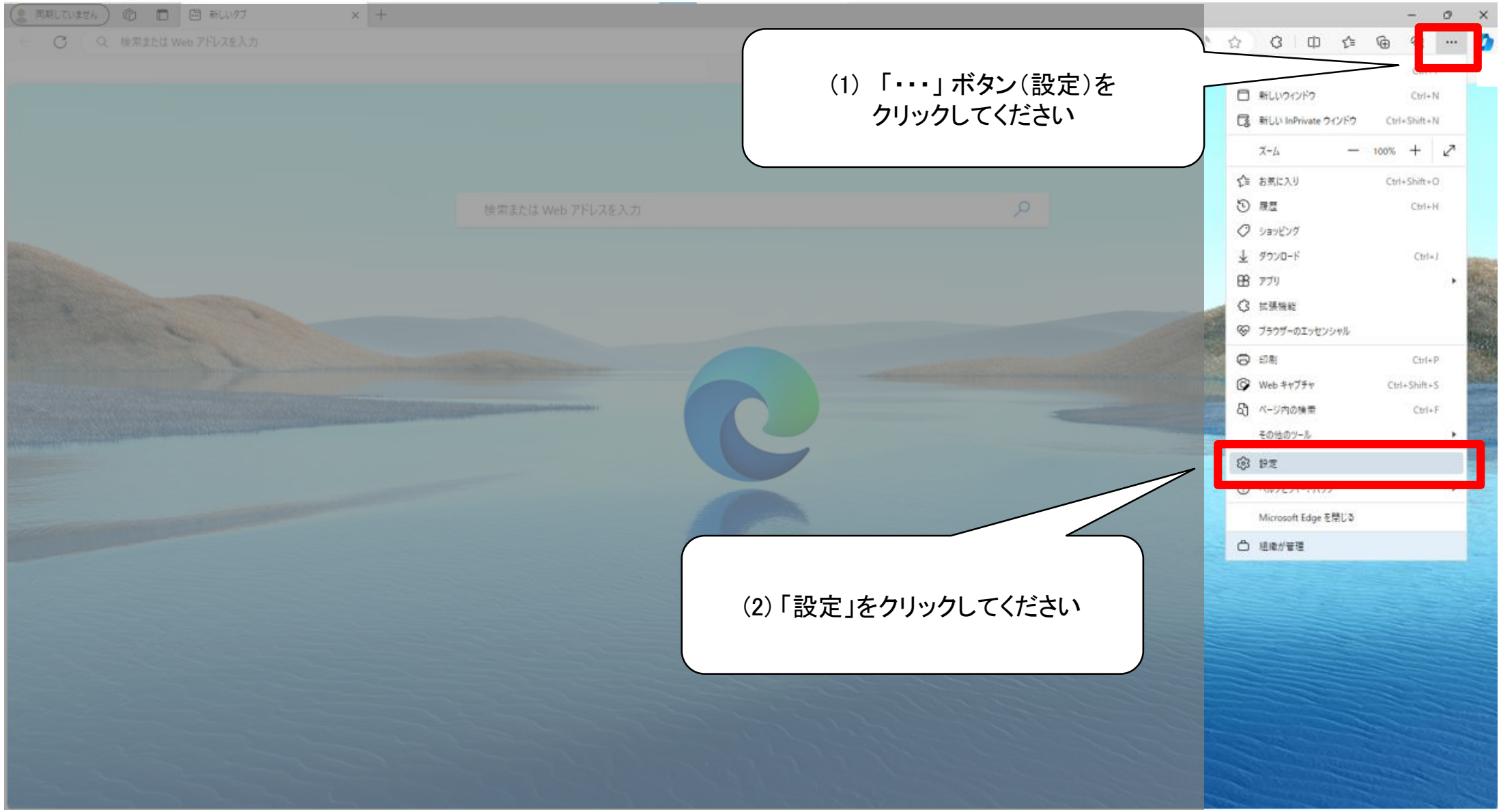
②ブラウザ（Microsoft Edge）を開く

ブラウザ（Microsoft Edge）を開きます。



③ブラウザ（Microsoft Edge）の「設定」をクリック

ブラウザ（Microsoft Edge）の「設定」をクリックします。

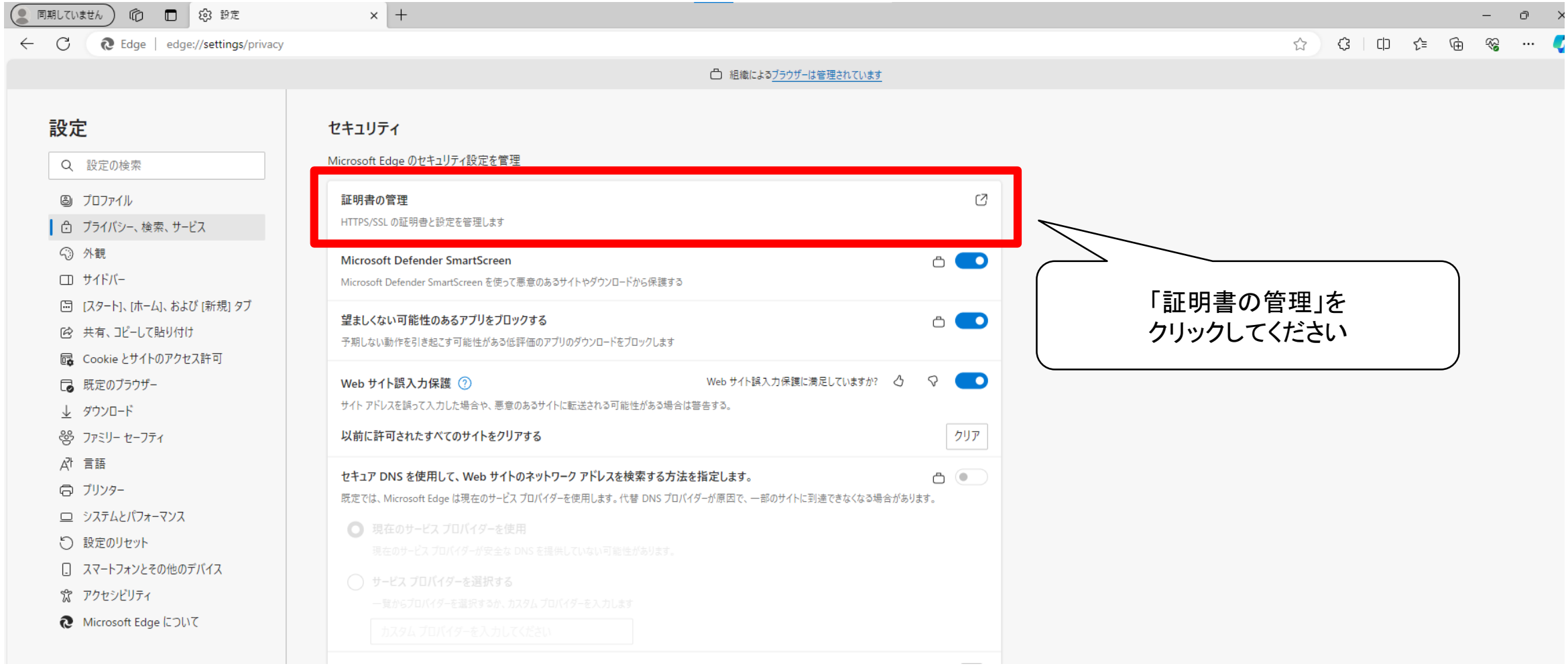


④「プライバシー、検索、サービス」をクリック

「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。

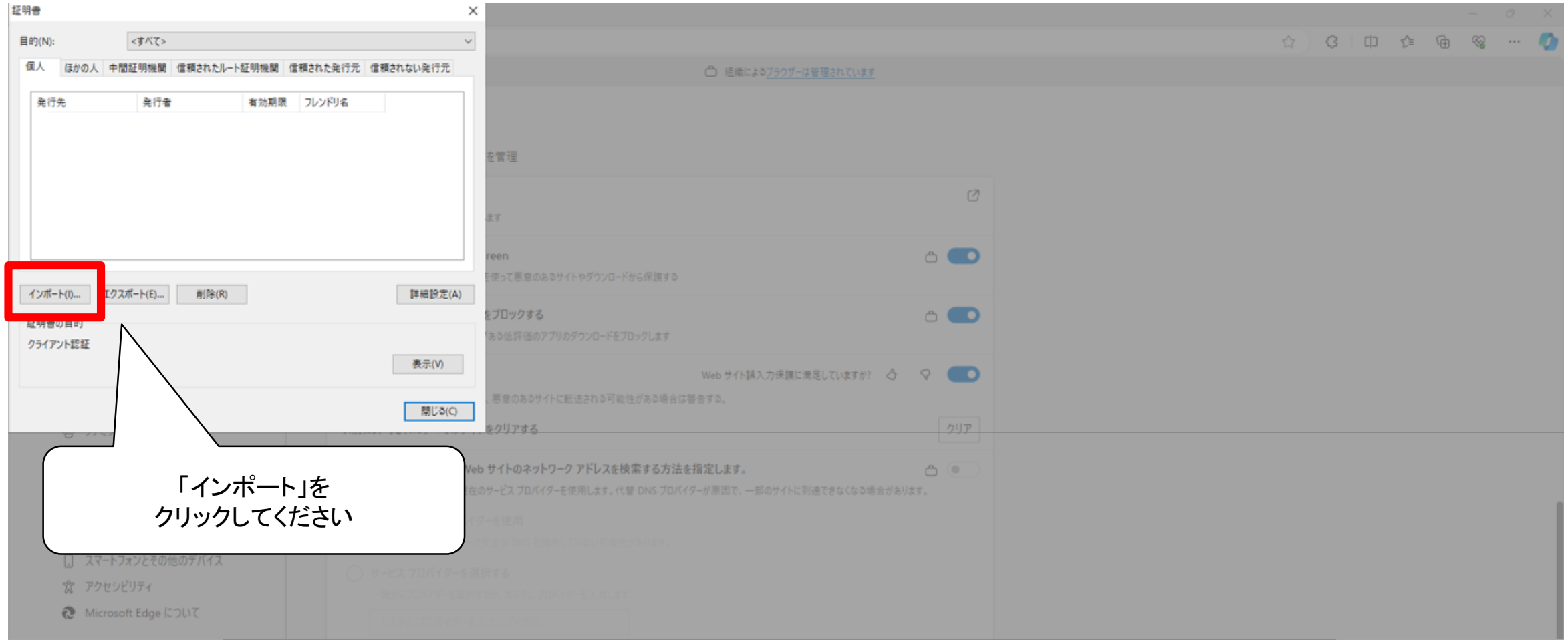
⑤「証明書の管理」をクリック

「証明書の管理」をクリックします。



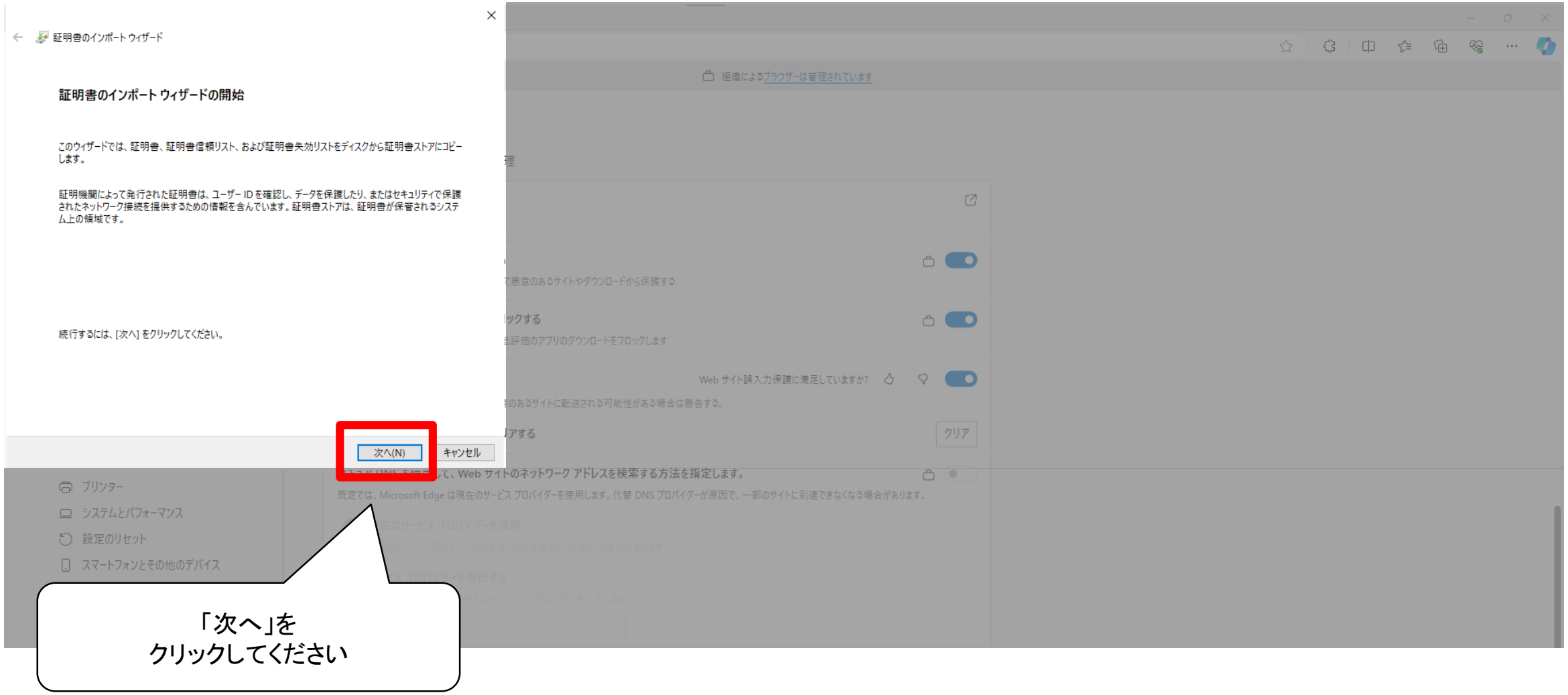
⑥「インポート」をクリック

「インポート」をクリックします。



⑦「次へ」をクリック

「次へ」をクリックします。

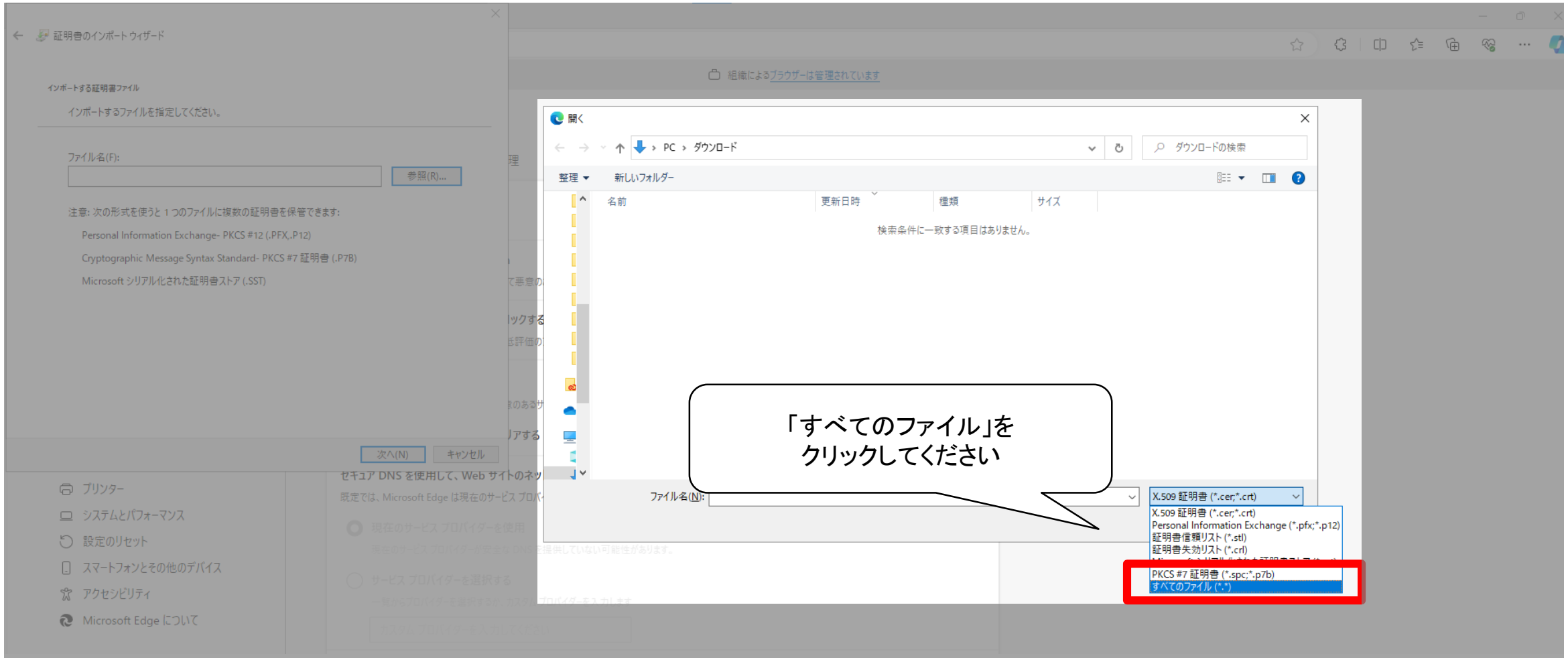


⑧「参照」をクリック

「参照」をクリックします。

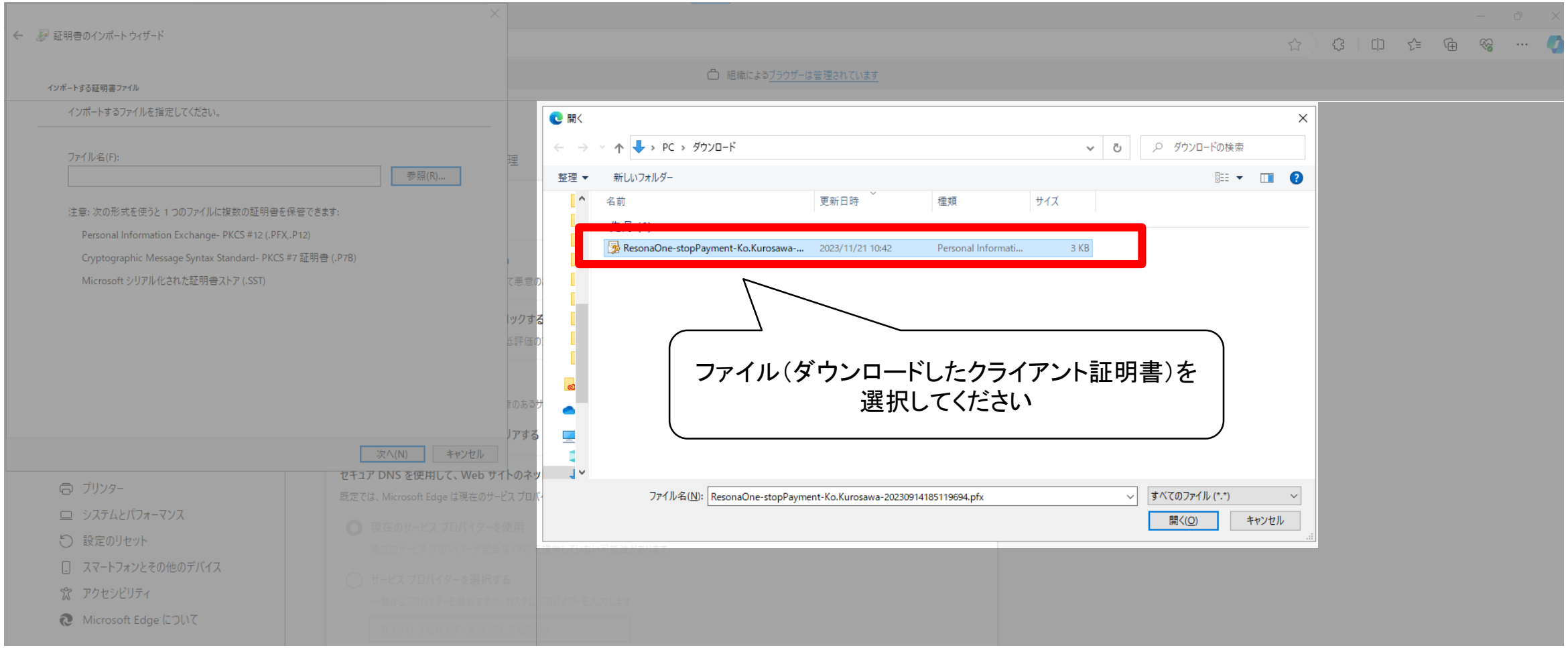
⑨「すべてのファイル」を選択

エクスプローラーが開きます。右下のファイルの種類が記載されたバーをクリックし、「すべてのファイル」を選択します。



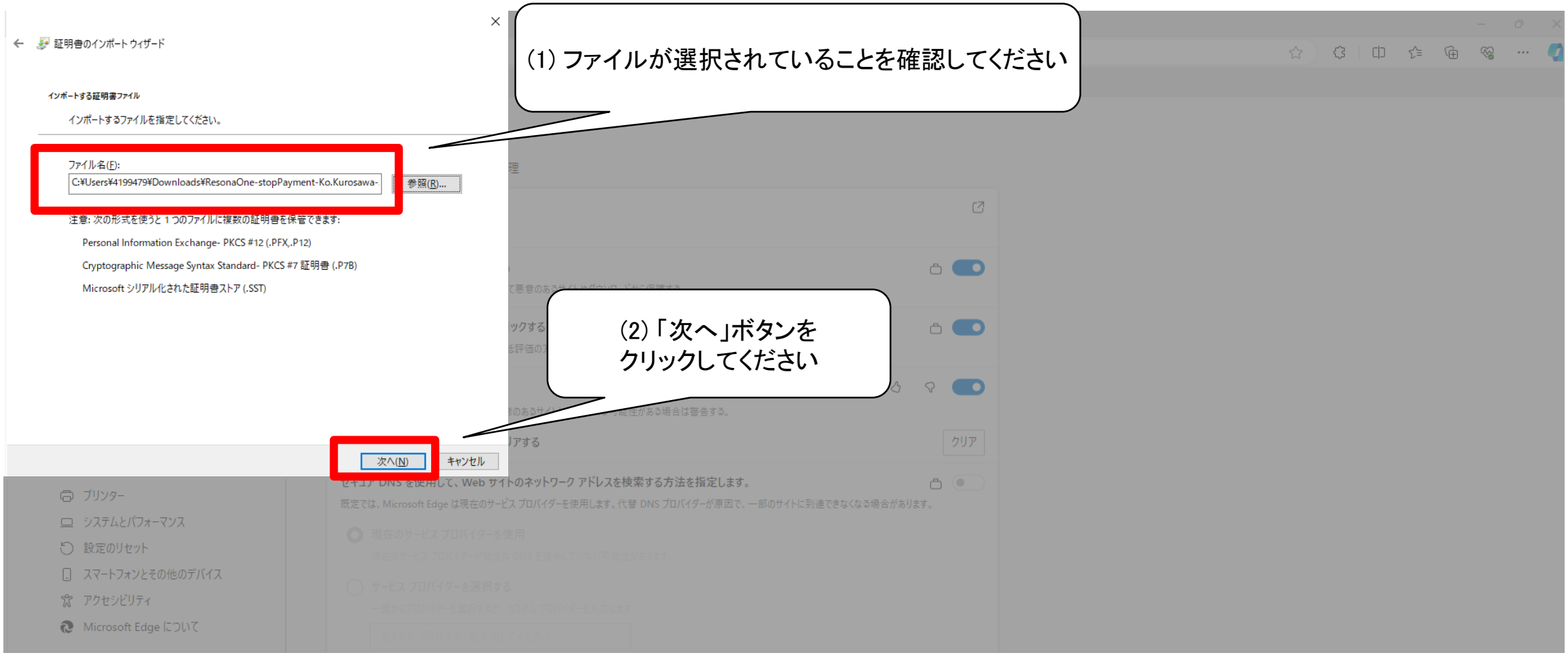
⑩ファイル（ダウンロードしたクライアント証明書）を選択

ダウンロードしたクライアント証明書のファイルが表示されるので、選択します。



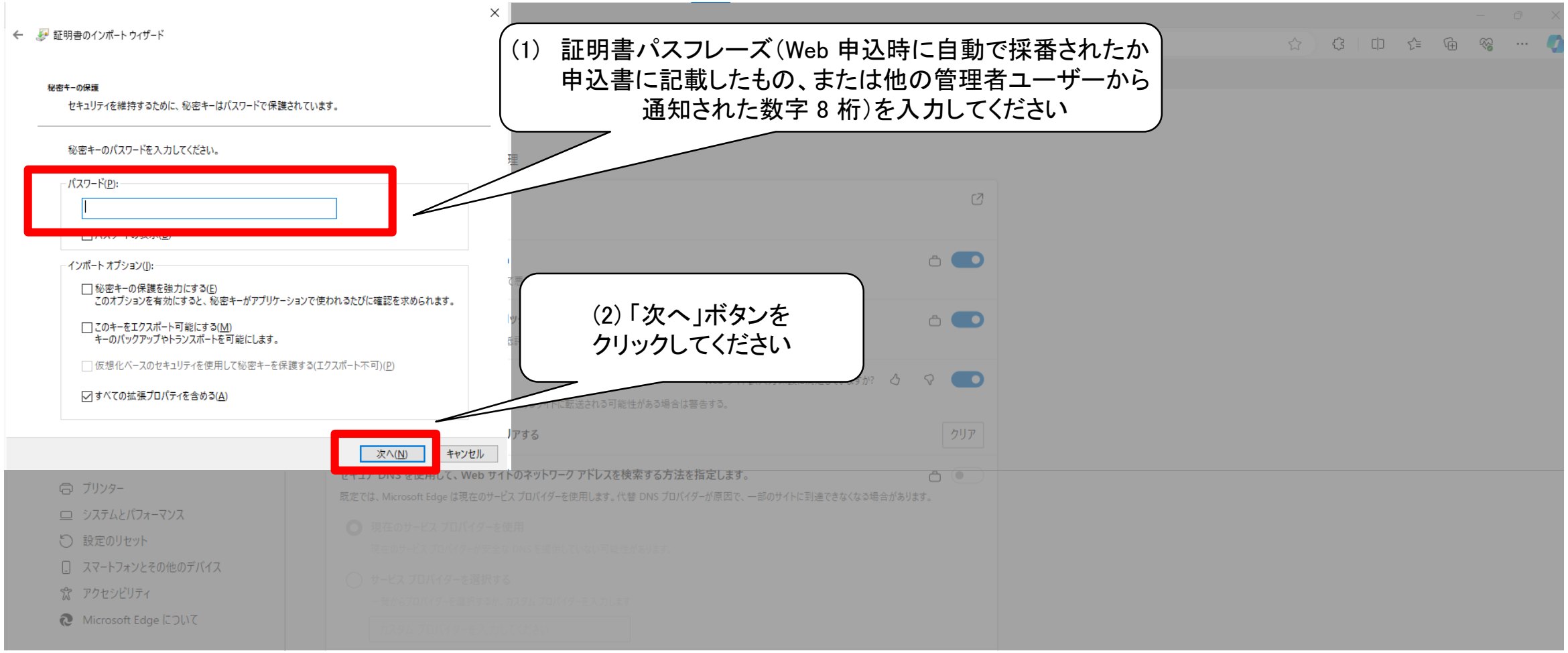
⑪「次へ」をクリック

クライアント証明書のファイル選択されていることを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



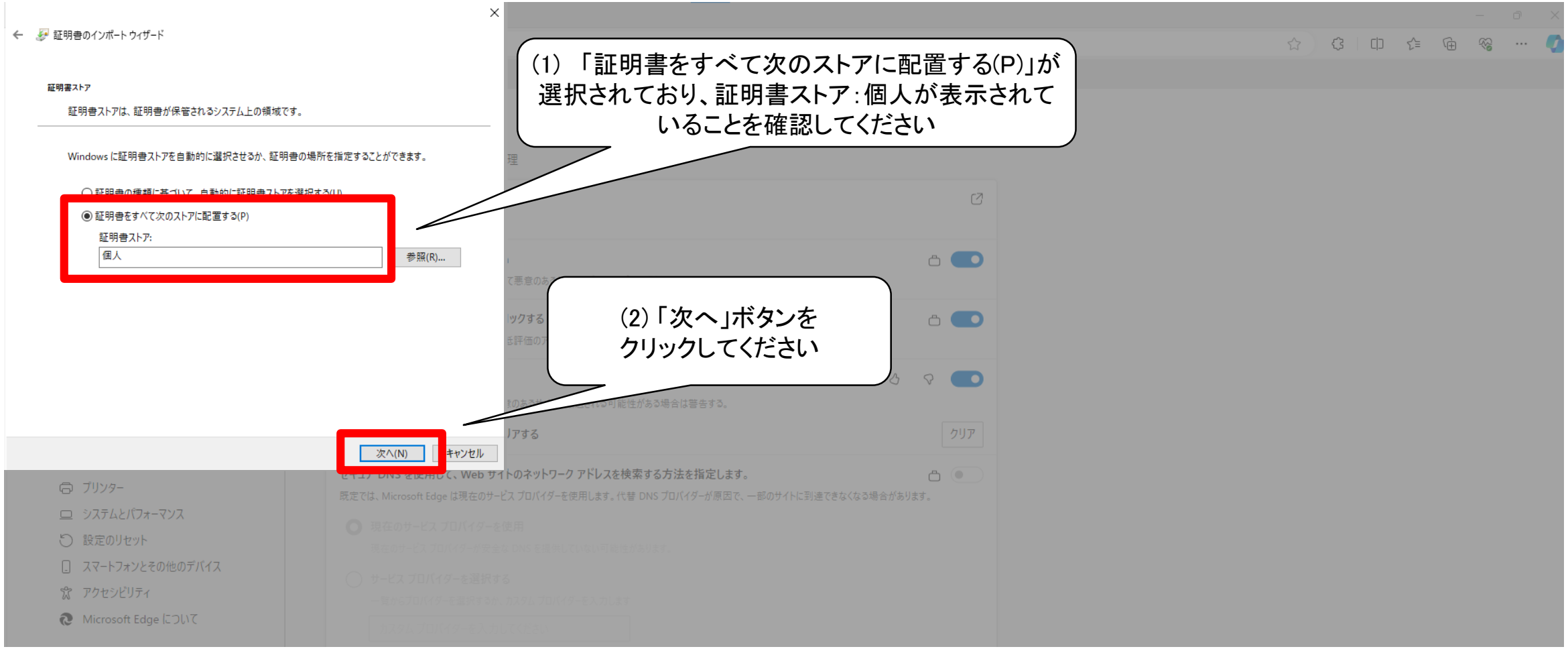
⑫証明書パスフレーズを入力

証明書パスフレーズを入力して、「次へ」ボタンをクリックします。



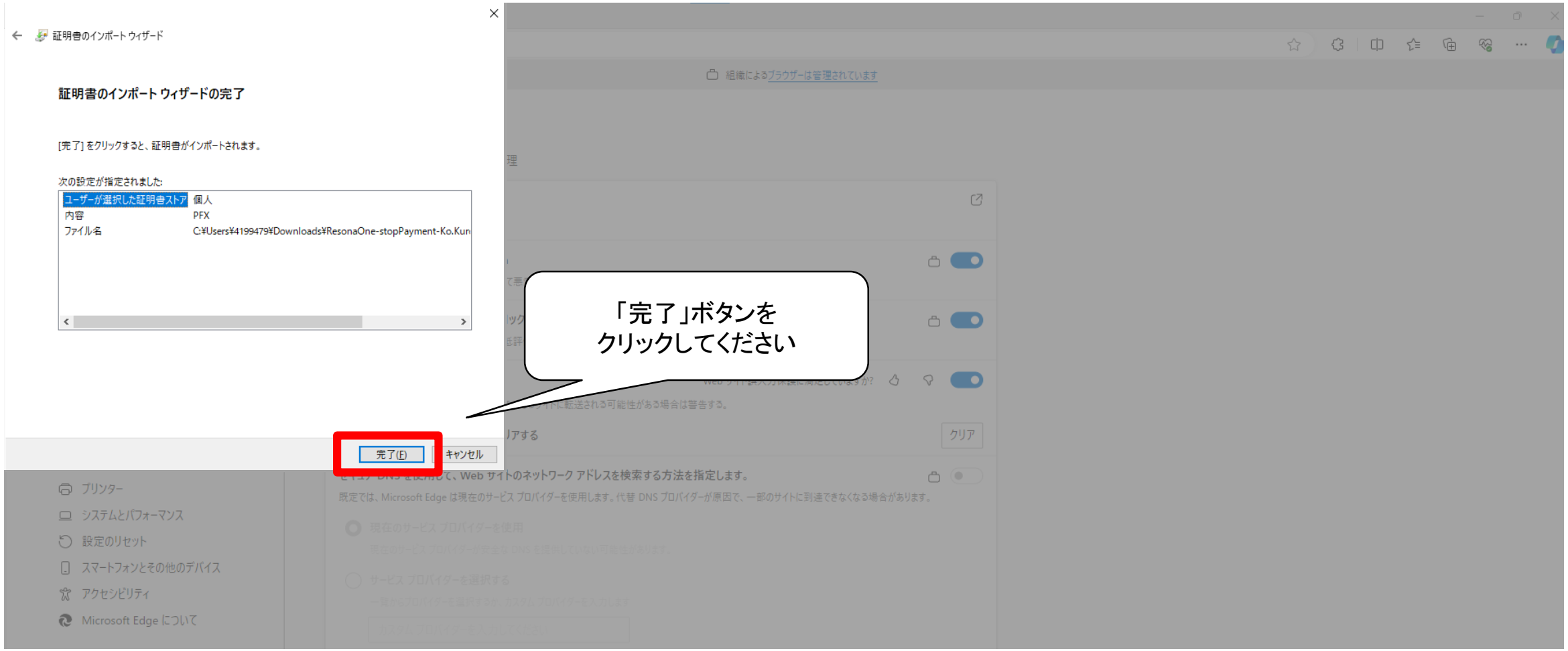
⑬証明書ストア：個人を選択して、「次へ」ボタンをクリック

証明書ストア：個人を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



⑭「完了」ボタンをクリック

「完了」ボタンをクリックします。



⑮「OK」ボタンをクリック

「OK」ボタンをクリックします。

⑯クライアント証明書が登録されたことを確認

証明書に選択したクライアント証明書が表示されれば完了です。「閉じる」ボタンをクリックします。

⑰「新規契約先登録通知メール」のログインIDと初期パスワードを確認

「新規契約先登録通知メール」記載のログインIDと初期パスワードを確認し、ログインページのURLをクリックしてください。

新規契約先登録通知メール（ログインIDと初期パスワードが記載されたメール）

【新規契約先登録通知】りそな支払ワンストップが利用可能となりました

N　no-reply@test-1stop-payment.jp
宛先

返信　全員に返信　転送　…
2023/11/01 (水) 8:59

署名者　署名に問題があります。詳細を表示するには、[署名] ボタンをクリックしてください。

様

いつも「りそな支払ワンストップ」をご利用いただきましてありがとうございます。
以下の内容を、お客さまにご案内いたします。

ユーザー情報の登録が完了しました。
別メールで送付しているクライアント証明書をインストールの上、下記のログイン ID とパスワードを利用してログインしてください。

ログイン ID：example@co.jp
パスワード：●●●●●●●●

ログインIDと初期パスワードをご確認ください

初期設定の方法：https://www.resonabank.co.jp/hojin/service/eb/onestop_payment/user/guide.html

通知内容のご確認についてはこちら
https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/information/

■ログインページ　https://www.1stop-payment.resonabank.co.jp/login/

ログインページのURLをクリックしてください

――――――――――――――――――――――――――――――――
※本メールは送信専用アドレスからお送りしています。
　ご返信頂いても回答はいたしかねますので、予めご了承ください。
　お問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ先までご連絡
　をお願いいたします。

⑱支払ワンストップのログインIDとパスワードを入力

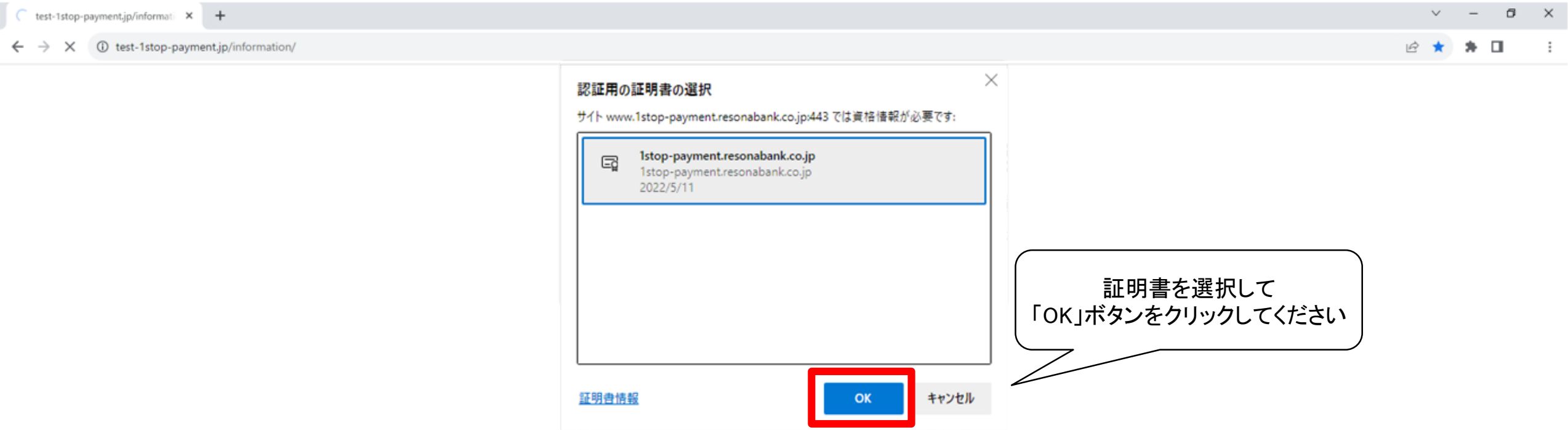
支払ワンストップのログイン画面に遷移しますので、メールに記載されたログインIDと初期パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

⑲初期パスワードを変更

ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。新しいパスワードを入力して、「変更する」ボタンをクリックします。

⑳証明書を選択し、「OK」ボタンをクリック

先ほど設定した証明書の選択画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



㉑ログイン完了

支払ワンストップのホーム画面に遷移したら、ログイン完了です。