

「りそなビジネスダイレクト」事前登録方式ご利用マニュアル

「入金指定口座登録(解除)依頼書」にて登録いただいた振込先への振込方法(事前登録方式)をご案内します。
振込にあたっては、「入金指定口座登録(解除)依頼書」にてお届出いただいた数字3桁の登録番号(受取人番号)を利用します。

1. ログイン後のトップページから「振込振替」ボタン(赤枠)をクリックしてください。

りそな ビジネスダイレクト Resona-BusinessDirect

ログイン名: データ花子 様(管理者ユーザ) [トップページへ](#) [ログアウト](#)

文字サイズを変更 小 **中** 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム | トップページ BTOP001

取引口座照会 株式会社大空商事
データ花子 様
hanakodt@oozora.co.jp

振込振替 クリック

ご利用履歴 [ヘルプ](#)

- 2009年09月30日 13時15分02秒
- 2009年09月29日 10時00分30秒
- 2009年09月20日 17時45分50秒

総合振込

給与・賞与振込

住民税(地方税)納付

りそな銀行からのお知らせ

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただけますようお願い申し上げます。

サービス停止期間
〇〇〇〇年〇月〇日 0:00 ~ 0:00まで

2. 「振込データの新規作成」ボタン(赤枠)をクリックしてください。

振込振替 >> 作業内容選択 BFKF001 [ヘルプ](#)

取引の開始

振込データの新規作成 クリック 振込振替の取引(承認依頼あり)を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

3. 支払口座を選択(青枠内)し「次へ」ボタン(赤枠)をクリックしてください。

振込振替 >> 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 >> 振込先口座指定方法を選択 >> 振込先口座を選択 >> 支払金額を入力 >> 内容確認 >> 確定

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 [ヘルプ](#)

支払口座一覧

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

代表口座を最上位に固定する

選択	ポイント	加入者番号	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>		123456789012	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>		123456789013	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>		123456789014	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

戻る **次へ** クリック

4. 「受取人番号を指定」ボタン(赤枠)をクリックしてください。

5. 受取人番号を入力(青枠内)し「次へ」ボタン(赤枠)をクリックしてください。

承認機能ありのお客さま

⇒支払金額の入力画面⇒内容確認画面⇒確定画面へと続きます。

承認機能なしのお客さま

⇒支払金額の入力画面⇒内容確認画面⇒取引実行画面へと続きます。

！ご注意ください！<受取人名が表示される画面について>

受取人番号を入力した場合、受取人名が表示されるのは、以下の画面です。

<承認機能ありの場合>承認者(最終承認)が暗証番号を入力した次の画面

(データ作成者の画面では受取人名は表示されません。)

<承認機能なしの場合>内容確認画面で暗証番号を入力した次の画面

※どちらの場合も、受取人番号を入力した直後の画面では受取人名は表示されませんのでご注意ください。

ご不明の点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

◆お問合せ先 0120-375-062 (ビジネスヘルプデスク)

(携帯電話・PHSからは03-5835-3561)

【受付時間】 平日8:45~21:00、土日9:00~17:00

1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日、祝日および振替休日のご利用いただけません。